



LIC. SANDRA GONZALEZ MORA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA Y ARCHIVO  
DE TEOCALTICHE, JALISCO.  
PRESENTE:

Con el gusto de saludarle me conduzco a Usted, para remitir el informe de trabajo realizado por esta oficina correspondiente al mes de julio del año 2023, mismo que resumo y describo a continuación:

- 1.- Se realizo un total de 52 cartas de trabajo para empleados de este municipio, las cuales fueron destinadas para diversos fines.
- 2.- Se realizó de manera semanal, quincenal y mensualmente la elaboración de nóminas de pago de los empleados del Ayuntamiento.
- 3.- Se realizo representación en varios eventos de clausura del ciclo escolar.
- 4.- Se capturo la información y llevo a cabo la actualización de la plataforma nacional de transparencia.
- 5.- Se elaboro y entrego la información correspondiente para la actualización del portal municipal de transparencia.
- 6.- Se dio contestación en tiempo y forma a solicitudes de información realizadas por la Unidad Municipal de transparencia.
- 7.- Se dio inicio con la acumulación de información para la integración de las evidencias para presentar ante la revisión del programa INAFED.
- 8.- Se realizaron las actividades diarias de supervisión y apoyo al personal.
- 9.- Se dio continuidad brindando el servicio a la población Teocaltichense mediante el convenio de colaboración que se tiene con el Municipio de San Juan de los Lagos, otorgando a la población fichas para que puedan acudir con ellas y ser atendidos para el trámite de solicitud de licencia de conducir nueva o renovación.

**SIN MAS POR EL MOMENTO ME DESPIDO DE USTED COMO SU AMIGO Y SERVIDOR.**

ATENTAMENTE

**TEOCALTICHE, JALISCO A 08 DE AGOSTO DEL 2023**  
**EL OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO**

  
**IAE IVAN FRANCISCO GONZALEZ GONZALEZ**

C.C.P. Archivo

  
Administración 2021- 2024  
TEOCALTICHE, JALISCO  
OFICIALIA MAYOR