Dependencia: **DESARROLLO RURAL Y ECONÓMICO**
No. de Oficio: **13DRYE-13/002/2023**
Asunto: **INFORME A 15 DIAS DE DICIEMBRE 2022**

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION DE ARCHIVO.
PRESENTE

Sea este medio el portador de un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentarle el informe de actividades de **diciembre** del presente año:

- Nos apoyo el departamento de comunicación en subir el aviso de la cartilla militar liberada para que los jóvenes la recojan y para los que van a encuartelar en Lagos de Moreno y se puso el comunicado en el periódico mural y en la oficina.
- Se realizo informe y agenda mensual del mes anterior.
- Se realizo la entrega de copias de las solicitudes de los caminos faltantes por arreglar al asesor del presidente.
- Se realizo un informe con todos los expedientes con observaciones del programa Aseguramiento Agrícola.
- Durante tres días se apoyo al departamento de Educación con lo del programa RECREA.
- Se apoyo al comisario de Villa de Órnelas y al Delegado de Belén con varios oficios para necesidades de sus comunidades.
- Se realizaron 5 bitácoras: carretera Jaralillo/Ajojucar rehabilitación de caminos segunda etapa con un total de 3.6 Km, San Roque a San José rehabilitación de caminos 1.5 Km, Cabecera Municipal Teocaltiche/Villa Hidalgo movimiento de tierra 224 m^3, Basurero Municipal segunda etapa movimiento de tierra 266m^3, Cabecera Municipal y comunidades rurales abastecimiento de agua 560m^3.
- Nos comunicamos con Gema Estefanía de la SADER para realizar lo necesario para llevar una de las maquinas del modulo de maquinaria a Tepatitlan para su arreglo.
- Se nos entrego el Código de Ética para la atención al público el cual fue leído pegado en la pared.
- Se nos envió un formato por parte de Oficialía el cual fue llenado y entregado por cada uno de los trámites y servicios que se ofrecen en nuestro departamento.
- Se checaron las observaciones de INAFED a lo cual se realizo oficio para checar 4 puntos en cabildo.
- Se capturaron 7 expedientes para la elaboración de la Credencial Agroalimentaria.

- Se apoyo a 11 productores con el llenado de los formatos para el trámite de la UPP.
- Se realizo el llenado de 2 Contratos de Arrendamiento para dos interesados.
- Se tomo el periodo vacacional del 19 de diciembre al 04 de enero de 2023.
- Día con día se dio atención a toda persona que acude al departamento y por teléfono, que requiere información sobre la visitadora agraria, cartillas militares, solicitudes, entre otros asuntos que se llevan dentro del departamento y si no es de nuestra incumbencia se canaliza al departamento correspondiente.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E
TEOCALTICHE, JAL. 06 DE ENERO DE 2023.

C. ENRIQUE ALEJANDRO ROMO CERVANTES
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y RURAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Administración
TEOCALTICHE, JALISCO
DESARROLLO RURAL Y ECONÓMICO

c.c.p. Archivo

TEOCALLINTZIN