Dependencia: DEPARTAMENTO JURIDICO.
No. De Oficio: 9JA7/ 086 /2022.
Asunto: INFORME MENSUAL
AGOSTO 2022.

LIC. SANDRA GONZÁLEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACIÓN DE ARCHIVO.
P R E S E N T E.-

Por medio del presente reciba Usted un cordial saludo, ocasión que aprovecho para desearle éxito en sus actividades diarias; tengo a bien en presentarle el informe correspondiente a las labores realizadas por el Departamento Jurídico el cual represento, correspondiente al mes de AGOSTO del presente año, los cuales le enlisto a continuación:

Se realizó el estudio y análisis de la Ley de Ingresos.

- ✓ Elaboración de exposición de motivos de la Ley de Ingresos.
- ✓ Estudio para la elaboración para la realización de la Ley de Ingresos.
- ✓ Se acudió al Tribunal De Arbitraje Y Escalafón en el Estado De Jalisco, a las audiencias establecidas en el artículo 128 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus municipios, para los expedientes 09/2022-C1 y 1268/2021-D3.
- ✓ Salida a la ciudad de Guadalajara, Jalisco en apoyo al departamento de Hacienda Municipal en asuntos de interés para el H. Ayuntamiento.
- ✓ Preparación de los documentos pertinentes para el desahogo de las audiencias, así cono para las diversas etapas procesales de los juicios laborales, establecida en el artículo 128 de la Ley para los Servidores Públicos Del Estado De Jalisco Y Sus Municipios ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco.
- ✓ Se realizaron los estudios y análisis para la realización del amparo 2275/2021-III.
- ✓ Se brindó el apoyo al departamento de seguridad pública en la elaboración de la contestación de Amparo dirigido al Director de Seguridad Publica en el municipio de Teocaltiche, de igual manera los oficios correspondientes con los informes necesarios y pertinentes.
- ✓ Se realizaron contratos de arrendamiento para puesto en el Mercado Municipal de Teocaltiche, jal.
- ✓ La realización de contratos de prestación de servicios de obra pública para la Dirección de Obra Pública e Infraestructura.

- ✓ Estudio de reclamación 32/2022 dirigido por la Comisión Estatal de derechos humanos.

- ✓ Realización de los oficios correspondientes de apoyo ante la Comisión Estatal De Derechos Humanos

- ✓ Apoyo a Secretaria General en contestaciones de solicitudes en temas de cambio de licencias.

- ✓ Elaboración de los informes mensuales así como los reportes de las actividades realizadas por el departamento correspondiente al primer año de labores.

- ✓ Realización de los oficios para las personas jubiladas.

- ✓ Apoyo en la entrega y recepción del departamento de Contraloría Municipal.

- ✓ Elaboración de Amparo Directo interpuesto en el expediente 311/2019.

- ✓ Se realizó la elaboración de la Ley de Ingresos.

- ✓ Colaboración ante el Desarrollo Integral de la Familia en la elaboración de oficios.

- ✓ Análisis de la Demanda Laboral correspondiente al expediente 1881/2021-C2.

- ✓ Se acudió a la reunión y se realizó la recopilación de los documentos ante el INAFED

TEOCALLINTZIN

- ✓ Se acudió a la ciudad de Guadalajara a la Auditoria Superior para tratar asuntos de importancia para el Ayuntamiento.

- ✓ Se acudió a la ciudad de Guadalajara para la Ratificación del convenio de pago correspondiente al expediente laboral 2424/2012.

- ✓ Realizamos el análisis de la demanda laboral correspondiente al expediente laboral 792/2022-D2.

- ✓ Se elaboró el proyecto del diagnóstico para SIPINNA.

- ✓ Durante el presente mes se acudió a la reunión de SIPINNA

- ✓ Acudimos a las reuniones a Secretaria General del Ayuntamiento Municipal para analizar, estudiar y tratar temas de interés legal en asuntos en que el H. Ayuntamiento es parte.

- ✓ Se le dio contestación a los diferentes oficios recibidos durante el mes de Agosto de la Dirección de Transparencia y Coordinación de Archivo del H. Ayuntamiento.

- ✓ De la misma manera, se brinda el apoyo al Departamento de Oficialía Mayor para la revisión en la Vigencia de los contratos laborales.

- ✓ Se brindó orientación y se canalizo a la ciudadanía que acudió al departamento jurídico en los asuntos de carácter legal.

