Pueblo y Gobierno transformando
TEOCALTICHE
H. Ayuntamiento 2021-2024

Dependencia: **DESARROLLO RURAL Y ECONÓMICO**
No. de Oficio: **13DRYE-13/131/2022**
Asunto: **INFORME MENSUAL JULIO 2022**

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION DE ARCHIVO.
PRESENTE

Sea este medio el portador de un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentarle el informe de actividades de **julio** del presente año:

- Se realizo la primera entrega de 13 Paquetes en apoyo para la gente del campo.
- Se participo en el simulacro de incendio.
- Se realizo el listado y se atendieron a las personas que requirieron de los servicios de la Visitadora Agraria de Lagos de Moreno en el Salón Ejidal de este Municipio, se tuvieron 2 visitas en este mes en la cual atendió a 20 personas.
- Se realizaron 4 bitácoras del programa ATM, sobre las obras realizadas durante este mes en las comunidades de el Salitre 5 km de rehabilitación de caminos, El Jaloco primera etapa 0.300 km, abastecimiento de agua en comunidades rurales y cabecera 470 mts cúbicos de agua.
- Se realizaron 2 oficios para el pago de horas extras de los operadores de ATM.
- Se realizaron oficios para la adquisición de llantas para la pipa, puntas para la retroexcavadora, navaja para la motoniveladora maquinas del modulo y una cadena para la motosierra, para esto se salió a la ciudad de Aguascalientes para adquirir lo solicitado.
- Se realizaron dos oficios para solicitar vacaciones, uno del encargado y otro del operador del modulo de maquinaria.
- Se realizo oficio para solicitar las vacaciones de un integrante de nuestro departamento.
- Se nos pidió apoyo por parte del enlace de la Reforma Regulatoria a lo que nos dimos a la tarea de imprimir toda la información para la presentación de la reunión que se tendría sobre este tema.
- Salida a la ciudad de Guadalajara a entregar a la Directora de la SADER un proyecto del Rastro de nuestro Municipio, se realizaron los oficios necesarios para la salida.

- Se realizaron los reportes de las reuniones que se tuvieron en otros municipios, los cuales son entregados al Asesor del Presidente.
- Se realizaron las invitaciones y los oficios necesarios para la Reunión del Consejo de Desarrollo Rural Sustentable del presente mes, las invitaciones fueron entregadas a los invitados y enviadas por whatssap a todos los comisarios y delegados de las diferentes comunidades del Municipio.
- Se realizo la sexta reunión del Consejo de Desarrollo Rural Sustentable y el Acta del Consejo de la Reunión, se están recabando las firmas correspondientes.
- En la reunión surgió una problemática en la Trinidad a la cual se asistió para llegar a un acuerdo con la comunidad.
- Se entrego a la Unidad de Transparencia lo que se tenía atrasado de información para ser subidos a la plataforma.
- Se continúa checando los correos de los proyectos que se registraron, sin novedad por el momento.
- Se asistió a una reunión que convoco la Unidad de Transparencia en Casa de la Cultura del Municipio para subir toda la información de nuestro departamento a la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se realizo y entrego el informe mensual y agenda de actividades realizadas y el de las actividades a realizar para el mes de agosto, así como el trimestral.
- Se continúo con las solicitudes de paquetes para el campo.
- Se apoyo con nuestro personal en el Auditorio Municipal en el registro de las vacunas.
- Nos conectamos en dos ocasiones a unas reuniones vía zoom con el tema de "Uso Responsable de agroquímicos" y "campo limpio", al termino de estas se realizaron evaluaciones y nos mandaron las constancias correspondientes sobre la participación que se tubo.
- Se asistió a una reunión en Lagos de Moreno sobre el tema de "Reclutamiento Masivo Empresarial", se realizaron todos los oficios correspondientes para la salida.
- Se asistió a la reunión Distrital de Desarrollo Rural Sustentable en San Juan de los Lagos Jalisco, así mismo se realizaron los oficios necesarios para la salida.
- Se dio publicidad al programa Red Impulsa.
- Se realizaron 4 cartillas militares, tres búsquedas de matrículas de los interesados que necesitaban reposición de cartillas la cual se les elaborara en la ciudad de Guadalajara e información que requirió un interesado por la incineración de su cartilla.
- Se acudió a la 15/a. Zona Militar en Guadalajara a recoger dotación de cartillas militares para su elaboración, se realizaron los oficios de comisión para la salida.

- Se tramitaron 2 credenciales agroalimentarias.
- Se apoyó a 4 productores con el llenado del formato e integración de expediente para el trámite de la UPP.
- Por parte del Oficial Mayor del Ayuntamiento se nos dio la encomienda de la repartición de 4000 mil arbolitos (mezquite, varaduz, paraíso y fresno), que fueron donados por la CONAFOR, para ello se asistió al vivero para organizar la entrega, estos fueron repartidos en las comunidades que los solicitaron y en la cabecera a toda persona que acudió fuera de presidencia.
- Se le da atención a toda persona que acude al departamento y por teléfono, que requiere información sobre los paquetes, información de la visitadora agraria, cartillas militares, solicitudes entre otros asuntos que se llevan dentro del departamento y si no es de nuestra incumbencia se canaliza al departamento correspondiente.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E
TEOCALTICHE, JAL. 01 DE AGOSTO DE 2022.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Administración 2021 - 2024
TEOCALTICHE
DESARROLLO RURAL Y ECONOMICO

C. ENRIQUE ALEJANDRO ROMO CERVANTES
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y RURAL

c.c.p. Archivo