

ENERO

2025

| LUNES | MARTES | MIÉRCOLES | JUEVES | VIERNES | SÁB | DO |
|---|---|---|---|--|-----------|-----------|
| 30 | 31 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| | | INHANIL | REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, REVISIÓN Y ESTUDIO DE LOS EXPEDIENTE LABORALES 715/2025. 477/2023 | REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, REVISIÓN Y ESTUDIO DE LOS EXPEDIENTES LABORALES 9/2022 502/2022 | | |
| 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES REVISIÓN Y ESTUDIO DE LOS EXPEDIENTE LABORALES 796/2022 830/2022 | REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES REVISIÓN Y ESTUDIO DE LOS EXPEDIENTE LABORALES 1412/2021 797/2022 | SE PRESENTÓ EL C. ULLOA MACÍAS PARA EL CÁLCULO DE SU FINIQUITO, SE CANALIZÓ A BECERRA MENDOZA A OFICIALÍA PARA LA REALIZACIÓN DE SU CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. ELABORACIÓN DE CERTIFICACIÓN DE EDICTOS APOYO A SINDICATURA. | REALIZACIÓN DE CONVENIO DE TERMINACIÓN LABORAL 9JA10/002/2025. REVISIÓN DEL EXP. 502/2022-B2, FIRMA DE CONVENIO DE DERECHOS LABORALES 9/2022, ELABORACIÓN DE TARJETA INF. OF 9JA10/003/2025. ELABORACIÓN DE INFORME MENSUAL DE DICIEMBRE. REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES | ELABORACIÓN DE DEMANDA DE NULIDAD ADMINISTRATIVA, SE REALIZÓ PROMOCIÓN AL EXP. 502/2022-B2, CONCLUSIÓN Y FIRMA DE CONVENIO Y TARJETA INFORMATIVA 9JA10/003/2025, REALIZACIÓN DE LISTADO DE EXP. LLEVADOS EN EL TRIB. ARB. Y ESCALF. PARA REVISAR EL 14 DE ENERO, PRESENTACIÓN DE INFORME MENSUAL | | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| ELABORACIÓN DE INFORME TRIMESTRAL, REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACION DE PROMOCIÓN PARA TRIBUNAL DE ARBI. Y ESC.DEL EXP. 502/2022-B2, OFICOS COMISION | NOTIFICACIÓN DE LAUDO DE FECHA 29 DE AGOSTO 2024 DEL EXP. 1408/2014-A1, SE RECIBIÓ AUTO DE FECHA 9 SEP. 2024 DEL JUICIO LABORAL 1412/2021, REVISIÓN DE EXPEDIENTE EN EL TRIBUNAL DE GDL. SE PRESENTÓ PROMOCIÓN EN EL TRIBUNAL DE ARBI. Y ESC.DEL EXP. 502/2022-B2, SE PRESENTÓ DEMANDA DE JUICIO DE NULIDAD EN EL TRIBUNAL ADM. ASIGNADO NUM. 103/2025-V, RENUNCIAS DE DOS ELEMENTOS DE SEG. PUB. | CONFESIONAL Y TESTIMONIAL REFERENTE AL EXP. 796/22 LLEVADA A CABO EN EL JUZGADO MENOR DE TEOCALTICHE. CONVENIO DE TERMINACIÓN LABORAL 9JA10/004/25, SE ENTREGARON REFERENDOS A LA OFICINA DE QUALITAS DE LOS AÑOS 2020 Y 2021 DE TEOCALTICHE, REFERENTES AL DEDUCIBLE DE LA URBAN NO.1, SE ENTENDIÓ AL C. LUEVANOS AVILA PARA HACERLE SABER EL TOTAL DE SU FINIQUITO, SE LE HIZO SABER AL LIC. RUVALCABA ROBLES DEL CONTENIDO DEL AUTO DE FECHA 13 -ENERO- 25 CONFIRMANDO POR CORREO Y POR LLAMADA DE RECIBIDO. | ASISTENCIA DE LA DIRECTORA A