Pueblo y Gobierno transformando
TEOCALTICHE
H. Ayuntamiento 2021-2024

Dependencia: DEPARTAMENTO JURIDICO.
No. De Oficio: 9JA7 / 085 /2023.
Asunto: INFORME MENSUAL SEPTIEMBRE 2023.

LIC. SANDRA GONZÁLEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y COORDINACIÓN DE ARCHIVO.
P R E S E N T E.-

Por medio del presente reciba Usted un cordial saludo, ocasión que aprovecho para desearle éxito en sus actividades diarias; tengo a bien en presentarle el informe correspondiente a las labores realizadas por el Departamento Jurídico el cual represento, correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del presente año, presentándolos de la siguiente manera:

- Se realizaron reuniones ante sindicatura para tratar los temas de los expedientes laborares en su evolución ante el tribunal de arbitraje y escalafón.

- Se acudieron a las reuniones que se llevaron a cabo ante el alcalde municipal en las cuales se trataron temas de interés para el H. Ayuntamiento de Teocaltiche.

- Se acudió a los funerales de los elementos caídos en el desempeño de su labor, en la cabecera municipal como en las delegaciones de las que eran originarios.

- Se realizaron las denuncias correspondientes ante las autoridades correspondientes en el extravío de armas en uso de los policías municipales.

- Se acudió al certamen Regional 02 de la tercera edad para brindar el apoyo y acompañamiento a las participantes en este hermoso evento organizado por el DIF Municipal.

- Se realizaron los informes correspondientes de la dirección de jurídico para informar de las actividades mensuales realizadas durante el presente mes.

- Se brindó el asesoramiento legal a personal de DIF municipal, en temas de carácter legal

- Se acudió al segundo informe de gobierno por parte del presidente municipal en el auditorio municipal de Teocaltiche, Jalisco.

TEOCALLINTZIN

- Se acudieron al Juzgado de Primera Instancia en materia Civil en el municipio de Villa Hidalgo, Jalisco, para la audiencia desahogo de testimoniales en el expediente 37/2023 en apoyo al DIF municipal.

- Realización de las promociones para los expedientes laborales necesarios para su presentación en el Tribunal de Arbitraje.

- Elaboración de los convenios laborales para apoyo en la dirección de Oficialía mayor y las tarjetas informativas para la dirección de Tesorería.

- Se acudió a la audiencia señalada en el artículo 128 de la Ley de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios dentro del expediente 1411/2021-D3 dentro del Tribunal de Arbitraje y Escalafón en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.

- Se acudió a la audiencia señalada en el artículo 128 de la Ley de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios dentro del expediente 833/2022-G3 dentro del Tribunal de Arbitraje y Escalafón en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.

- Así mismo, se dio análisis y estudio a las solicitudes de pensión y/o jubilación turnadas por la Secretario General del Ayuntamiento, para ser valoradas de acuerdo a la legislación en la materia y poder determinar la procedencia de la solicitud.

- Se dio la orientación jurídica a los departamentos que conforman la Administración Municipal en los temas jurídicos necesarios y pertinentes para dar contestaciones a los oficios recibidos dentro de las direcciones.

Sin más que manifestar quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

TEOCALLINTZIN

A T E N T A M E N T E

TEOCALTICHE, JALISCO DE 10 DE OCTUBRE DE 2023.

LIC. ANA TERESA SANCHEZ MUÑOZ.

DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO JURIDICO

ADMINISTRACIÓN 2021-2024.