

Actividades mensuales relacionadas a las actividades del área: Secretaría General.

Nombre de la encargada: Lic. Xochilt Aguilera Hernández.

Elaborado por: C. Ricardo Romo Cuevas.

Febrero 2024

L	M	X	J	V	S	D
			1 Trabajo en oficina, Atención al público.	2 Trabajo en oficina, Atención al público.	3 DIA INHÁBIL	4 DIA INHÁBIL
5 SUSPENSIÓN DE LABORES	6 Acto Cívico en la Plaza Principal a las 09:30 hrs. Trabajo en oficina, Atención al público.	7 Trabajo en oficina, Atención al público.	8 Trabajo en oficina, Atención al público.	9 Trabajo en oficina, Atención al público.	10 DIA INHÁBIL	11 DIA INHÁBIL
12 Trabajo en oficina, Atención al público.	13 Trabajo en oficina, Atención al público.	14 Concurso de Escoltas, 08:30 hrs. Trabajo en oficina, Atención al público.	15 Presentación del Libro Cuentos Artesanales. Trabajo en oficina.	16 Trabajo en oficina, Atención al público.	17 DIA INHÁBIL	18 DIA INHÁBIL
19 Trabajo en oficina, Atención al público.	20 Trabajo en oficina, Atención al público.	21 Trabajo en oficina, Atención al público.	22 Trabajo en oficina, Atención al público.	23 Trabajo en oficina, Atención al público.	24 DIA INHÁBIL	25 DIA INHÁBIL
26 Acto Cívico en el Auditorio Municipal a las 09:30 hrs.	27 Reunión de Cabildo Extraordinaria No. 69. Reunión de Cabildo Ordinaria No. 70.	28 Trabajo en oficina, Atención al público.	29 Sesión Ordinaria del Subcomité Regional del Programa Predios Rústicos en Lagos de Moreno.			