Pueblo y Gobierno transformando
TEOCALTICHE
H. Ayuntamiento 2021-2024

Dependencia: **DESARROLLO RURAL Y ECONÓMICO**
No. de Oficio: **13DRYE-13/169/2022**
Asunto: **INFORME MENSUAL AGOSTO 2022**

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION DE ARCHIVO.
PRESENTE

Sea este medio el portador de un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentarle el informe de actividades de **agosto** del presente año:

- Se realizaron todos los informes correspondientes y fueron entregados a quien corresponde y se subieron a Transparencia.
- Se dieron los últimos vales para la donación de arbolitos.
- Se atendió a las personas que solicitaban información de los paquetes agrícolas y se les llamo a los beneficiarios para la entrega de los mismos.
- Se atendió llamada de la Licenciada Paola Ibarra, donde nos hizo una invitación a una reunión para la conformación de la Denominación del chile Yahualica, a la cual se asistió en la SADER en Guadalajara en compañía de personas del municipio que se dedican al plantío de chile.
- Salida a la Secretaria de Economía en Guadalajara donde se tuvo una plática con el Licenciado José Ignacio Ron Ramírez para checar futuros programas.
- Se recibió oficio por parte del departamento de comunicación social con la finalidad de entregar un informe para ser plasmado en el primer informe de gobierno.
- Se realizo el listado y se atendieron a las personas que requirieron de los servicios de la Visitadora Agraria de Lagos de Moreno en el Salón Ejidal de este Municipio, se tuvieron 3 visitas en este mes en la cual atendió a 17 personas y se imprimieron documentos para la realización de una asamblea del Ejido Teocaltiche.
- Se realizaron 4 bitácoras del programa ATM, sobre las obras realizadas durante este mes en las comunidades de el Salitre 4.6 km de rehabilitación de caminos en El Jaloco segunda y etapa final 0.600 km, Paso al Arrollo Calerita 2.00 km, Rancho el Soyatal 2.00 km y abastecimiento de agua en comunidades rurales y cabecera 340 m^3 de agua.
- Se realizaron 3 oficios para el pago de horas extras de los operadores de ATM.
- Se imprimieron formatos para los integrantes del modulo para que sean llenados diariamente con datos de cada una de las maquinas del modulo de maquinaria.
- Se presento el nuevo encargado del modulo de la maquinaria.
- Se recibió una solicitud de caminos de la comunidad de Huejotitlán.
- Se realizaron oficios para solicitar vacaciones 2 de los integrantes del modulo de maquinaria y 2 para personal del departamento.

Tel. 01 (346) 787 2152, 2049 y 2142
Plaza principal Ote N° 50 / C.P. 47200
Col. Centro / Teocaltiche, Jalisco.

- Se realizo y organizo lo necesario para la Reunión Distrital del Consejo de Desarrollo Rural Sustentable del presente mes, las invitaciones fueron enviadas y realizadas por personal de la SADER.
- Se realizo la séptima reunión del Consejo de Desarrollo Rural Sustentable y el Acta del Consejo de la Reunión, se están recabando las firmas correspondientes.
- Se entregaron 6 toneladas de fertilizante a las personas que lo solicitaron, estas fueron entregadas en la pensión Municipal.
- Se recibió un oficio por la unidad de transparencia el cual fue contestado, sobre la información del modulo de maquinaria para ser entregado a la persona correspondiente.
- Se continúa checando los correos de los proyectos que se registraron, sin novedad por el momento.
- Se asistió a una reunión que convoco la Unidad de Transparencia en Casa de la Cultura del Municipio para subir toda la información de nuestro departamento a la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Se está trabajando en la Plataforma Nacional de Transparencia, subiendo toda la información requerida.
- Se asistió a 3 reuniones en sala de cabildo del Auditorio Municipal con el tema de INAFED, una de ellas fue información vía zoom.
- Se asistió a una reunión/capacitación de directores en Casa Pinta.
- Durante dos semanas se estuvo recabando la información correspondiente de nuestro departamento y acudiendo a otros para reunir toda la información requerida para la revisión del programa INAFED.
- Se apoyo con nuestro personal en el Auditorio Municipal en el registro de las vacunas.
- Se dio publicidad al programa Mujer Emprendiendo de FOJAL.
- Se realizo un grupo de 33 participantes para que por vía whatsapp tomen 12 capacitaciones sobre empoderamiento y finanzas básicas, impartidas por personal de FOJAL, el departamento les apoyara con la impresión de su cuadernillo de trabajo.
- Se realizaron 11 cartillas militares, una constancia de inexistencia de cartilla para un interesado que requiere el trámite en otro municipio.
- Se brindo capacitación a un operador de cartillas militares del municipio vecino.
- Se tuvo una visita y revisión por el cabo Hernández del 92° batallón de infantería con el fin de estar cumpliendo con la correcta elaboración de las cartillas militares, donde se hizo la observación de contar con un libro escrito a mano sobre la clase, año, matricula y datos del joven en edad, esto realizarlo año con año, este se realizo a la brevedad y se envió por whatsapp.

- Visita del Inspector de la Ganadera Francisco Órnelas Moreno para compartir información sobre las bajas de fierros y se checaron formatos modificados sobre la credencial de ganadero.
- Se apoyó a un productor con el llenado del formato e integración de expediente para el trámite de la UPP.
- Por parte del Oficial Mayor se nos pidió llenar un cuestionario para uso de su departamento.
- Se atendió a una persona con información de un notario público.
- Se nos encomendó la tarea de investigar sobre el programa de Liconsa, a lo cual nos apoyamos de los delegados con el fin de que realizaran solicitudes para que el programa llegue a sus comunidades y poderles brindar este servicio de leche a un costo mas accesible para sus familias, se está trabajando en ello.
- Se le da atención a toda persona que acude al departamento y por teléfono, que requiere información sobre la visitadora agraria, cartillas militares, solicitudes entre otros asuntos que se llevan dentro del departamento y si no es de nuestra incumbencia se canaliza al departamento correspondiente.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E
TEOCALTICHE, JAL. 01 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Administración 2021-2024
TEOCALTICHE, JALISCO
DESARROLLO RURAL Y ECONÓMICO

C. ENRIQUE ALEJANDRO ROMO CERVANTES
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y RURAL

c.c.p. Archivo