INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RELACIONADAS DEL ÁREA DE:
"EDUCACIÓN".
NOMBRE DEL ENCARGADO DE AREA:
LIC. LORENAPEDROZA PÉREZ

MAYO 2023

Durante el mes de Mayo se llevaron a cabo una serie de actividades por parte del departamento de educación, las cuales se mencionaran a continuación.

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
01/05/2023	Suspensión de labores por el **día 01 de Mayo de 2023 (Día del Trabajador).**
02/05/2023	Entrega de tarjetas de descuento. Visita de los coordinadores del programa recrea, para acordar las nuevas reglas de operación con nuestro presidente municipal. Entrega de a agenda mensual del mes de Mayo y el reporte del mes de Abril a la oficina de transparencia. Trabajo administrativo en la oficina de educación.
03/05/2023	Reunión con las madres de familia que son beneficiarias del programa apoyo al transporte, para lectura, aprobación y firma del reglamento de transporte escolar que se creó por parte de la oficina de educación para tener un mejor control de las rutas. Trabajo administrativo en la oficina. Entrega de tarjetas de descuento.
04/05/2023	Coordinación con la oficina de Oficialía Mayor para una salida a la ciudad de Guadalajara en los próximos días. Atención a solicitudes de transporte para estudiantes que van a estudiara la cuidad de Aguascalientes. Entrega de tarjetas de descuento. Salida del camión escolar a la ciudad de San Luis Potosi, para llevar alumnos de la secundaria Carlos Fuentes.
05/06/2022	Suspensión de labores por el día **05 de mayo (Día de la Batalla de Puebla)**
08/05/2023	Organización con los choferes para las rutas que se tienen programadas para semana del 08 al 12 de mayo 2023. Entrega de tarjetas de descuento de ÓMNIBUS y UNICEN. Trabajo en oficina y atención al ciudadano. Reparto de vales para cajearlos por arbolitos y seguir apoyando al programa de reforestación. Asistimos a un Acto Cívico en el CADI, para conmemorar el 05 de

	Mayo (Día de la Batalla de Puebla).
09/05/2023	Reunión con la directora del Centro de Atención Múltiple (CAM), para coordinar y mejorar una situación que se estaba presentando con uno de los beneficiarios de la ruta de transporte. Reparto de vales para cajearlos por arbolitos y seguir apoyando al programa de reforestación. Atención a los ciudadanos y trabajo administrativo en la oficina de educación.
10/05/2023	Entrega del oficio de horas extras a la oficina de oficialía mayor. Organización con los choferes para las rutas que se llevaran a cabo el fin de semana. Apoyo, organización y preparación de obsequios que serian entregados en el evento para celebrar el día de las madres. Reparto de vales para cajearlos por arbolitos y seguir apoyando al programa de reforestación. Atención a los ciudadanos y trabajo administrativo en la oficina de educación.
11/05/2023	Trabajo en oficina en reacomodo de expedientes y listas de asistencia. Análisis de solicitudes de las diferentes instituciones educativas. Apoyo a la oficina de Desarrollo Rural para brindar información a la ciudadanía con los programas de venta que se ofrecen. Apoyo para el evento del día de las madres que se realizaría el día 12 de mayo.
12/05/2023	Revisión de solicitudes. Pequeña reunión con los choferes ara organizar la nueva forma en la que se va trabajar. Autorización para apoyos von transporte en la presente semana. Apoyo por parte de tarde en el evento del día de las madres, el cual se llevo a cabo en la plaza principal de Teocaltiche. Organización con los choferes para las rutas que se llevan a cabo los fines de semana.
15/05/2023	Reparto de vales para cajearlos por arbolitos y seguir apoyando al programa de reforestación. Atención a los ciudadanos y trabajo administrativo en la oficina de educación. Viaje a la ciudad de Guadalajara para llevar a las oficinas del estado el programa para apoyo al rastro municipal. Trabajo administrativo y de oficina.
16/05/2023	Reacomodo de los expedientes de transporte que se tienen actualizados. Atención al ciudadano en la oficina y apoyo al departamento de desarrollo social para brindar información de los programas que manejan.

