Dependencia: DEPARTAMENTO JURIDICO.
No. De Oficio: 9JA7/ 091 /2022.
Asunto: INFORME MENSUAL
SEPTIEMBRE 2022.

LIC. SANDRA GONZÁLEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACIÓN DE ARCHIVO.
P R E S E N T E.-

Por medio del presente reciba Usted un cordial saludo, ocasión que aprovecho para desearle éxito en sus actividades diarias; tengo a bien en presentarle el informe correspondiente a las labores realizadas por el Departamento Jurídico el cual represento, correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del presente año, presentándolos de la siguiente manera:

- ✓ Se recibieron demandas laborales de las cuales se realizó el estudio y preparación para su debida contestación

- ✓ Se acudió al Tribunal De Arbitraje Y Escalafón en el Estado De Jalisco, a las audiencias establecidas en el artículo 128 de la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus municipios, para el expediente 1336/2021-C1.

- ✓ Se acudió al Tribunal De Arbitraje Y Escalafón en el Estado De Jalisco, a la revisión de expedientes laborales

- ✓ Salida a la ciudad de Guadalajara, Jalisco en apoyo al departamento de Hacienda Municipal en asuntos de interés para el H. Ayuntamiento por la devolución de cheque de expediente laboral.

- ✓ Preparación de los documentos pertinentes para el desahogo de las audiencias, así como para las diversas etapas procesales de los juicios laborales, establecida en el artículo 128 de la Ley para los Servidores Públicos Del Estado De Jalisco Y Sus Municipios ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco.

- ✓ Acudimos a las juntas para tratar asuntos de interés para la administración municipal las cuales se llevaron a cabo en la oficina de presidencia ante el Alcalde.

- ✓ Se acudió a las reuniones en la oficina de Secretaria General en la cual se trataron varios temas relacionados con la legalidad de nuestro municipio.

- ✓ Se acudió ante cabildo a las reuniones realizadas para dar a conocer el alcance legal de los asuntos jurídicos que se presentan en las distintas direcciones que conforman el H. Ayuntamiento.

- ✓ Se continúa con la revisión de expedientes laborales dirigidos de Oficialía Mayor, en los cuales se lleva a cabo la revisión de los contratos laborales para su cálculo de proporcionales de acuerdo a nuestra Legislación Municipal y Laboral.

- ✓ La atención personal a los empleados con relación a temas de jubilación que presentan ante la Dirección de Oficialía Mayor para su contestación de acuerdo a la legislación vigente correspondiente.

- ✓ Así mismo se revisaron las solicitudes de jubilación a las cuales se les dio la debida contestación según su situación laboral.

- ✓ Realizamos el diagnóstico a nivel municipal PROMUPINA.

- ✓ Realización de procedimientos civiles en el Juzgado de Primera Instancia en materia civil del Décimo Sexto partido Judicial del estado de Jalisco con sede en nuestro municipio.

- ✓ Apoyo a la dirección de Obras Públicas e infraestructura en la realización de los contratos de prestación de servicios, obra pública, etc. Requeridos para su realización

- ✓ Se realizó el estudio correspondiente a los requerimientos recibidos.

- ✓ Se tramitaron los recursos necesarios y pertinentes en contra de los actos que afectan y perjudican el erario público de nuestro municipio.

- ✓ Apoyo y asesoramiento al DIF en los tramites de Jurisdicción Voluntaria en relación a los atestados de Registro Civil.

- ✓ Se realizaron los estudios correspondientes de las multas para interponer los recursos pertinentes.

- ✓ Elaboración de oficios dirigidos a los directores para solicitar documentación e información para dar la respuesta pertinente a los asuntos de carácter legal.

- ✓ Preparación de los recursos de Amparos para diversos expedientes en donde los acuerdos de autoridades perjudican al ente público que representamos.

- ✓ Elaboración de los informes mensuales así como los reportes de las actividades realizadas por el departamento correspondiente al primer año de labores.

Sin más que manifestar quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E
TEOCALTICHE, JALISCO 09 DE OCTUBRE DE 2022.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Administración 2021- 2024
TEOCALTICHE, JALISCO
DEPARTAMENTO JURIDICO

LIC. XOCHILT AGUILERA HERNANDEZ.
DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO JURIDICO
ADMINISTRACIÓN 2021-2024