LA CONFERENCIA POR LA PROCURADURÍA DEL DESARROLLO URBANO EN SAN JUAN DE LOS LAGOS, SE REALIZÓ PROMOCIÓN DE ALEGATOS EXP. 1412/2021-G1, FINIQUITO CONVENIO DE TERMINACIÓN LABORAL 9JA10/005/2025, SE REALIZÓ OFICIO NO. 65M107-09/2025 PARA SINDICATURA, SE GESTIONÓ EL PAGO DE CONVENIO PÉREZ MENDOZA, SE ATENDIÓ AL GUZMÁN MORA REFERENTE A SU PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO 9JA9/01/2024, SE ATENDIÓ A HUIZAR HERNÁNDEZ SOLICITO COPIAS DE SU CONVENIO, ELABORACIÓN OFICIO COMISIÓN, REVISIÓN INFORME TRIMESTRAL. | ELABORACIÓN DE ALEGATOS Y ESTUDIO DEL EXPEDIENTE LABORAL 1412/2022 , REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|------------------|------------------|
| <p>20</p> <p>ESCRITO CADUCIDAD JUICIO LABORAL 477/2023-E2, ESTUDIO DE EXPEDIENTES LABORALES 477/2023-E3, 309/2022-A1 Y 830/2022-B3, SE HACE REVISIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO DE JURÍDICO REFERENTE AL CORREO AJTEOCALTICHE2427@GMAIL.COM SE REALIZÓ OFICIO NÚMERO 9JA7-004/2025. ASUNTO: ENTREGA DE EXPEDIENTE LABORAL 502/2024-B2 AL DIRECTOR DE JURÍDICO DEL DIF. SE GESTIONÓ LA AUTORIZACIÓN CON EL TESORERO DE 2 CONVENIOS DE TERMINACIÓN LABORAL (9JA10/006/2025 Y 9JA10/007/2025. NUEVAMENTE AL FINALIZAR LA JORNADA LABORAL SE HACE REVISIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO DE JURÍDICO REFERENTE AL CORREO AJTEOCALTICHE2427@GMAIL.COM ELABORACION 2 CONVENIOS 9JA10-006-2025 Y 9JA10-007-2025, ELABORACION 2 CONVENIOS 9JA10-006-2025,9JA10-007-2025 T.L.R., PRESENTAR OFICIO CONTRALORIA Y TESORERIA PARA AUTORIZACION DE MOBILIARIO, SOLICITAR INF. A OFICIALIA, LLEVAR CONVENIO A TESORERIA PARA ORDEN DE PAGO, LLEVAR A TESORERIA CORRECCION DE TARJETA INF. IMPRESIÓN Y ACOMODO DE HOJAS MEMBRETADAS, REVISION DE CORREOS OFICIALES.</p> | <p>21</p> <p>CALCULO DEL FINIQUITO DEL LAUDO 1408/2014, JUNTA DE DIRECTORES EN CASA PINTA, SE HACE REVISIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO DE JURÍDICO REFERENTE AL CORREO AJTEOCALTICHE2427@GMAIL.COM SE GESTIONÓ EL PAGO EN TESORERÍA CON DE 2 CONVENIOS DE TERMINACIÓN LABORAL (9JA10/006/2025 Y 9JA10/007/2025. SE GESTIONÓ LA AUTORIZACIÓN CON EL TESORERO DE 1 CONVENIO DE TERMINACIÓN LABORAL (9JA10/008/2025. SE REVISÓ EL FORMATO DEL PERFIL DE PUESTOS. SE HIZO ESTUDIO DE CÓMO SE INTEGRA LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA.</p> <p>NUEVAMENTE AL FINALIZAR LA JORNADA LABORAL SE HACE REVISIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO DE JURÍDICO REFERENTE AL CORREO AJTEOCALTICHE2427@GMAIL.COM, ENTREGA PARA REVISIÓN DEL FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO, ACOMODO DE RECIBOS DE PAGO EN CONVENIOS, LLEVAR UN CONVENIO PARA AUTORIZACIÓN ADÁN, REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN CONVENIO 9JA10008/2025, PRESENTACIÓN DE CONVENIO A TESORERÍA PARA ORDEN DE PAGO.