

**LIC. SANDRA GONZALEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y ARCHIVO
DE TEOCALTICHE, JALISCO.
PRESENTE:**

Con el gusto de saludarle me conduzco a Usted, para remitir el informe de trabajo realizado por esta oficina correspondiente al mes de diciembre del año 2022, mismo que resumo y describo a continuación:

- 1.- Se elaboro un total de 49 cartas de trabajo para empleados de este municipio, las cuales fueron destinadas para diversos fines.
- 2.- Se realizó de manera semanal, quincenal y mensualmente la elaboración de nóminas de pago de los empleados del Ayuntamiento, así como la elaboración de nóminas de prima vacacional correspondientes al segundo periodo vacacional y aguinaldos.
- 3.- Renovación de contratos de trabajo del personal que labora bajo este régimen para el municipio.
- 4.- Se capturo la información y llevo a cabo la actualización de la plataforma nacional de transparencia.
- 5.- Se forjó y entrego la información correspondiente para la actualización del portal municipal de transparencia.
- 6.- Se dio contestación en tiempo y forma a solicitudes de información realizadas por la Unidad Municipal de transparencia.
- 7.- Se brindo al personal que labora para este municipio un taller de actualización de computación sobre Excel, dicho taller fue impartido en las instalaciones del Cbtis 247, por personal de esa misma institución educativa.
- 8.- Se realizaron las actividades diarias de supervisión.
- 9.- Se dio inicio con la actualización de los manuales de tramites y servicios de la presente administración.

ATENTAMENTE
TEOCALTICHE, JALISCO A 09 DE ENERO DEL 2023
EL OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO


LAE. IVAN FRANCISCO GONZALEZ GONZALEZ

C.C.P. Archivo


Adm. 09 de Enero del 2023
Oficial Mayor