

Dependencia: **DESARROLLO RURAL  
Y ECONÓMICO**  
No. de Oficio: **13DRYE-13/186/2022**  
Asunto: **INFORME MENSUAL  
SEPTIEMBRE 2022**

**LIC. SANDRA GONZALEZ MORA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y**  
**COORDINACION DE ARCHIVO.**  
**PRESENTE**

Sea este medio el portador de un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentarle el informe de actividades de **septiembre** del presente año:

- Se tomaron dos capacitaciones vía zoom sobre la Mejora Regulatoria.
- Se realizaron los informes correspondientes y fueron entregados a quien corresponde y se subieron a Transparencia.
- Se asistió a una capacitación en el Auditorio Municipal con el tema de Educación Vial.
- Salida a la Delegación de Belén del Refugio para checar el Lugar donde se pondrá el depósito del Programa de Liconsa y se realizó un oficio para ser llevado a Lagos de Moreno donde se extenderá un documento del libre gravamen del lugar que se utilizara y se continúa trabajando en este tema.
- Se atendieron a las personas que requirieron información de los servicios de la Visitadora Agraria de Lagos de Moreno ya que en este mes no fue posible la atención.
- Se realizaron 3 bitácoras de obra del programa ATM, sobre las obras realizadas durante este mes en Rancho el Soyatal rehabilitación de caminos 3km, Cabecera Municipal calle Hidalgo movimiento de tierra 1,372 m<sup>3</sup>, abastecimiento de agua potable en cabecera y comunidades rurales 450 m<sup>3</sup> de agua.
- Se realizaron 2 oficios para el pago de horas extras de los operadores de ATM.
- Se realizó oficio para vacaciones de un integrante del modulo de maquinaria.
- Se realizaron oficios para solicitar piezas para la motosierra y la retroexcavadora utilizadas para el modulo de maquinaria.
- Se realizaron llamadas a la SEDECO para preguntar sobre las respuestas de los proyectos que se registraron, sin novedad por el momento.
- Se tuvo la visita del Ing. Pedro del CADER donde se platico del Seguro Agrícola Catastrófico.
- Se llamo a la SEDER para preguntar sobre el aseguramiento agrícola y nos dimos a la tarea de avisar sobre este seguro con el fin de que nos enviaran fotografías de sus sembradíos a lo cual ya reunida la información se envió junto con el oficio de solicitud, listado de las comunidades con pérdida y fotografías. Se continúa atendiendo a todos los productores que acuden con dudas sobre este programa.
- Se está trabajando en la Plataforma Nacional de Transparencia, subiendo toda la información requerida.

- Se tuvo la revisión de INAFED por parte de una Institución Educativa de Lagos de Moreno.
- Se asistió al Primer Informe de Gobierno en el Auditorio Municipal.
- Se participo en el Simulacro de Sismo.
- En este mes se conto con dos días inhábiles. Uno por el día de la Independencia de México y el otro por el Servidor Público.
- Se envió por whatsapp y correo información al director de Turismo sobre el uso de desechos agroquímicos.
- Se asistió a dos reuniones una de COPLADEMUN y la otra para checar detalles de la entrega del POA.
- Se realizo, reviso y entrego el POA al departamento de Hacienda Municipal y por correo al Contralor Municipal.
- Se apoyo con nuestro personal en el departamento de Educación con el acomodo de documentación y se apoyo dentro de nuestro departamento con el registro de becas a toda persona que acudió.
- Se dieron por terminadas las capacitaciones de FOJAL “Mujer Emprendiendo” y están pendientes por entregar las constancias de estas.
- En este mes se realizaron 11 cartillas militares.
- Se envió a la SADER un listado de 11 credenciales para que sean impresas en la ciudad de Guadalajara.
- Se apoyó a 4 productores con el llenado del formato e integración de expedientes para el trámite de la UPP.
- Se realizo todo lo necesario para la salida a Encarnación de Díaz donde se asistió a la Reunión Distrital del Consejo de Desarrollo Rural Sustentable.
- Se le da atención a toda persona que acude al departamento y por teléfono, que requiere información sobre la visitadora agraria, cartillas militares, solicitudes, entre otros asuntos que se llevan dentro del departamento y si no es de nuestra incumbencia se canaliza al departamento correspondiente.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**A T E N T A M E N T E**  
**TEOCALTICHE, JAL. 03 DE OCTUBRE DE 2022.**

  
**C. ENRIQUE ALEJANDRO ROMO CERVANTES**  
**DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y RURAL**



c.c.p. Archivo