</p> | <p>22</p> <p>ESTUDIO DE EXP. 833/2022-G3, CALCULO DE FINIQUITO DE PEREZ HERNANDEZ, SE HACE REVISIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO DE JURÍDICO REFERENTE AL CORREO AJTEOCALTICHE2427@GMAIL.COM SE GESTIONÓ LA AUTORIZACIÓN CON EL TESORERO DE 1 CONVENIO DE TERMINACIÓN LABORAL (9JA10/009/2025. PRESENTE 36 CONTRATOS PARA FIRMAS EN SECRETARIA. SE LE ENTREGO UNA RELACIÓN DE LOS CONTRATOS LABORALES QUE SE REALIZARON EN ESTE DEPARTAMENTO DE JURÍDICO A LA DIRECCIÓN DE OFICIALÍA MAYOR. NUEVAMENTE AL FINALIZAR LA JORNADA LABORAL SE HACE REVISIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO DE JURÍDICO REFERENTE AL CORREO AJTEOCALTICHE2427@GMAIL.COM, CONVENIO 9JA10/009/2025, ACOMODO DE RECIBO DE PAGO DE CONVENIO, COPIA DE TODOS LOS CONVENIOS DE TERMINACIÓN LABORAL PARA OFICIALÍA, DOS ESCRITOS DE RENUNCIA, SE ACUDIÓ A RECAUDADORA PARA PEDIR INF. PARA PAGO DE MULTA PROEPA.</p> | <p>23</p> <p>ESCRITO DE PROEPA EXP. 420/2022, ESCRITO DE EXP. 833/2022-G3, ESCRITO 477/2023-F2, DESAHOGO DE PRUEBAS CONFESIONAL Y TESTIMONIAL EXP. 833/2022-G3, ESTUDIO DEL EXPEDIENTE 797/2022-B2, SE HACE REVISIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO DE JURÍDICO REFERENTE AL CORREO AJTEOCALTICHE2427@GMAIL.COM PASE POR EL EXPEDIENTE 502/2022-B2 CON EL DIRECTOR DE JURÍDICO DEL DIF. PROMOCIÓN DE ALEGATOS EXP.LAB.502/2022-B2 SE REALIZÓ UN ESCRITO DE RENUNCIA VOLUNTARIA. SE GESTIONÓ LA AUTORIZACIÓN CON EL TESORERO DE 3 CONVENIOS DE TERMINACIÓN LABORAL (9JA10/010/2025, 9JA10/011/2025 Y 9JA10/012/2025). ATENDÍ UNA LLAMADA CON EL ENCARGADO DE SECRETARIA DE HACIENDA REFERENTE AL PROCEDIMIENTO DE UN PAGO DE UNA MULTA DE PROEPA. NUEVAMENTE AL FINALIZAR LA JORNADA LABORAL SE HACE REVISIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO DE JURÍDICO REFERENTE AL CORREO AJTEOCALTICHE2427@GMAIL.COM, ELABORACIÓN DE DE CONVENIOS 9JA10/010/2025,9JA10/011/2025 Y 9JA10/012/25,RECOGER ACTA EN REGISTRO CIVIL, HACER FILA EN RECAUDADORA FISCAL PARA PAGAR MULTA PROEPA, ELABORACIÓN OFICIO COMISIÓN, SACAR COPIAS PARA PAGO DE MULTA (REQUISITOS PARA SU PAGO) PRESENTACIÓN PARA SU AUTORIZACIÓN DE OFICIO COMISIÓN EN HACIENDA Y CONTRALORÍA COMO EN OFICIALIA.