

**LIC. SANDRA GONZALEZ MORA
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA Y ARCHIVO
DE TEOCALTICHE, JALISCO.
PRESENTE:**

Con el gusto de saludarle me conduzco a Usted, para remitir el informe de trabajo realizado por esta oficina correspondiente al mes de diciembre del año 2023, mismo que resumo y describo a continuación:

- 1.- Se realizo un total de 48 cartas de trabajo para empleados de este municipio, las cuales fueron destinadas para diversos fines.
- 2.- Se realizo de manera semanal, quincenal y mensualmente la elaboración de nóminas de pago de los empleados del Ayuntamiento.
- 3.- Se brindo apoyo al departamento de educación para la distribución de mochilas y útiles escolares.
- 4.- Se capturo la información y llevo a cabo la actualización de la plataforma nacional de transparencia.
- 5.- Se elaboro y entrego la información correspondiente para la actualización del portal municipal de transparencia.
- 6.- Se dio contestación en tiempo y forma a solicitudes de información realizadas por la Unidad Municipal de transparencia.
- 7.- Se realizaron las actividades diarias de supervisión y apoyo al personal.

SIN MAS POR EL MOMENTO ME DESPIDO DE USTED COMO SU AMIGO Y SERVIDOR.

ATENTAMENTE

TEOCALTICHE, JALISCO A 09 DE ENERO 2024

EL OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO




LAE. IVAN FRANCISCO GONZALEZ GONZALEZ

C.C.P. Archivo