



FEBRERO

2025

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
27	28	29	30	31
		INHANIL		
03	04	05	06	07
INHABIL	<p>contestación de informe previo y justificado dirigidos a comisaría municipal, bajo oficios sp/94/2025 y sp/95/2024</p> <p>revisión del oficio 9JA7/009/2025 dirigido a oficialía de partes Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>Se gestiono la autorización de finiquitos por renuncia voluntaria en Hacienda Municipal correspondiente al convenio 9JA10/019/2025.</p> <p>Se realizaron un convenio de terminación Laboral 9JA10/019/2025; así mismo se acompañó al trabajador al departamento de Hacienda Municipal para que firmara orden de Pago.</p> <p>Nuevamente al finalizar la jornada Laboral se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE OFICIO 9JA10/009/2025, ENTREGA DE CIRCULAR A SECRETARIA, REVISIÓN DE SITUACIÓN DE VEHÍCULO PARA SEGURO.</p>	<p>Estudio y reclutamiento de documentos para dar contestación a la demanda entablada en contra del municipio, bajo número de expediente 3607/2024-D1, así como calculo</p> <p>Escrito para dar contestación al requerimiento de tres días, dentro dl expediente 2431-2012-F1 Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>Se realizo un oficio suscrito por Sindicatura dirigido para Hacienda Municipal requiriendo informe de la fecha de formulación del presupuesto de egresos del ejercicio fiscal 2024 con número de oficio 6SM107-28/2025.</p> <p>Le entregue el expediente 3451/2010-d3, a la Sindico y acompañe al abogado a la oficina de la Sindico, en compañía de los antes referidos estuve presente para ver lo relacionado al expediente en vita de que el abogado quería llegar a un acuerdo de pago, pero en virtud de que acudió sin el actor no se llegó a nada. Le di revisión al Expediente 2431/2012-f1. Se dio revisión a la Póliza de Seguro de Vida ABA contratado por el Municipio de Teocaltiche, Jalisco. Atendí a la Madre de la difunta Agente de Movilidad Z.A.L.G. referente al seguro de vida, se hablo con la Oficial Mayor y se le hizo saber que pasara a su oficina ya que hay se le llevaría el tramite correspondiente; se le hizo saber a la beneficiaria que tuviera a la mano un número de cuenta. Imprimí un requerimiento donde solicitan información de PRODEUR. Nuevamente al finalizar la jornada Laboral se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES 311/2019, 1408/2014, 297/2022, REVISIÓN DE SITUACIÓN DE VEHÍCULO PARA COBRO DE SEGURO, EXTRACCIÓN DEL PERSONAL DEL LISTADO DE FINIQUITOS, ELABORACIÓN DE DOS ESCRITOS DE RENUNCIAS DE AGENTES DE MOVILIDAD.</p>	<p>elaboración de oficio no. 9ja7/000/2025, dirigido al comisario de seguridad pública para entregar los oficios sp/94/2025 y sp/95/2024</p> <p>investigación para promover amparo en contra de las multas fincadas, dentro del expediente 297/2011-v</p> <p>Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>Le di revisión al Expediente 2431/2012-f1.</p> <p>Se realizo un oficio suscrito por el Tesorero (6SM107-028/2025) suscrito por Hacienda Municipal dirigido para la Sindico dando respuesta al informe solicitado respecto a la formulación del presupuesto de egresos del ejercicio fiscal 2024 referente al expediente 2431/2012-f1.</p> <p>Envié por el correo oficial una promoción con anexos dando cumplimiento al expediente 2431/2012-f1. Realice una llamada al Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado para que me acusaran de recibo en tiempo y forma la promoción ates mencionada. Se estuvo recabando información para realizar un amparo en defensa de la presidenta para evitar sea sancionada sin goce de sueldo por 15 días. Nuevamente al finalizar la jornada Laboral se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, EXTRACCIÓN DEL LISTADO DE PERSONAL PARA FINIQUITO, ACUDIR A TESORERÍA PARA ENTREGAR GASTOS, SOLICITAR NÚMERO DE OFICIO Y ENTREGA DE OFICIO, SE ACUDIÓ A SECRETARIA A SOLICITAR CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTO, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE LOS ORIGINALES DE CONVENIOS TERMINACIÓN LABORAL.</p>	<p>elaboración de amparo en contra de las multas fincadas, dentro del expediente 297/2011-v</p> <ul style="list-style-type: none"> Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com Prepare un paquete para mandarlo vía estafeta referente al Exp. 2431/2012-f1, así mismo pase a hacienda Municipal por dinero para llevar el paquete a Estafeta. Hice revisión del expediente Exp. 170/2018 procedente del Juzgado de Primera Instancia de Villa Hidalgo, Jalisco; debido a que se decretó caducidad. Nuevamente al finalizar la jornada Laboral se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE DOS SOLICITUDES DE RENUNCIA. ELABORACIÓN DEL CONVENIO 9JA10-016-2025 Y 9JA10-017-2025.</p>

