Dependencia: DEPARTAMENTO JURIDICO.
No. De Oficio: 9JA7 / 020 /2023.
Asunto: INFORME MENSUAL FEBRERO 2023.

LIC. SANDRA GONZÁLEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACIÓN DE ARCHIVO.
P R E S E N T E.-

Por medio del presente reciba Usted un cordial saludo, ocasión que aprovecho para desearle éxito en sus actividades diarias; tengo a bien en presentarle el informe correspondiente a las labores realizadas por el Departamento Jurídico el cual represento, correspondiente al mes de FEBRERO del presente año, presentándolos de la siguiente manera:

- Durante el presente mes se realizaron convenios laborales entre empleados del H. Ayuntamiento.
- Se realizaron autorizaciones dentro de los expedientes laborales ante el tribunal de Arbitraje y escalafón así como en el Tribunal de Justicia Administrativa en la ciudad de Guadalajara.
- Se brindó el apoyo a la dirección de Seguridad Publica en la realización de las contestaciones necesarias y pertinentes a los recursos recibidos durante el presente mes ante la dirección.
- Así mismo, se realizaron los convenios laborales entre los empleados y el H. Ayuntamiento en las diferentes situaciones presentadas ante la dirección de oficialía mayor.
- Se acudió durante el presente mes a reuniones realizadas ante el presidente municipal en la cual se trataron temas de carácter legal en los que el H. Ayuntamiento es parte.
- Preparación y realización de acuerdos para el Procedimiento Administrativo laboral.
- Preparación de las promociones necesarias y pertinentes para las audiencias en el Tribunal de Arbitraje y Escalafón en el estado de Jalisco para los expedientes laborales 09/2022-C1 en su etapa de desahogo de pruebas confesional.
- Se prestó la atención y orientación a los servidores públicos que acudieron ante esta dirección en los temas de carácter legal.
- Se realizó la ejecutoria de los Amparos en los que se dio la procedencia correspondiente.

- Acudimos a las reuniones virtuales ante el INHA para tratar temas en los que el municipio es parte.

- Se realizó el convenio de colaboración ante el ITA.

- Se acudió a la ciudad de Guadalajara ante varias autoridades para presentar promociones en los que el H. Ayuntamiento es parte.

- El departamento jurídico compareció a los eventos cívicos oficiales para conmemorar, celebrar y recordar hechos históricos presentados durante el presente mes por ser un hecho nacional de importancia.

- Realización de promociones necesarias para presentar ante el Tribunal de Justicia Administrativa en la ciudad de Guadalajara en la ratificación de convenio laboral en el exp. 157/2002-VI.

- De igual manera se dio orientación de carácter legal a las distintas direcciones que conforman el H. Ayuntamiento de Teocaltiche.

Sin más que manifestar quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E
TEOCALTICHE, JALISCO 10 DE MARZO DE 2023.

LIC. ANA TERESA SANCHEZ MUÑOZ.
DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO JURIDICO
ADMINISTRACIÓN 2021-2024.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Administración 2021- 2024
TEOCALTICHE, JALISCO
DEPARTAMENTO JURIDICO