Sin más que manifestar quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E
TEOCALTICHE, JALISCO 09 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Administración 2021 - 2024
TEOCALTICHE, JALISCO
DEPARTAMENTO JURIDICO

LIC. XOCHILT AGUILERA HERNÁNDEZ.
DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO JURIDICO
ADMINISTRACIÓN 2021-2024.

Pueblo y Gobierno transformando
TEOCALTICHE
H. Ayuntamiento 2021-2024

AGENDA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS
DEL AREA DE: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NOMBRE DEL ENCARGADO DE AREA: LIC.
XOCHILT AGUILERA HERNÁNDEZ.

AGOSTO 2022

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMING
1 APOYO AL DEP. DE SEGURIDAD PUBLICA EN CONTESTACIÓN DE AMPARO Y OFICIOS TRABAJO EN OFICINA.	2 INFORMACIÓN DE FINIQUITOS, ESTUDIO DE EXPEDIENTE. TRABAJO EN OFICINA.	3 INFORMES Y AGENDAS, CERTIFICACIÓN DE PRUEBAS EXP. LABORAL 09/2022-C1 TRABAJO EN OFICINA	4 REUNIÓN EN SECRETARIA. ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LA LEY DE INGRESOS AUDIENCIA EN GUADALAJARA. ELABORACIÓN OFICIO OFICIALÍA MAYOR, ENTREGA DIF. TRABAJO EN OFICINA	5 APOYO A DIF EN RELACIÓN A TERMINACIÓN DE CONTRATOS, ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OBRA PÚBLICA ASESORÍA A DIRECCIÓN DE CATASTRO MPAL. TRABAJO EN OFICINA.	6	7
8 ELABORACIÓN DE 2 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS OBRAS PÚBLICAS, ESTUDIO DE RECOMENDACIÓN 32/2022 DE DERECHOS HUMANOS ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS NOMBRAMIENTO Y REVOCACIÓN DE DOM. Y ABOGADO TRABAJO EN OFICINA	9 APOYO A SECRETARIA GRAL. EN CONTESTACIÓN DE SOLICITUD DE CAMBIO DE LICENCIA, CONTESTACIÓN DE AMPARO 2275/2021-III, CONTRATO RENTA LOCAL MERCADO TRABAJO EN OFICINA	10 APOYO A CATASTRO, APOYO CONTESTACIONES OFICIOS PRESIDENCIA. TRABAJO EN OFICINA,	11 ELABORACIÓN DE EXPOSICIÓN DE MOTIVOS DE LA LEY DE INGRESOS TRABAJO EN OFICINA.	12 ESTUDIO PARA ELABORACIÓN DE LEY DE INGRESOS ELABORACIÓN REUNIÓN SECRETARIA, ELABORACIÓN DE OFICIO PRESIDENCIA DERECHOS HUMANOS, TRABAJO EN OFICINA.	13	14
15 SALIDA A GUADALAJARA A AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO, APOYO A TESORERÍA, ELABORACIÓN DE OFICIOS JUBILADOS, TRABAJO EN OFICINA.	16 AUDIENCIA TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFÓN EN GDL. EXP. 09/2022-C1, Y RATIFICACIÓN DE CONVENIO DE PAGO DE LAUDO DEL EXP. 424/2012, ELABORACIÓN DE REPORTE DE ACTIVIDADES ANUAL,OFICIO PARAJUBILADOS, APOYO EN ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CONTRALORÍA MUNICIPAL, TRABAJO OFICINA.	17 APOYO SINDICATURA , PRESENTACIÓN INFORME JUSTIFICADO EXP. 1084/2022, FIRMA DE ESCRITURA EN NOTARIA EN AGUASCALIENTES, ATENCIÓN AL PÚBLICO EN OFICINA, TRABAJO EN OFICINA.	18 ELABORACIÓN DE OFICIOS PARA DIRECCIÓN DE MEDIDAS CAUTELARES, ELABORACIÓN DE OFICIO PARA INSTITUTO DE PENSIONES, ELABORACIÓN DE OFICIOS A MÉTODOS ALTERNOS, OFICIO DE ENTREGA A DIF EXP. JURI. VOLUNTARIA TRABAJO EN OFICINA.	19 ESTUDIO PARA ELABORACIÓN AMPARO DEL EXPEDIENTE 297/2011, TRABAJO EN OFICINA	20	21

TEOCALLINTZIN

Tel. 01 (346) 787 2152, 2049 y 2142
Plaza principal Ote N° 50 / C.P. 47200
Col. Centro / Teocaltiche, Jalisco.