

MES DE MARZO DE 2025

01 DE MARZO DE 2025	Día inhábil.
02 DE MARZO DE 2025	Día inhábil.
03 DE MARZO DE 2025	<p>Trabajo de oficina para ir familiarizando con las actividades que se realizan.</p> <p>Realizar reconocimientos del evento del día de la zumba.</p> <p>Comprar la corona con la que se premiara a la mujer del año en Belén del Refugio.</p> <p>Mandar invitaciones de los diferentes eventos a los grupos de los profesores.</p>
04 DE MARZO DE 2025	<p>Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Realizar los trámites necesarios para mandar hacer las lonas publicitarias de los eventos.</p> <p>Hacer le programa de la carrera del 8 de marzo que lleva por nombre "KILOMETROS DE FUERZA"</p>
05 DE MARZO DE 2025	<p>Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Verificar que la publicidad de los eventos ya esté lista para ser publicada.</p> <p>Invitación a los regidores del H. Ayuntamiento.</p> <p>Ir a las escuelas de la cabecera municipal para hacerles la invitación a los diferentes eventos que se estarán realizando en conmemoración al día internacional de la mujer.</p>
06 DE MARZO DE 2025	<p>Trabajo administrativo en la oficina.</p> <p>Realización de oficios para su autorización de gastos que se van hacer.</p> <p>Seguimos visitando las escuelas de la cabecera municipal para invitar a los estudiantes a involucrarse</p>

	en la serie de actividades que se llevaran a cabo por el día internacional de la mujer.
07 DE MARZO DE 2025	Una mañana muy divertida ya que se llevó acabo el día de la zumba en el auditorio municipal en conmemoración al 8M. Trabajo en oficina y atención a la ciudadanía. Revisar los últimos detalles de la carrera kilómetros de fuerza. Firma de los reconocimientos.
08 DE MARZO DE 2025	Llevamos a cabo la carrera en conmemoración al día internacional de la mujer, dicha carrera llevaba por nombre "KILOMETROS DE FUERZA" Por la noche asistimos al evento de "La Mujer del Año", en Belén del Refugio.
09 DE MARZO DE 2025	Día inhábil.
10 DE MARZO DE 2025	Trabajo y atención a la ciudadanía en la oficina Organización de documentos. Archivar toda la documentación que se utilizó para llevar acabo los eventos de la mujer. Asistencia al partido de futBeis, que estuvo organizado por la dirección de DAJUT.
11 DE MARZO DE 2025	Trabajo de oficina en la realización de eventos y oficios que se requieren para llevarlos cabo. Se comenzó con la preparación de las estrategias de cómo se va manejar el grupo de emprendedoras y pequeñas empresarias. Colaboración con el departamento de Dajut para acompañarlos en sus eventos deportivos.
12 DE MARZO DE 2025	Trabajo en colaboración a otros departamentos para realizar sus eventos. Organización de documentación del departamento y realización de oficios. Hicimos visitas personales a los patrocinadores de los eventos para entregarles un reconocimiento por su participación en la carrera Kilómetros de Fuerza.

13 DE MARZO DE 2025	<p>Trabajo y atención de oficina a la ciudadanía.</p> <p>Comenzar con toda la organización de los eventos que se aproximan a lo largo de los primeros meses del año.</p> <p>Reunión en la ciudad de Guadalajara para presentarnos con la Directora de Fortalecimiento municipal de la Secretaria de igualdad sustantiva del estado de Jalisco, le llevamos un pequeño presente conmemorativo del nuestro municipio y logramos grandes avances en los proyectos que se aproximan.</p>
14 DE MARZO DE 2025	<p>Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Trabajo en conjunto con oficina de comunicación social para las publicaciones de los eventos próximos.</p>
15 DE MARZO DE 2025	Día inhábil.
16 DE MARZO DE 2025	Día inhábil.
17 DE MARZO DE 2025	Día inhábil.
18 DE MARZO DE 2025	<p>Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Reunión con la regidora de igualdad sustantiva para coordinar los puntos que se van a tomar en la primera reunión que llevaríamos acabo con el grupo de emprendedoras y pequeñas empresas del municipio.</p> <p>Reunir facturas para entrega en la oficina de tesorería municipal.</p>
19 DE MARZO DE 2025	<p>Trabajo de oficina para los requerimientos que estriamos publicado para a creación del grupo de emprendedoras y ayudar al crecimiento económico de nuestro municipio.</p> <p>Organización de documentos que se fueron acumulando de los eventos realizados.</p> <p>Organización de documentación en la oficina.</p>
20 DE MARZO DE 2025	<p>Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Organización de la agenda Del mes Abril para entregar a la unidad de transparencia.</p>

