

Dependencia: **DESARROLLO RURAL  
Y ECONÓMICO**

No. de Oficio: **13DRYE-13/057/2023**

Asunto: **INFORME MENSUAL  
MARZO 2023**

**LIC. SANDRA GONZALEZ MORA**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y**  
**COORDINACION DE ARCHIVO.**  
**PRESENTE**

Sea este medio el portador de un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentarle el informe de actividades de **marzo** del presente año:

- Se recibieron 3 solicitudes para el arreglo de caminos uno de Rancho los gallos a los limones, ostotan camino saca cosechas y otro en el municipio.
- Se realizaron 3 bitácoras del Programa ATM de los trabajos realizados por el modulo: 1- Camaino viejo a rancho nuevo 2.5 km de camino rehabilitado (1 al 14 de marzo), 2 – abastecimiento de agua potable al municipio y comunidades rurales 380 m<sup>3</sup> de agua (1 al 14 de marzo) 3- camino al derramadero 1.5 km de camino rehabilitado (15 al 27 de marzo) con un total de 4 km de camino rehabilitado y 380 m<sup>3</sup> de agua.
- Se realizaron varios oficios entre ellos: 4 para la realización de la reunión de desarrollo rural sustentable del municipio. 2 para la salida a Guadalajara a la SADER. 8 oficios de horas extras para los integrantes del modulo de maquinaria. 1 de horas extras para 2 personas del departamento. 1 oficio al departamento de patrimonio sobre el préstamo del mobiliario al departamento de jurídico y contraloría. 1 oficio a la SADER con la explicación de las fallas de la retroexcavadora y se entregaron copias a contraloría de las pólizas de la maquina del modulo.
- Se lleno formato para la programación mensual de obras a realizar con el modulo de maquinaria.
- Se realizo el formato de control de horas a los operadores de la maquinaria del modulo.
- Se recibieron los dictámenes de la pipa 4767.
- Se hablo a las agencias de reparación CAJASA, TRACSA Y KENWORTH, sobre el avance de las unidades en reparación.
- Salida a Tepatitlan para recoger el volteo 9114 en la empresa KENWORTH, donde se realizaron los oficios correspondientes para la salida del operador y se realizo la comprobación de sus gastos.
- Por fallas mecánicas la agencia TRACSA recogió la retroexcavadora del modulo para reparación en su agencia.



Pueblo y Gobierno transformando



# TEOCALTICHE

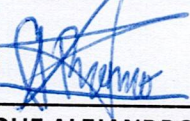
H. Ayuntamiento 2021-2024

- Se descargaron las reglas de operación de empedrados y se entregaron a obras públicas y al asesor.
- Se están revisando constantemente las páginas del Gobierno federal y estatal para ver los programas que se abrirán para el presente año.
- Se apoyo con nuestro personal para llevar al director de deportes a Guadalajara al CODE Jalisco.
- Se asistió a una reunión en Guadalajara en la SADER para la presentación de las reglas de operación de los programas de apoyo 2023.
- Se asistió a Guadalajara a la capacitación de la captura de las credenciales agroalimentarias.
- Se ha estado recibiendo documentación para la captura de de la credencial agroalimentaria y se recupero la contraseña para dicha captura.
- Se asistió a la octava reunión en Jalostotitlan del Fortalecimiento del JIAS (Junta Intermunicipal del Medio Ambiente Altos Sur y Altos Norte), para el posible financiamiento y subsidios para la implementación de sistemas de tratamiento de aguas en granjas porcinas.
- Salida a San Miguel el Alto para hacer entrega del dinero del Fertilizante.
- Se realizo todo lo necesario para la organización de la Reunión Municipal de Desarrollo Rural Sustentable.
- Se realizo la redacción del acta del consejo de Desarrollo Rural y se recabaron las firmas correspondientes.
- Se participo en el desfile del día Internacional de la mujer y se asistió a la mesa de trabajo y entrega de reconocimientos a las mujeres que tienen varios años laborando en el Ayuntamiento, organizada por el Instituto de la Mujer.
- Se participo en el primer festival del chile en el municipio.
- Se hizo presencia en la inauguración de las calles Justo Sierra y Colosio del Municipio y en la Delegación de Mechoacanejo en la inauguración del drenaje.
- Se tomo vía zoom una capacitación de INAFED.
- Se lleno un formato y se realizo el manual del departamento, que fue entregado a la oficina de Oficialía la cual lo requirió.
- Se organizo todo lo necesario para la segunda entrega y descarga del fertilizante y se entrego a los productores que lo solicitaron en la Pensión Municipal, (10 solicitantes con un total de 12 toneladas).
- Se realizaron 6 cartillas militares a quien lo solicito y se les dio atención a todo el que acudió sobre este trámite, se envió el informe correspondiente al Cabo Vicente de la 15ava. Zona militar.
- Salida al Cbtis 247 a promocionar la cartilla militar a todos los alumnos de 6to semestre en edad militar, donde se les entregaron los requisitos y se les explico el trámite de la misma.

- Se realizo un reporte de todas las actividades, salidas e informes del departamento requerido por el asesor de presidencia.
- Nos apoyamos del departamento de comunicación social para subir los avisos de la cartilla militar, los créditos FOJAL , las bacantes de SNE, la promoción de la ventanilla para implementos que fue en san miguel el alto entre otros avisos.
- Se atendió a 4 interesados en el armado de sus expedientes para presentarlos en la ventanilla de san miguel el alto del programa de SADER JALISCO 2023.
- Se recibió la invitación para la reunión distrital en San Diego de Alejandría.
- Se comunico Jorge Jun de la revista LIDER Empresarial de Aguascalientes en busca de Empresarios destacados de Teocaltiche que estuvieran interesados en ser parte de dicha revista a lo cual se visito a 6 empresarios para darles información y saber si les interesaba, para que ellos personalmente fueran atendidos por dicha persona.
- Se dio atención a una beneficiaria de IPROVIPE con el envió a IJALVI de su talón de pago.
- Se asistió al CADER para recibir información sobre el programa Fertilizante para el bienestar dicha reunión fue encabezada por el Ing. Pedro Suarez Pérez.
- Se brinda información de FOJAL y se les proporcionan los documentos con la información de los créditos a toda persona que acude a la oficina.
- Se realizaron los informes correspondientes del mes anterior.
- Atención al público y trabajo interno del departamento.
- Se le da atención personalizada y por teléfono a toda persona que requiere información de este departamento o de otros, a los cuales se canalizan para que sean atendidos, se checa el correo del departamento diariamente.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**  
**TEOCALTICHE, JAL. 31 DE MARZO DE 2023.**

  
**L.C.P. ENRIQUE ALEJANDRO ROMO CERVANTES**  
**DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y RURAL**

Administración 2021-2024  
"2023, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO"

c.c.p. Secretaria General  
c.c.p. Archivo