Dependencia: DEPARTAMENTO JURIDICO.
No. De Oficio: 9JA7 / 077 /2023.
Asunto: INFORME MENSUAL
AGOSTO 2023.

LIC. SANDRA GONZÁLEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACIÓN DE ARCHIVO.
P R E S E N T E.-

Por medio del presente reciba Usted un cordial saludo, ocasión que aprovecho para desearle éxito en sus actividades diarias; tengo a bien en presentarle el informe correspondiente a las labores realizadas por el Departamento Jurídico el cual represento, correspondiente al mes de AGOSTO del presente año, presentándolos de la siguiente manera:

- Se brindó el apoyo al juzgado municipal cubriendo el periodo vacacional de la titular.

- Se acudió a las diferentes reuniones realizadas durante este mes ante el Síndico municipal en donde se trataron temas de gran trascendencia para el H. Ayuntamiento.

- Se acudieron a las reuniones que se llevaron a cabo ante el alcalde municipal en las cuales se trataron temas de interés para el H. Ayuntamiento de Teocaltiche.

- Así mismo se revisaron las listas de acuerdos en la página de la Suprema Corte de Justicia de la Nación para revisar los distintos amparos presentados en los que el ayuntamiento forma parte.

- Se acudió y brindo el apoyo a los eventos realizados por la Administración en favor de la ciudadanía de Teocaltiche.

- Se realizaron los informes correspondientes de la dirección de jurídico para informar de las actividades mensuales realizadas durante el presente mes.

- Realización de la Controversia Constitucional, en asunto donde el Municipio de Teocaltiche se vía involucrado con la nueva sede del Juzgado de Primera Instancia en materia Civil.

- Se acudieron al Juzgado de Primera Instancia en materia Civil en el municipio de Villa Hidalgo, Jalisco, para la revisión de los expedientes mercantiles en los que el Ayuntamiento forma parte.

- Realización de las promociones para los expedientes laborales necesarios para su presentación en el Tribunal de Arbitraje.

- Elaboración de los convenios laborales para apoyo en la dirección de Oficialía mayor y las tarjetas informativas para la dirección de Tesorería.

- Se acudió a la audiencia señalada en el artículo 128 de la Ley de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios dentro del expediente 1881/2021-C1 dentro del Tribunal de Arbitraje y Escalafón en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.

- Se acudió a la audiencia señalada en el artículo 128 de la Ley de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios dentro del expediente 792/2022-C1 dentro del Tribunal de Arbitraje y Escalafón en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.

- Se realizó la visita a predio por parte de interesado para acompañar al síndico municipal para ver colindancia del terreno en cuestión.

- Se realizó el apoyo en la contestación de oficios a los departamentos que conforman el H. Ayuntamiento, en relación a contestaciones en términos de carácter legal.

- Se realizó la revisión y acomodo de los expedientes labores dentro del departamento.

Sin más que manifestar quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

TEOCALLINTZIN

A T E N T A M E N T E

TEOCALTICHE, JALISCO DE 08 SEPTIEMBRE DE 2023.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

LIC. ANA TERESA SANCHEZ MUÑOZ.

DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO JURIDICO

Administración 2021- 2024
TEOCALTICHE, JALISCO
DEPARTAMENTO JURIDICO

ADMINISTRACIÓN 2021-2024.