

DEPENDENCIA: PATRIMONIO.

NO. OFICIO: AP/16-02/2022.

ASUNTO: INFORME MENSUAL.

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA.

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACION DE ARCHIVO.

PRESENTE:

Por medio del presente extiendo un cordial saludo esperando éxito en sus labores del día a día, así mismo aprovecho para presentarle el **INFORME MENSUAL** de actividades de actividades del área de **PATRIMONIO MUNICIPAL** del mes de **AGOSTO** del año 2022.

- Durante el mes de agosto se estuvo haciendo la entrega de documentos, se realizo la alta y baja de actas de bienes muebles, entrega de cartas responsivas para dos de las oficinas, captura de gastos correspondientes al mes de agosto, trabajo para documentos (INAFED).



Sin mas por el momento me despido quedando a sus ordenes para cualquier duda o aclaración.

A T E N T A M E N T E.

TEOCALTICHE JALISCO 06 DE AGOSTO DEL 2022.

ENCARGADA DE PATRIMONIO MUNICIPAL.