<p>10</p> <p>elaboración de amparo en contra de las multas fincadas, dentro del expediente 297/2011-v</p> <p>Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>Se gestiono la autorización de finiquitos por renuncia en Hacienda Municipal correspondiente a los convenios 9JA10/016/2025, 9JA10/017/2025 y 9JA10/019/2025.</p> <p>Revise el expediente 302/2022 procedente del Juzgado de Primera Instancia de lo Civil de Villa Hidalgo, Jalisco.</p> <p>Atendí una llamada de Seguridad Publica donde se hace saber a esta oficina de Jurídico que un elemento de Seguridad Publica fue dado de baja y no entrego la portación para hacer la denuncia correspondiente.</p> <p>Nuevamente al finalizar la jornada Laboral se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES,</p> <p>SOLICITAR COPIAS CERTIFICADAS A SECRETARIA GENERAL DE LOS NOMBRAMIENTOS DEL DIRECTOR DE SEGURIDAD Y TESORERO MUNICIPAL ELABORACION DE LA AGENDA DE ENERO, ELABORACION DE OFICIO DE CONTESTACION EN APOYO A OBRAS PÚBLICAS POR LICENCIA, ELABORACION DE OFICIO A PROC. DE DESARROLLO URBANO. ELABORACION DE CONVENIO Y TARJETA INF. 9JA10/018/2025</p>	<p>11</p> <p>CONTESTACION A PROCURADURIA DEL DESARROLLO URBANO DEL INMUEBLE IAJUT CONTESTACION A OBRAS PUBLICAS, SOBRE SOLICITUD DE DEMOLICION DEL INMUEBLE IAJUT Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>Se gestionó la autorización de finiquitos por renuncia voluntaria en Hacienda Municipal correspondiente al convenio 9JA10/019/2025.</p> <p>Se realizaron un convenio de terminación Laboral 9JA10/019/2025; así mismo se acompañó al trabajador al departamento de Hacienda Municipal para que firmara orden de Pago.</p> <p>Nuevamente al finalizar la jornada Laboral se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISION DE CORREOS OFICIALES, ELABORACION DE CONVENIO Y TARJETA 9JA10/019/2025, IMPRESIÓN DE HOJAS MEMBRETADAS, SOLICITAR A OFICIALÍA INFORMACIÓN DE LOS PENDIENTES DE FINIQUITOS, REALIZAR LLAMADA PARA INFORMAR A LOS EX AGENTES DE MOVILIDAD SU AUTORIZACION DE PAGO, LLAMAR A QUALITAS PARA SEGUNDA CITA CON AJUSTADOR,</p>	<p>12</p> <ul style="list-style-type: none"> SE INVESTIGO Y SE PRESENTO COMO PRESENTAR AMPARO EN LINEA ANTE CJF. SE ACUDIO A JUNTA DE DIRECTORES EN LA CAS PINTA. REVISION DE CORREO ELECTRONICO. Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com INCAPACIDAD POR INFLUENZA. Nuevamente al finalizar la jornada Laboral se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com <p>REVISION DE CORREOS OFICIALES, ELABORACION DE OFICIO EN CONTESTACION A TESORERIA 9JA7/011/2025, SE PRESENTO CONVENIO A TESORERIA 9JA10/016/2025 PARA ORDEN DE PAGO, PRESENTACION DE CONVENIOS 9JA10/016/2025 Y 9JA10/017/2025 EN OFICIALIA MAYOR PARA SU ARCHIVO, ELABORACION DE ESCRITO PARA SOLICITUD DE COPIAS EN CARPETA DE AVERIGUACION 273/2025</p>	<p>13</p> <p>ESCRITO PARA MINISTERIO PUBLICO CARPETA 273/2025 J REVISION DE CORREO ELECTRONICO</p> <ul style="list-style-type: none"> Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com INCAPACIDAD POR INFLUENZA. Transcripción de Amparo. Nuevamente al finalizar la jornada Laboral se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com <p>REVISION DE CORROS OFICIALES, ELABORACION DE CITARORIOS PARA ENTREGA DE FINIQUITOS 9JA7/012/0225 AL 9JA7/030/2025, PRESENTACION EN SEGURIDAD PÚBLICA PARA SU ENTREGA, ENTREGA DE CONVENIOS TER. LAB. A OFICIALIA MAYOR</p>	<p>14</p> <ul style="list-style-type: none"> ACUDI AL MINISTERIO PUBLICO ESPECIALIZADO EN HOMICIDIOS DE LAGOS DE MORENO, JALISCO. A PRESENTAR PROMOSION <p>Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <ul style="list-style-type: none"> Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com INCAPACIDAD POR INFLUENZA. Transcripción de Amparo. Nuevamente al finalizar la jornada Laboral se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com <p>REVISION DE CORREOS OFICIALES, ELABORACION DE OFICIOS PARA COMISION A LAGOS DE MORENO Y SU PRESENTACION EN HACIENDA MPAL., OFICIALIA Y CONTRALORIA, ELABORACION DE CONVENIO DE TERMINACION LABORAL POR RENUNCIA 9JA10/020/2025, ELABORACION DE CONVENIO A.J.S.C., ELABORACION DE AGENDA, SE RECIBIÓ SOLICITUD DE TRANSPARENCIA.</p>
--	---	--	---	--