</p> | <p>24</p> <p>DESAHOGO DE AUDIENCIA CONFESIONAL DEL EXP. 797/2022-B2, PRESENTACIÓN DE ESCRITOS 833/2022-G3, PRESENTACIÓN DEL EXP. 420/2022 ANTE OFICIALÍA DE PARTES DE PROEPA, PRESENTACIÓN ESCRITO DEL EXP. 477/2023-E, INVESTIGACIÓN DEL EXP.297/2011-V, ACUDIMOS A GUADALAJARA SE ACUDIÓ AL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO PARA VER LO REFERENTE AL EXP.297/2011-V. SE ACUDIÓ A PROEPA. SE PASÓ A OFICIALÍA DE PARTES PARA PRESENTAR PROMOCIÓN DE ALEGATOS 502/2022-B2. SE GESTIONÓ LA AUTORIZACIÓN VÍA TELEFÓNICA CON EL TESORERO DE 1 CONVENIO DE TERMINACIÓN LABORAL (9JA10/013/2025). SE ACUDIÓ A CADA UNA DE LAS MESAS DEL TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFÓN PARA PREGUNTAR EL NÚMERO DE EXTENSIÓN QUE TIENE CADA MESA. SE PASÓ A OFICIALÍA DE PARTES PARA PREGUNTAR POR EL CORREO ELECTRÓNICO QUE MANEJAN PARA RECIBIR ESCRITOS DE TÉRMINO DE MANERA ELECTRÓNICA EN ALCANCE DEL ORIGINAL (FICIALIA.TAE@JALISCO.GOB.MX) SE HIZO REVISIÓN DEL EXP. LABORAL 502/2022-B2 PARA REVISAR EN QUÉ MOMENTO CAMBIO LA DENOMINACIÓN DE LA PARTE DEMANDADA., PRESENTACIÓN DOC. PARA SU CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN DE EXP. 1412/2021-G1, ELABORACIÓN DE CONVENIO Y TARJETA INFORMATIVA9JA10/013/2025, ACTUALIZACIÓN DE OFICIO 9JA7/005/2025, ACTUALIZACIÓN DE EXP. 502/2022-B2, ENTREGA DE DOC. CERTIFICADOS A TESORERÍA MPAL. ENTREGA DE CONVENIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS A HACIENDA MPAL.</p> | <p>25</p> | <p>26</p> |
| <p>27</p> | <p>28</p> | <p>29</p> | <p>30</p> | <p>31</p> | <p>01</p> | <p>02</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|----|----|
| <p>ESCRITO DE DESISTIMIENTO DE LA ACCIÓN POR PARTE DE LA ACTORA R.A. DENTRO DEL EXP. 715/2024-B2, REVISIÓN DEL CONVENIO EN EL EXP. 715/2024, SE HACE REVISIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO DE JURÍDICO REFERENTE AL CORREO AJTEOCALTICHE2427@GMAIL.COM SE ATENDIÓ UNA LLAMADA POR PARTE DE SE REALIZARON LAS CORRESPONDIENTES MODIFICACIONES A LA ACTA CONVOCATORIA DE LA COMISIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, HONOR Y JUSTICIA (SE LE HIZO LLEGAR MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO A LA DIRECCIÓN DE SECRETARIA). SE REALIZÓ UNA EJEMPLO DE UNA ACTA DE FALTA LABORAL POR NO PRESENTARSE A LABORAR UN SERVIDOR PÚBLICO PARA QUE SIRVA COMO BASE PARA LOS DIRECTORES Y ENCARGADOS DE CADA ÁREA A LA HORA DE PRESENTARSE UN INCUMPLIENDO POR PARTE DEL SERVIDOR PÚBLICO. NUEVAMENTE AL FINALIZAR LA JORNADA LABORAL SE HACE REVISIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO DE JURÍDICO REFERENTE AL CORREO AJTEOCALTICHE2427@GMAIL.COM ACTUALIZACIÓN DE EXP. 502/2022-A,833/22Y 477/2023, ELABORACIÓN DE ESCRITO DE EXP. 1268/2021-D3, ARCHIVO DE OFICIO 9JA7/006/2025, COPIAS DE CONVENIO Y TARJETA INFORMATIVA, BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN APOYO A SINDICATURA (INDEMNIZACIÓN) REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES.