Dependencia: DEPARTAMENTO JURIDICO.
No. De Oficio: 9JA7/ 103 /2022.
Asunto: INFORME MENSUAL NOVIEMBRE 2022.

LIC. SANDRA GONZÁLEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACIÓN DE ARCHIVO.
P R E S E N T E.-

Por medio del presente reciba Usted un cordial saludo, ocasión que aprovecho para desearle éxito en sus actividades diarias; tengo a bien en presentarle el informe correspondiente a las labores realizadas por el Departamento Jurídico el cual represento, correspondiente al mes de NOVIEMBRE del presente año, presentándolos de la siguiente manera:

- ✓ Se realizaron los análisis y estudio correspondiente al expediente 2426/2012-C1 para la elaboración del Amparo correspondiente.
- ✓ Elaboración de las promociones para el expediente 22426/2012-C1 en relación con el amparo procedente contra el acuerdo girado para el H. Ayuntamiento constitucional de Teocaltiche.
- ✓ Se llevó acabo la preparación correspondiente a las pruebas presentadas en el expediente laboral 309/2022-A1.
- ✓ Realizamos el apoyo a la Sindicatura municipal con el personal del departamento jurídico, elaboración de actas circunstanciada de hechos así como atención al público en general.
- ✓ Brindamos el apoyo al DIF municipal en la audiencia correspondiente al Juicio de Tramitación especial en la presentación de Testigos.
- ✓ Asistimos a reunión con la Doctora Diana Arredondo Jueza del Décimo Sexto Partido Judicial del estado de Jalisco para la planificación de evento titulado "Erradicación De La Violencia Contra La Mujer".
- ✓ De igulamanera, durante dos semanas se participó en los foros presentados durante la conmemoración "Del Día De La Erradicación De La Violencia Contra La Mujer", así como la organización y planeación del evento de clausura en la revelación del mural en homenaje póstumo a las señoras Clarita Villalpando y Ofelia Mercado, mujeres distinguidas del municipio.
- ✓ Se tuvo la participación y apoyo dentro de los eventos realizados por la administración municipal de Teocaltiche, Jalisco en el desfile inaugural de las fiestas patronales, en el desfile dentro de la celebración del día de muertos así como en el festejo dentro del día del hijo ausente.
- ✓ Acudimos a las reuniones de cabildo donde fue necesario explicar asuntos de carácter legal en los que el ayuntamiento es parte.

- ✓ Se elaboraron los contratos necesarios y pertinentes para el departamento de obra pública dentro de las obras a realizar.

- ✓ Realizamos el estudio necesario y pertinente de las solicitudes y expedientes laborales del ayuntamiento para otorgar la respuesta necesaria y procedente a cada trámite.

- ✓ Realización de la contestación correspondiente dentro del expediente laboral 1058/2012-E1 ante el Tribunal De Arbitraje Y Escalafón del estado de Jalisco.

- ✓ Acudimos a la capacitación virtual ante el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal las cuales fueron durante el mes de noviembre.

- ✓ Se acudió a la ciudad de Guadalajara, Jalisco a la audiencia de conciliación, demanda y excepciones, ofrecimiento y admisión de pruebas, correspondiente al expediente laboral número 309/2022-A1.

- ✓ Se realizaron las contestaciones necesarias y pertinentes a los oficios presentados en el departamento jurídico dirigidos de la Comisión Estatal de Derechos Humanos.}

- ✓ Se trabajó en el estudio y elaboración del Recurso de Revocación contra Multa impuesta al H. Ayuntamiento constitucional de Teocaltiche, Jalisco.

- ✓ Se realizaron los oficios correspondientes los cuales fueron dirigidos a la Fiscalía de Lagos de Moreno, Jalisco.

- ✓ Elaboración del Recurso de Revisión del Amparo correspondiente al expediente 297/2021.

TEOCALLINTZIN

- ✓ Elaboración de las promociones necesarias y pertinentes en el expediente Administrativo 157/2002 de la sexta sala Unitaria del Tribunal de lo Administrativo.

- ✓ Se realizó convenio de pago correspondiente a las prestaciones ordenadas en la sentencia pronunciada por el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del estado de Jalisco, en el expediente laboral 1740/2010-F1.

Sin más que manifestar quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E
TEOCALTICHE, JALISCO 07 DE DICIEMBRE DE 2022.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TEOCALTICHE, JALISCO
DEPARTAMENTO JURIDICO

LIC. XOCHILT AGUILERA HERNÁNDEZ.
DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO JURIDICO
ADMINISTRACIÓN 2021-2024