

MES DE FEBRERO DE 2025

01 DE FEBRERO DE 2025	Día inhábil.
02 DE FEBRERO DE 2025	Día inhábil.
03 DE FEBRERO 2025	<p>Trabajo de oficina para ir familiarizando con las actividades que se realizan.</p> <p>Entrega de agendas e informes a la unidad de transparencia.</p> <p>Comenzar c los preparativos de todos los eventos a realizar en febrero 2025 cargo de la oficia de igualdad sustantiva.</p>
04 DE FEBRERO DE 2025	<p>Trabajo d oficina y la realización de una pequeña campaña en conmemoración del día internacional de la lucha contra el cáncer en cual se tenía planeado invitar a la población a donar su cabello, y de este mismo llevarlo a instituciones especializadas en hace pelucas para las personas que han perdido su cabello durante su lucha contra el cáncer.</p>
05 DE FEBRERO DE 2025	<p>Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Todos los que formamos parte de la presidencia municipal fuimos parte de la ceremonia luctuosa de una de nuestras compañeras del departamento de movilidad, por lo tanto, el horario laboral fue más corto de lo habitual.</p>
06 DE FEBRERO DE 2025	<p>Trabajo administrativo en la oficina, trabajo en colaboración con el director del centro de salud para la coordinación de los eventos que se realizaran a lo largo del mes de febrero.</p> <p>Realización de oficios para su autorización.</p>

07 DE FEBRERO DE 2025	<p>Trabajo en oficina y atención a la ciudadanía. Comenzar con los preparativos del evento próximo que se llevará a cabo el día 10 de febrero, en conmemoración al día internacional del odontólogo. Agendar actividades que le corresponder a la oficina de igualdad sustantiva entre mujeres y hombres.</p>
08 DE FEBRERO DE 2025	Día inhábil.
09 DE FEBRERO DE 2025	Día inhábil.
10 DE FEBRERO DE 2025	<p>Campaña de Higiene Bucal, en conmemoración al día internacional del odontólogo y se realizaron valoraciones bucales en todas las oficinas y posteriormente se les daba una cita en el hospital de primer contacto de maravillas para ser tratados por el dentista a cargo, dichos procedimientos serán realizados sin costo. Trabajo y atención a la ciudadanía en la oficina Organización de documentos.</p>
11 DE FEBRERO DE 2025	<p>Trabajo de oficina en la realización de eventos y oficios que se requieren para llevarlos cabo. Planeación de la feria de salud que se aproxima, en colaboración con el sector salud, dicha campaña tendrá muy buenos beneficios para la población.</p>
12 DE FEBRERO DE 2025	<p>Trabajo en colaboración a otros departamentos para realizar sus eventos. Organización de documentación del departamento y realización de oficios.</p>
13 DE FEBRERO DE 2025	<p>Trabajo y atención de oficina a la ciudadanía. Comenzar con toda la organización de los eventos que se aproximan a lo largo de los primeros meses del año. Realización de la feria de salud a las afueras de la presidencia municipal. Asistencia a una plática en la escuela preparatoria carlos fuentes para informar a los muchachos acerca de las infecciones de trasmisión sexual, esta platica se llevó a cabo en conjunto con el sector salud, quienes realizaron pruebas de VIH y Sífilis.</p>

<p>14 DE FEBRERO DE 2025</p>	<p>Se llevó acabo u pequeño evento con los niños que forman parte de la fundación “Nueva esperanza”, a quienes por parte de la administración se les entrego un pequeño detalle por el día internacional de la lucha contra el cáncer infantil.</p> <p>Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Trabajo en conjunto con oficina de comunicación social para las publicaciones de los eventos próximos.</p>
<p>15 DE FEBRERO DE 2025</p>	<p>Día inhábil.</p>
<p>16 DE FEBRERO DE 2025</p>	<p>Día inhábil.</p>
<p>17 DE FEBRERO DE 2025</p>	<p>Atención a la ciudadanía en la oficina.</p> <p>Trabajo en colaboración con el juzgado municipal, ya que llevamos un trabajo en colaboración en apoyo a las mujeres víctimas d cualquier tipo de violencia y ambas oficinas tenemos expedientes de este tipo de casos y apoyos.</p> <p>Seguir trabajando en los proyectos próximos que le corresponde la organización a la oficina de igualdad sustantiva.</p>
<p>18 DE FEBRERO DE 2025</p>	<p>Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Reunión con la regidora de igualdad sustantiva para coordinar los premios que entregaríamos en el evento del día internacional de la mujer.</p> <p>Seguir con la búsqueda de patrocinadores para llevar acabo los eventos.</p> <p>Reunir los logos que ya tenemos para la publicidad del evento.</p>
<p>19 DE FEBRERO DE 2025</p>	<p>Trabajo de oficina para la organización del evento que se realizara en el mes de marzo en conmoración del día internacional de la mujer, ya que se pretende buscar patrocinadores para solventar la mayoría de los gastos que la misma genere.</p> <p>Organización de documentación en la oficina.</p>
<p>20 DE FEBRERO DE 2025</p>	<p>Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Organización de la agenda Del mes marzo para entregar a la unidad de transparencia.</p>

	Trabajo en colaboración con el director de deportes ya que nos está ayudando con la carrera que vamos a realizar el día 08 de marzo del presente año.
21 DE FEBRERO DE 2025	Trabajo y atención en la oficina. Colaboración con la dirección de turismo para ayudarles con el llenado de documentación para las credenciales de los artesanos. Seguir trabajando con la oficina de comunicación social para toda la publicidad que vamos a generar. Llegar a la oficina a trabajar después de la reunión.
22 DE FEBRERO DE 2025	Día inhábil.
23 DE FEBRERO DE 2025	Día inhábil.
24 DE FEBRERO DE 2025	Trabajo en conjunto con la regidora de igualdad sustantiva y el director de deportes para terminar los últimos detalles del evento del 8 de marzo de 2025. Coordinación con la oficina de comunicación social para ver los detalles de la publicidad y las convocatorias. Trabajo de oficina para la realización de la agenda del mes siguiente.
25 DE FEBRERO DE 2025	Realización de los oficios y requisiciones a la oficina de contraloría. Continuamos trabajando con la oficina de comunicación social para los avances de la publicidad y convocatorias. Creación del informe mensual de febrero. Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.
26 DE FEBRERO DE 2025	Trabajo en coordinación con el director de comunicación social para avanzar en los temas de publicidad. Hicimos la compra de telas para realizar algunas banderas de color morado que formaran parte de la carrera. Realización del informe del mes de febrero. Reunión con una de las integrantes del grupo de ayuda "No es tu lucha, es la de todas"

27 DE FEBRERO DE 2025	<p>Hacer las banderas de color morado para la carrera.</p> <p>Asistencia a las escuelas del municipio para invitarlas a formar parte del evento del día internacional de la mujer.</p> <p>Realización de oficios y trabajo de oficina.</p> <p>Preparar reconocimiento que ese pretenden entregar a los patrocinadores de la carrera en conmemoración al 08 de marzo "Día Internacional de la Mujer".</p>
28 DE FEBRERO DE 2025	<p>Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Reunión con la persona que nos va colaborar con la clase de zumba el día 07 de marzo.</p> <p>Preparación y estructuración del programa del evento del día internacional de la mujer el día 08 de marzo, que se llevara a cabo la carrera y el programa del 07 el marzo.</p> <p>Enviar agenda e informe a la unidad de transparencia de municipio.</p>

Administración 2024-2027



LIC. LORENA PEDROZA PEREZ
DIRECTORA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES

