Dependencia: DEPARTAMENTO JURIDICO.
No. De Oficio: 9JA7 / 0104/2023.
Asunto: INFORME MENSUAL
JULIO 2023.

LIC. SANDRA GONZÁLEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACIÓN DE ARCHIVO.
P R E S E N T E.-

Por medio del presente reciba Usted un cordial saludo, ocasión que aprovecho para desearle éxito en sus actividades diarias; tengo a bien en presentarle el informe correspondiente a las labores realizadas por el Departamento Jurídico el cual represento, correspondiente al mes de JULIO del presente año, presentándolos de la siguiente manera:

- Realización de las modificaciones de los convenios solicitados al H. Ayuntamiento.
- Se realizaron los oficios necesarios y pertinentes a las direcciones en los que se canalizan expedientes de asuntos internos.
- Preparación de las pruebas necesarias y pertinentes en los juicios laborales.
- Se acudió a la audiencia señalada en el artículo 128 de la Ley de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios dentro del expediente 1413/2021-A1 dentro del Tribunal de Arbitraje y Escalafón en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.
- Realización de la resolución del expediente administrativo del expediente 05/2023.
- Se realizó la mortificación del procedimiento administrativo instaurado en el departamento jurídico.
- Se realizaron los convenios solicitados dentro del H. Ayuntamiento en asuntos con los trabajadores solicitados por el Oficial Mayor Administrativo.
- Se realizó la prueba confesional pertinente, que se presentó dentro del juicio laboral 04/2022-C1, que se tramita ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón.
- Se realizaron las tarjetas informativas para los convenios de terminación laboral con las irrenunciables correspondientes.

- Se realizó el estudio y revisión de la sentencia dictada dentro del juicio mercantil, para realizar la defensa correspondiente para el H. Ayuntamiento.

- Se realizó el informe anual de actividades del Departamento Jurídico para la realización del informe anual del H. Ayuntamiento constitucional.

- Se realizó el apoyo a sindicatura para la realización y revisión del informe anual de actividades del departamento, para el informe anual del H. Ayuntamiento constitucional.

- Se realizó el apoyo en la contestación de oficios a los departamentos que conforman el H. Ayuntamiento, en relación a contestaciones en términos de carácter legal.

- Se realizó el asesoramiento y acompañamiento al amparo indirecto interpuesto por el representante legal del Ayuntamiento en relación con el cambio inconstitucional del domicilio del Juzgado Civil Del Décimo Sexto Partido Judicial con sede en Teocaltiche Jalisco.

- Se acudió a la ciudad de Guadalajara, Jalisco para presentar las promociones relacionadas con el amparo indirecto por parte del H. Ayuntamiento y de la procuraduría del menor (DIF).

- Se realizó la revisión y acomodo de los expedientes labores dentro del departamento.

- Se realizó el apoyo a sindicatura en las elaboraciones de las contestaciones solicitadas a través de la Unidad de Transparencia.

Sin más que manifestar quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E

TEOCALTICHE, JALISCO DE 04 AGOSTO DE 2023.

LIC. ANA TERESA SANCHEZ MUÑOZ.

DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO JURIDICO

ADMINISTRACIÓN 2021-2024.