Pueblo y Gobierno transformando
TEOCALTICHE
H. Ayuntamiento 2021-2024

ENERO2024

OFICIO NO.**20TR-004-2024**
AGENDA DE ACTIVIDADES RELACIONADA CON LA COMICION: **DEPARTAMENTO DE REGLAMENTOS MUNICIPAL.**

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1 **DIA NO LABORABLE**	2 **DIA NO LABORABLE**	3 **Se atendió vía telefónica y personal a comerciantes, se hicieron verificaciones en solicitudes de bajas en licencias Municipales, Verificación de comercios en Tianguis Navideño, Informe de metas de Enero de 2024.**	4 **Se atendió vía telefónica y personal a comerciantes, para informes de licencias Municipales, Verificación de comercios en Tianguis Navideño, entrega de Informe trimestral, Mensual y Metas.**	5 **Se atendió vía telefónica y personal, a comerciantes sobre la información de los puestos del tianguis Navideños.** **Se enviaron notificaciones a comerciantes sobre la extensión de negocios para diciembre.**	6 **DIA NO LABORABLE**	7 **DIA NO LABORABLE**

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
8 Se atendió vía telefónica y personal, a comerciantes sobre la información de licencias Municipales.	9 Se atendió vía telefónica y personal, a comerciantes sobre la información de licencias Municipales.	10 Se atendió vía telefónica y personal, a comerciantes sobre la información de licencias Municipales.	11 Se atendió vía telefónica y personal, a comerciantes sobre la información de licencias Municipales.	12 Se atendió vía telefónica y personal, a comerciantes sobre la información de licencias Municipales, Se entregó Carta compromiso a Bárbara Anahí. Se hicieron recorridos para la verificación de comercios.	13 DIA NO LABORABLE	14 DIA NO LABORABLE

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
15	16	17	18	19	20	21
Se atendió vía telefónica y personal, a comerciantes. Se Notificó a Antonio Yépez González, sobre su solicitud de baja de Licencia Municipal. Se recibo solicitud de cambio de Nombre en Licencia Municipal con giro de Salón de Eventos. Se continuo el recorrido y toma de asistencia en el Andador 5 de Mayo. Se entregó la carta compromiso a Margarita Bañuelos Díaz.	Se atendió vía telefónica y personal, a comerciantes. Se entregaron cartas compromisos a Luz Angélica Rodríguez López, Geraldine López Orozco y Alejandra Guadalupe Ramírez Esqueda. Se realizó verificaciones de negocios en la calle Juárez no. 23 con giro comercial de San de Eventos Sociales.	Se atendió vía telefónica y personal, a comerciantes. Se visitó el Andador 5 de mayo y se pasó a firmas. Se entregó carta compromiso a Serapio Martínez Ávila.	Se atendió vía telefónica y personal, a comerciantes. Se continuo el recorrido para verificaciones de las Licencias Municipales. Se recibió la solicitud para renovación de gafet, de Rubén Chávez Aguilera. Se recibió solicitud de baja de Licencias Municipales de Genadio Ávila Muñoz. Se recibió solicitud de Baja de Licencia Municipal de Antonia Ávila Flores.	Se atendió vía telefónica y personal, a comerciantes. Se recibió Solicitud de renovación de gafet de Martin Sandoval García. Se inició con la elaboración de los Gafet de los comercios del Andador 5 de Mayo y Plaza Principal.	DIA NO LABORABLE	DIA NO LABORABLE

22	23	24	25	26	27	28
Se atendió vía telefónica y personal, a comerciantes. Se recibió solicitud de Diana Michelle Saldaña para un puesto semifijo en la plazoleta. Se realizó oficio de invitación de regularización de comercios establecidos.	Se atendió vía telefónica y personal, a comerciantes. Se inició el recorrido en Mechoacanejo para verificar la regularización de los comercios fijos. Se recibo la solicitud de Juan Carlos Carranza Marmolejo para permiso semi-fijo.	Se atendió vía telefónica y personal, a comerciantes. Se le dio ubicación en la Plaza Principal a una ex por de Artesanos. Se recibió solicitud de Semifijo de J. Manuel Ortiz Gómez. Se recibió solicitud de semifijo de Alicia Jáuregui Galarza.	Se atendió vía telefónica y personal, a comerciantes, para dar de bajas Licencias Municipales.	Se atendió vía telefónica y personal, a comerciantes. Se continuo con el recorrido en Mechoacanejo, para la revisión de Licencias Municipales. Se recibo una solicitud de semi-fijo de Leticia Vázquez Mora. Verificación en la calle Hidalgo No. 327 Tomas de Fotografías.	DIA NO LABORABLE	DIA NO LABORABLE

29 Se atendió vía personalmente, a comerciantes. Se recibió solicitud de Licencia Municipal.	30 Se atendió personalmente, a comerciantes, para información de Licencias Municipales. Se hizo el recorrido en el Andador 5 de Mayo para la toma de asistencia.	31 Se atendió personalmente, a comerciantes. Se recibió la solicitud de Sandra Rodríguez Pérez. Se hizo verificación de baja de Licencia en la calle Zaragoza número 204.			

Sin más que manifestar quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E

TEOCALTICHE, JALISCO A 6 DE FEBRERO DE 2024.

LIC. ERIKA CARO MACIAS.

REGLAMENTOS MUNICIPAL

ADMINISTRACION 2021-2024.