<p>17</p> <p>Estudio de las demandas 3607/2024-D1 Y 3604/2024 B2</p> <p>Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>Se realizo calculo de 14 finiquitos del personal de la administración 2021-2024, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. de los referidos cálculos y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago de los siguientes convenios 9JA10/021/2025, 9JA10/022/2025, 9JA10/023/2025, 9JA10/024/2025, 9JA10/025/2025, 9JA10/026/2025, 9JA10/027/2025, 9JA10/028/2025, 9JA10/029/2025, 9JA10/030/2025, 9JA10/031/2025, 9JA10/032/2025, 9JA10/033/2025, Y 9JA10/034/2025. Se realizaron 7 convenios de terminación Laboral 9JA10/023/2025, 9JA10/025/2025, 9JA10/026/2025, 9JA10/028/2025, 9JA10/029/2025, 9JA10/032/2025, 9JA10/033/2025. Se acompaño a los trabajadores a Hacienda Municipal para que firmaran la orden de pago correspondiente a su pago.</p> <p>Nuevamente Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>revisión de correos oficiales, elaboración de convenios y tarjetas informativas de finiquitos proporcionales 2024, acudió a tesorería a la elaboración y acompañamiento para orden de pago, se reimprimió formatos de hojas membretadas, se organizó los oficios enviados en su minuta.</p>	<p>18</p> <p>Elaboración de contestación de demanda Laboral 3607/2024-D1</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com ○ Se realizo cálculo del finiquito del un trabajador personal de la administración 2021-2024, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculos y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/035/2025. ○ Se realizaron un convenio de terminación Laboral 9JA10/035/2025; así mismo se acompaño al trabajador al departamento de Hacienda Municipal para que firmara orden de Pago. ○ Se realizaron 4 Contratos individuales de Trabajo. ○ Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com <p>Revisiones de correos oficiales, se publicó en los estados del H. Ayuntamiento edicto de sindicatura exp. /2025, se reimprimió formato de hojas membretada, se trabajó en la agenda de actividades del mes de enero y en el informe</p>	<p>19</p> <p>Elaboración de renuncia de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leonardo Díaz Alvarado <p>Víctor Manuel Torres Ornelas</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com ○ Se realizó calculo de 2 finiquitos del personal de la administración 2021-2024, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. de los referidos cálculos y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago de los siguientes convenios 9JA10/036/2025, y 9JA10/037/2025. ○ Se realizaron dos convenio de terminación Laboral 9JA10/036/2025, y 9JA10/037/2025; así mismo se acompaño a los trabajadores al departamento de Hacienda Municipal para que firmara orden de Pago. ○ Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com <p>revisión de correos oficiales, comprobación de gastos en tesorería, elaboración de informe actividades enero, elaboración de convenios terminación laboral por renuncia 9ja10/036/2025 y 9ja10/037/2025,</p>	<p>20</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de contestación de demanda laboral 3607/2024-D1 ○ Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com ○ Se realizo promoción referente al expediente 1408/2014-a1. ○ Se realizaron 2 Contratos individuales de Trabajo. ○ Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com <p>Revisión de correos oficiales, elaboración de 6 renuncias, elaboración de contratos de prestación de servicios.</p>	<p>21</p> <p>Carta poder del expediente laboral 3607/2024-D1</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com ○ Se realizo calculo de 3 finiquitos del personal de la administración 2021-2024, se solicito al departamento de Oficialía Mayor, la deducción de I.S.R. de los referidos cálculos y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago de los siguientes convenios 9JA10/038/2025, 9JA10/040/2025, y 9JA10/042/2025. ○ Se realizaron tres convenio de terminación Laboral 9JA10/038/2025, 9JA10/040/2025, y 9JA10/042/2025; así mismo se acompaño a los trabajadores al departamento de Hacienda Municipal para que firmara orden de Pago. ○ Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com <p>revisión de correos oficiales, se trabajó en el informe laboral, elaboración de convenios 9ja10-038-2025, 9ja10-039-2025, 9ja10-040-2025, 9ja10-041-2025, 9ja10-042-2025</p>
--	--	---	--	--