	Organización con los choferes para las rutas de los próximos días. Contestación a solicitudes de transporte y mano de obra. Apoyo con transporte para ciudadanos de Teocaltiche para ir a donar sangres a la ciudad de Lagos de Moreno.
17/05/2023	Coordinación con los choferes para los servicios de transporte que se realizaran el fin de semana. Salida la ciudad de Lagos de moreno para apoyar alguno de los departamentos de presidencia a llevar documentos. Dar contestaciones a las solicitudes que se quedaron pendientes. Atención al ciudadano en la oficina y apoyo al departamento de desarrollo social para brindar información de los programas que manejan.
18/05/2023	Apoyo con trasporte a las estudiantes de enfermería a la ciudad de Tepatitlan, Jalisco., a llevar documentación de sus licenciaturas. Atención a solicitudes de mano de obra. Programar las actividades que se llevaran a cabo en la presente semana. Archivar las listas de asistencia recabadas la semana anterior. Apoyo a la regidora municipal para hacer el llenado de documentos para que personas con problemas de salud reciban apoyo con sillas de ruedas, bastones u aparatos auditivos.
19/05/2023	Contestación a solicitudes de transporte. Atención al ciudadano en oficina. Apoyo al departamento de desarrollo social con la venta de sus programas. Coordinación con el departamento de Oficialía Mayor para los transporte que se realizarían el fin se semana. Apoyo con trasporte al departamento de Desarrollo social para llevar a los beneficiarios de un programa a la ciudad de Guadalajara. Apoyo con trasporte a los estudiantes de enfermería para ir a recogerlos a la ciudad de Tepatitlán.
22/05/2023	Colaboración con el departamento de Desarrollo Social, para la elaboración de folletos de los materiales que se ofrecen al ciudadano. Reparto de vales para cajearlos por arbolitos y seguir apoyando al programa de reforestación. Atención a los ciudadanos y trabajo administrativo en la oficina de educación. Comenzamos a realizar las declaraciones patrimoniales de las personas que forman parte de la oficina de educación.

23/06/2023	Apoyo al departamento de desarrollo social para atención al ciudadano. Estuvimos donando arbolitos, afuera de la presidencia municipal. Colaboración con la oficina de presidencia para la respuesta de algunas solicitudes. Apoyo con transporte a la oficina de seguridad pública a llevar documentación a la ciudad de Guadalajara.
24/05/2023	Organización y asistencia a la reunión del Consejo Municipal de SIPINNA donde se acordaron las nuevas formas de trabajar y presentación del nuevo Secretario Ejecutivo de SIPINNA. Apoyo a la oficina de desarrollo social con atención a los ciudadanos que solicitan información. Organización de los documentos que se tienen recabados en la oficina de educación. Comenzamos con el trabajo del registro del archivo que se tiene en la oficina desde hace varios años atrás.
26/05/2023	Seguimos con el trabajo de registro del archivo que se llevarían de la oficina de educación. Apoyo con trasporte a la oficina de jurídico para llevarlas al juzgado de primera instancia en la ciudad de Guadalajara. Organización con los choferes para las rutas que pretenden realizar el fin de semana.
29/05/2023	Realización de la agenda del mes de Junio, para el departamento de transparencia. Comenzamos a la realizar el acta del Consejo Municipal de SIPINNA, para poder comenzar a recabar las firmas y posteriormente enviarla al Gobierno del Estado. Atención al público en oficina. Terminamos con las declaraciones patrimoniales de las personas que forman parte de la oficina de educación.
30/05/2023	Atención al Público en oficina y apoyo en la oficina de Desarrollo Social para la venta de sus materiales. Realización del reporte del mes de Mayo 2023, y la agenda del mes de Junio. Reparto de vales para recoger arbolitos en el vivero. Comenzamos con los manuales de procedimientos del departamento de educación. Apoyo transporte instituto de la mujer para llevar a las mujeres del programa “Fuerza MUJERES”. Apoyo con transporte para llevar a los elementos de policía a la ciudad de San Juan de los Lagos.
31/05/2023	Se continúo con la creación de los manuales de procedimientos que se solicitaron por parte de la Oficina de Oficialía Mayor. Continuamos haciendo el registro del archivo que se bajo resguardo para poder mandarlo a la oficina de Transparencia. Coordinación con la secretaria del presidente para la entrega de regalos en la escuela Alba y Mazuca.