	Trabajo en colaboración con el director de deportes ya que trabajaremos en conjuntos para el día de la activación física que se lleva a cabo en el mes de abril.
21 DE MARZO DE 2025	Trabajo y atención en la oficina. Enviamos las invitaciones a las emprendedoras para que asistan a la primera reunión de carácter informativo. Entrega de algunos oficios a la oficina de contraloría. Seguir trabajando con la oficina de comunicación social para toda la publicidad que vamos a generar.
22 DE MARZO DE 2025	Día inhábil.
23 DE MARZO DE 2025	Día inhábil.
24 DE MARZO DE 2025	Trabajo en conjunto con la regidora de igualdad sustantiva y el director de deportes para terminar los últimos detalles de la reunión que se llevara a cabo el día 26 de marzo. Coordinación con la oficina de comunicación social para ver los detalles de la publicidad y las convocatorias. Trabajo de oficina para la realización de la agenda del mes siguiente.
25 DE MARZO DE 2025	Realización de los oficios y requisiciones a la oficina de contraloría. Continuamos trabajando con la oficina de comunicación social para los avances de la publicidad y convocatorias. Creación del informe mensual de marzo 2025. Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.
26 DE MARZO DE 2025	Trabajo en coordinación con el director de comunicación social para avanzar en los temas de publicidad. Hicimos la compra de las cosas que se utilizarían en el coffe break, de la reunión con las emprendedoras- Realización del informe del mes de marzo 2025. Reunión con una de las integrantes del grupo de ayuda "Emprendedoras y Pequeñas Empresas"

<p>27 DE MARZO DE 2025</p>	<p>Comenzamos atendiendo a una de las integrantes el grupo de emprendedoras que está interesada en sacar su credencial.</p> <p>Oficio para la oficina de contraloría para solicitar material de oficina.</p> <p>Asistencia a la “Expo Artesanal”, que organizo la oficina de desarrollo social en las instalaciones del Auditorio municipal.</p> <p>Realización de oficios y trabajo de oficina.</p> <p>Entrega de la agenda del mes de Abril 2025.</p>
<p>28 DE MARZO DE 2025</p>	<p>Trabajo de oficina y atención a la ciudadanía.</p> <p>Asistencia a la “Expo Artesanal”, que organizo la oficina de desarrollo social en las instalaciones del Auditorio municipal.</p> <p>Enviar del informe a la unidad de transparencia de municipio.</p> <p>Asistencia en línea a una capacitación de Barrios de Paz.</p>
<p>29 DE MARZO DE 2025</p>	<p>Día inhábil.</p>
<p>30 DE MARZO DE 2025</p>	<p>Día inhábil.</p>
<p>31 DE MARZO DE 2025</p>	<p>Atención a las emprendedoras que están comenzando a traer su documentación para la realización de su credencial.</p> <p>Subir las convocatorias a las paginas oficiales de la administración.</p> <p>Creación de los expedientes de las emprendedoras y pequeñas empresas.</p> <p>Empezara trabajar en los reglamentos faltantes.</p>

Administración 2024-2027



LIC. LORENA PEDROZA PEREZ

DIRCTORA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES

IGUALDAD SUSTANTIVA