</p> | <p>ESCRITO Y/O OFICIO DE OBRAS PÚBLICAS 50P/107 028/2025, INVESTIGACIÓN DE SUSPENSIÓN DE OBRA EN EL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN, DESARROLLO HUMANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL PARA EL MPIO. DE TEOCALTICHE, REVISIÓN DE TARJETA INF. DEL CONVENIO EXP. 715/2024, SE HACE REVISIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO DE JURÍDICO REFERENTE AL CORREO AJTEOCALTICHE2427@GMAIL.COM SE REALIZÓ UN CONVENIO DE TERMINACIÓN LABORAL CON SU RESPECTIVA TARJETA INFORMATIVA, PARA DAR POR CONCLUIDO EL EXPEDIENTE 715/2024-B2. SE ACOMPAÑÓ AL SERVIDOR PÚBLICO A LA OFICINA DE TESORERÍA PARA QUE FIRMARA LA ORDEN DE PAGO. ACUDÍ A LA OFICINA QUE OCUPA PRESIDENCIA MUNICIPAL PARA RECOGER UNOS CONTRATOS QUE SE DEJARON PARA FIRMAS. NUEVAMENTE AL FINALIZAR LA JORNADA LABORAL SE HACE REVISIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO DE JURÍDICO REFERENTE AL CORREO AJTEOCALTICHE2427@GMAIL.COM SACAR COPIAS DE CONVENIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS, CONTRATOS, REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES.</p> | <p>REVISIÓN Y ADAPTACIÓN DE CONVENIO DE SEGURIDAD PÚBLICA PROTECCIÓN CIVIL Y MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE TEOCALTICHE JALISCO Y VILLA HIDALGO JALISCO, SE HACE REVISIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO DE JURÍDICO REFERENTE AL CORREO AJTEOCALTICHE2427@GMAIL.COM SE HIZO PRESENCIA EN LA CONMEMORACIÓN DE LA HEROICA DEFENSA DE TEOCALTICHE ANTE LOS FRANCESES. SE GESTIONÓ CON LA SÍNDICO MUNICIPAL DE TEOCALTICHE, JALISCO UNA CITA PARA TENER PLATICAS CONCILIATORIAS CON EL ABOGADO PATRONO REFERENTE AL EXP. 3451/2010-D3. (SE AGENDO CITA PARA EL DIA MIERCO LES 5-ENE-25 A LAS 12:00). SE ATENDIÓ UNA LLAMADA DE CORREOS DE MÉXICO REFERENTE A UN SOBRE QUE VIENE REMITIDO POR EL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DE JALISCO REFERENTE AL EXP. 297/2011-V DIRIGIDO AL TITULAR DE RECURSOS HUMANOS SE LE HIZO SABER QUE ES EN LA DIRECCIÓN DE OFICIALÍA MAYOR. SE REVISÓ EL LAUDO ASÍ COMO CONVENIO DE PAGO REFERENTE AL EXP. LABORAL 3451/2010-D3. SE GESTIONÓ EN TESORERÍA EL PAGO DE UN SERVIDOR PÚBLICO REFERENTE AL CONVENIO DE TERMINACIÓN LABORAL (9JA10/013/2025) DEBIDO A QUE NO SE LE HABÍA HECHO DEPÓSITO CORRESPONDIENTE A SU PAGO DESDE EL DÍA 24 DE ENERO DE 2025 (EN ESE MOMENTO SE REALIZO EL PAGO CORRESPONDIENTE). NUEVAMENTE AL FINALIZAR LA JORNADA LABORAL SE HACE REVISIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO DE JURÍDICO REFERENTE AL CORREO AJTEOCALTICHE2427@GMAIL.COM. ACTUALIZACIÓN DE EXP. 297/2011-V, 797/2022-B2, 715/2024-B2, LLEVAR DOC. A CORREOS PARA ENVIÓ, REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES.