Dependencia: **DESARROLLO RURAL Y ECONÓMICO**
No. de Oficio: **13DRYE-13/105/2023**
Asunto: **INFORME MENSUAL JUNIO 2023**

LIC. SANDRA GONZALEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACION DE ARCHIVO.
PRESENTE

Sea este medio el portador de un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentarle el informe de actividades de **junio** del presente año:

- Se continúo trabajando en el registro y acomodo de archivo del departamento.
- Se imprimió convocatoria para el mejoramiento genético de bovinos, ovinos y caprinos 2023.
- Se asistió a una capacitación en Guadalajara sobre las estrategias de crecimiento económico en coordinación de la secretaria de económico sobre la Mejora Regulatoria los días 29 y 30 del presente.
- Se tomo vía zoom una capacitación de SEDECO para los programas de emprendedores.
- Se tuvo 1 visita de la Lic. Agraria de Lagos de Moreno donde atendió a 5 personas en el salón ejidal del municipio.
- Se apoyo con nuestro personal para salir a Guadalajara a la Secretaria de Seguridad Publica, IJALVI, Tribunal de Arbitraje y Palacio Federal.
- Se apoyo en el departamento de Agua Potable con nuestro personal.
- Se asistió al Auditorio Municipal a una capacitación sobre el medio ambiente.
- Se está en comunicación con IJALVI, se envió correo para la carta de validación de una persona que lo solicita.
- Se participo en el Acto Cívico de los 200 años del Estado Libre y Soberano de Jalisco.
- Se realizaron los oficios correspondientes para la salida a la reunión distrital de Desarrollo Rural Sustentable en Villa Hidalgo a la cual se asistió.
- Salida a Aguascalientes para la compra de las cuchillas para la motoniveladora del modulo de maquinaria.
- Se está en constante comunicación con Tracsa, la aseguradora y SADER para saber los avances de la retroexcavadora que se tiene en reparación.
- Se tuvo un día inhábil en este mes.
- Se recibió 1 solicitud de arreglo de caminos de la comunidad de los Saucos.

TEOCALLINTZIN

- Se imprimieron los formatos necesarios que son utilizados por los choferes del modulo de maquinaria.
- Se acude con regularidad al modulo de maquinaria para checar los trabajos pendientes y verificar la maquinaria del modulo.
- Se realizaron 4 bitácoras del Programa ATM de los trabajos realizados por el modulo: 1-087 camino San Roque a San José de la Haciendita 6 km de camino rehabilitado, 2-088 abastecimiento de agua potable en comunidades rurales 570 m^3 de agua, 3–089 camino de cañada grande a ojo de agua 1 km de camino rehabilitado, 4-090 camino la trinidad a villa de órnelas 1 km, con un total de 8 km de camino rehabilitado y 570 m^3 de agua solicitada.
- Se realizaron varios oficios entre ellos: 1 de solicitud de diesel para el modulo de maquinaria, 2 de solicitud de cuchillas de la motoniveladora y ajuste de efectivo por el cambio, 1 para solicitar lazo para el modulo, 2 de horas extras de los integrantes del modulo y 1 del personal del departamento, 1 de vacaciones para un integrante del departamento, 1 para un cambio de un integrante del modulo de maquinaria y 1 para solicitar personal, 1 de viáticos para salir a reunión de rural en Villa Hidalgo, 1 para desistir del proyecto de Liconsa en Belén, 1 para solicitar puntos para cabildo, 1 para reglamentos para solicitar información para INAFED.
- Se recibió oficio por parte de Transparencia para trabajar en la información para INAFED.
- Se está recabando toda la información del departamento y de otros para la segunda revisión de INAFED.
- Se recibió oficio de comunicación para el segundo informe de gobierno.
- Se está trabajando en reunir la información requerida para el segundo informe de gobierno.
- Se descargo la convocatoria de Emprendimiento y se está atendiendo a las personas interesadas brindándole los requisitos y la asesoría necesaria para la captura de su proyecto.
- Se realizaron 8 cartillas militares a quien lo solicito, se dio atención a todo el que acudió por información y se envió el informe correspondiente al Cabo Vicente de la 15ava. Zona militar.
- Se capturo la documentación de 10 credenciales agroalimentaria en el nuevo sistema CUA, pendientes de su impresión.
- Se entregaron 18 credenciales agroalimentarias a los productores que las solicitaron ya impresas con el nuevo sistema CUA.
- Se realizo el llenado del formato de la UPP para 10 interesados.
- Se realizo el llenado de 5 contratos de arrendamiento que solicitaron los interesados.
- Se realizaron los informes mensual y trimestral.

- Se le da atención personalizada y por teléfono a toda persona que requiere información de este departamento o de otros, a los cuales se canalizan para que sean atendidos, se checa el correo del departamento diariamente así como las páginas del estado y del federal para los programas que pudieran surgir.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E
TEOCALTICHE, JAL. 03 DE JULIO DE 2023.

L.C.P. ENRIQUE ALEJANDRO ROMO CERVANTES
DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y RURAL

"2023, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO"

c.c.p. Secretaria General
c.c.p. Archivo