

DEPENDENCIA: PATRIMONIO.

NO. OFICIO: AP/19-02/2022.

ASUNTO: INFORME MENSUAL.

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA.

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y

COORDINACION DE ARCHIVO.

PRESENTE:

Por medio del presente extiendo un cordial saludo esperando éxito en sus labores del día a día, así mismo aprovecho para presentarle el **INFORME MENSUAL** de actividades del área de **PATRIMONIO MUNICIPAL** del mes de **OCTUBRE** del año 2022.

- Durante el mes de octubre se estuvo realizando trabajo de oficina, entrega de documentos tales como agendas e informes, captura de gastos para el mes de octubre, comienzo de inventario y captura de el en digital, entrega de actas de alta y bajas de bienes inmuebles.

Sin mas por el momento me despido de usted quedando a sus ordenes para cualquier duda o aclaración.



ATENTAMENTE.

TEOCALTICHE JALISCO A 09 DE NOVIEMBRE DEL 2022.

ENCARGADA DE PATRIMONIO MUNICIPAL.



C. CARMEN BELINDA ALVARADO RODRIGUEZ.