</p> | <p>REVISIÓN Y ADAPTACIÓN DE CONVENIO DEL EXPEDIENTE 311/2019 MERCANTIL ORAL, CEDULA DE NOTIFICACIÓN PARA OBRAS PÚBLICAS CON RELACIÓN AL OFICIO 50P/107 028/2025, SE HACE REVISIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO DE JURÍDICO REFERENTE AL CORREO AJTEOCALTICHE2427@GMAIL.COM SE HACE ESTUDIO DE ANÁLISIS DEL LAUDO DE FECHA 29 VEINTINUEVE DE AGOSTO DE 2024 DOS MIL VEINTICUATRO, REFERENTE AL EXP. 1408/2014-A1. SE REALIZA ESCRITO PARA ACLARACIÓN DE LAUDO CORRESPONDIENTE AL EXPEDIENTE EXP.1408/2014-A1, DEBIDO A QUE CUENTA CON VARIOS ERRORES SOBRE LAS FECHAS Y NOMBRES DE LOS ACCIONANTES. SE ATENDIÓ LLAMADA TELEFÓNICA REFERENTE A UN PROCEDIMIENTO DE BENEFICIARIOS HABLA LA BENEFICIARIA PARA INFORMAR QUE NO LE FUE POSIBLE PRESENTAR EL ESCRITO CON DESTINO AL TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFÓN QUE SE LE PROPORCIONO. NUEVAMENTE AL FINALIZAR LA JORNADA LABORAL SE HACE REVISIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO DE JURÍDICO REFERENTE AL CORREO AJTEOCALTICHE2427@GMAIL.COM CONVENIO 9JA10/015/2025, COPIAS DE CONVENIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS, ELABORACIÓN DE LOS OFICIOS 9JA7/007/2025, 9JA7/008/2025, GESTIÓN DE VEHÍCULOS Y VALE DE GASOLINA Y VIÁTICOS, REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES.</p> | <p>ESCRITO DEL EXPEDIENTE 297/2011-V PROMOVIDA POR H. I., EXHIBICIÓN DE CHEQUE, SE ACUDIÓ A GDL. A PRESENTAR: EL ESCRITO DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO 297/2011-V, SE PRESENTÓ EL OFICIO SUSCRITO POR LA PRESIDENTA DIRIGIDO A LA COMISIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO, SE PRESENTÓ EL ESCRITO DE ACLARACIÓN DE SENTENCIA DEL EXPEDIENTE 1408/2014-A1 ANTE EL TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFÓN. SE HACE REVISIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO DE JURÍDICO REFERENTE AL CORREO AJTEOCALTICHE2427@GMAIL.COM ACUDIMOS LA DIRECTORA Y LA SUSCRITA SUB-DIRECTORA A GUADALAJARA A REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: SE PRESENTÓ CALENDARIO DE PAGOS ACOMPAÑADO DE UN CHEQUE EXHIBIDO COMO PRIMER PAGO, EN EL TRIBUNAL ADMINISTRATIVO, ASÍ DANDO CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA. SE PRESENTÓ UN ESCRITO EN SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN EL ESTADO. SE PRESENTÓ EL ESCRITO DE ACLARACIÓN DE LAUDO CORRESPONDIENTE AL EXP. 1408/2014-A1, EN EL TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFÓN. RECOGER ACUERDO DE CABILDO EN SECRETARIA, LLEVAR A FIRMAR CHEQUE, TRANSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS, REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES.</p> | | |
| 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 |

SIN MÁS QUE MANIFESTAR QUEDO A USTED COMO SU ATENTA Y SEGURA SERVIDORA.

ATENTAMENTE

LIC. ELIZABETH LOZANO CADENA.
DIRECTORA DEPARTAMENTO JURÍDICO.