

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA

DIRECTORA DE TRANSPARECIA.

PRESENTE:

Por medio del presente me es grato dirigirme a usted con la finalidad de saludarle cordialmente y a su vez, en este mismo acto hacer de su conocimiento las actividades realizadas en el área de contraloría municipal durante el mes de agosto del 2022:

- Se llevó a cabo el control y vigilancia, en coordinación con la dirección de Hacienda municipal y presidente municipal, las compras, adquisiciones y servicios del H, Ayuntamiento.
- En coordinación del Oficial Mayor se llevó a cabo la administración de los recursos humanos de este H. Ayuntamiento.
- En coordinación del Oficial Mayor se llevó a cabo el control interno y compra de medicamentos para la farmacia municipal.
- Se supervisaron los recursos materiales asignados a las distintas áreas, direcciones y delegaciones, con la finalidad de que se utilicen según su objetivo.
- Se trabajó en atención a los servidores públicos de todas las áreas, direcciones y delegaciones, así como personal externo de este H. Ayuntamiento, de las compras de materiales autorizados por presidencia municipal.
- Supervisión del parque vehicular, centros, depósitos de agua, bodegas, parques y pensiones municipales de este H. Ayuntamiento.
- Se realizó el trabajo administrativo correspondiente para el control y gestión del departamento.

El departamento de contraloría agradece de antemano su atenta y grata atención, sin más por el momento nos despedimos de usted quedando a la orden.



ING. ALFREDO PONCE QUEZADA

CONTRALOR DEL MUNICIPIO DE TEOCALTICHE



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
H. Ayuntamiento 2021-2024  
TEOCALTICHE, JALISCO  
CONTRALORÍA