<p>24</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ida a Guadalajara: • Se presentó demanda de amparo Ante el Poder Judicial de la Federación <p>Se presentó contestación de demanda del expediente laboral 3607/2024-D1</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com ○ Se realizo calculo de un finiquito derivados de renuncia voluntaria, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. de los referidos cálculos y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/043/2025. ○ Se realizaron 2 contrato individuales de trabajo. <p>Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE OFICIOS COMISIÓN VIÁTICOS 9JA7/033/2025 Y 9JA7/034/2025, CORRECCIÓN DE TARJETAS INFORMATIVAS, ELABORACIÓN DE CONVENIO 9JA10-043-2025, TRABAJO EN INFORME DEL DEPARTAMENTO.</p>	<p>25</p> <p>Elaboración de contestación de demanda Laboral 3604/2024-B2</p> <p>Carta poder del expediente laboral 3604/2024-B2</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com ○ Se realizo calculo de un finiquito derivados de renuncia voluntaria, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. de los referidos cálculos y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/043/2025. ○ Se realizaron 2 contrato individuales de trabajo. <p>Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE CONVENIO 9JA10-043-2025, ACOMODO DE DOCUMENTOS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO, CORRECCIÓN DE CONVENIOS 9JA10</p>	<p>26</p> <p>Elaboración de contestación de demanda Laboral 3604/2024-B2</p> <p>Elaboración de oficio 9JA7/35/2025 Para Transparencia</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com ○ Se realizo calculo de un finiquito derivados de renuncia voluntaria, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. de los referidos cálculos y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/045/2025. ○ Se realizaron 2 contrato individuales de trabajo. <p>Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE CONVENIOS , ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES LABORALES,</p>	<p>27</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Renuncia de Ramón Delgadillo Chávez. <p>Elaboración de convenio de Terminación laboral de Ramón Delgadillo Chávez</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com ○ Se realizo el cálculo de 3 finiquitos derivados de renuncia voluntaria, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. de los referidos cálculos y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago de los siguientes convenios 9JA10/046/2025, 9JA10/047/2025, 9JA10/048/2025, ○ Se realizaron 6 contratos individuales de trabajo. <p>Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE CONVENIOS , PRESENTACIÓN DE CONVENIOS EN TESORERÍA PARA ORDEN DE PAGO, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA SU FIRMA, PRESENTACIÓN DE OFICIO EN TRANSPARENCIA 9JA7/035/2025,</p>	<p>28</p> <p>Terminación de Elaboración y entrega de oficio 9JA7/036 /2025 en contestación al oficio 11UT3-14-07-2025 de Transparencia</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com ○ Se realizaron dos oficios uno para la dirección de Oficialía Mayor y otro para la Dirección de Obras Publicas 9JA7/039/2025 Y 9JA7/040/2025. ○ Se realizaron 2 contrato individuales de trabajo. <p>Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, REIMPRESIÓN DE HOJAS MEMBRETADAS, PRESENTACIÓN DE CONVENIO EN HACIENDA PARA ORDEN DE PAGO, EXTRACCIÓN DEL EXP.3715/2010 DEL ARCHIVO MPAL., SE ENTREGÓ A OFICIALÍA CONVENIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS PARA SU ARCHIVO,</p>
---	--	--	---	---

SIN MÁS QUE MANIFESTAR QUEDO A USTED COMO SU ATENTA Y SEGURA SERVIDORA.

ATENTAMENTE

LIC. ELIZABETH LOZANO CADENA.
DIRECTORA DEPARTAMENTO JURÍDICO.