

C. LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y COORDINADOR DE ARCHIVO.

P R E S E N T E.

Por medio del presente, reciba un cordial saludo de mi parte, deseándole el mayor de los éxitos en el desempeño de sus funciones y en su vida personal, ocasión que aprovecho para remitir el informe de actividades durante el mes de MARZO, realizado por esta oficina de Presidencia y Atención ciudadana.

1. Se recibieron solicitudes ciudadanas, de forma personal, correspondientes a las áreas de Servicios Públicos, Turismo y Cultura, Obras Publicas, Movilidad, Agua Potable y Educación, en los que se encuentran Alumbrado Público 4 solicitudes, préstamo de entarimado 6 solicitudes, apoyo para traslado 1 solicitud, señalamientos 1 solicitud, mano de obra 5 solicitudes, apoyo de vialidad 1 solicitud, ecología 1 solicitud, restauración y mantenimiento de caminos 2 solicitudes, agua potable y drenaje 3 solicitudes, préstamo de mobiliario e instalaciones 1 solicitud, apoyos médicos 1 solicitud, apoyos económicos 1 solicitud, dando un total 27 solicitudes ciudadanas.
2. Se recibieron solicitudes para apoyo a escuelas de forma personal correspondientes a las áreas de Servicios Públicos, Turismo y Cultura, Obras Publicas, Educación y Deportes; entre ellas se encuentra mano de obra 1 solicitud, apoyo para traslado de alumnos 1 solicitud, apoyo económico para la realización de eventos académicos 3 solicitudes, préstamo de mobiliario e instalaciones 3 solicitudes, préstamo de entarimado 1 solicitud, apoyos económicos 3 solicitudes, parques y jardines 1 solicitud, dando un total de 13 solicitudes.
3. Se designaron 40 Números de Oficio provenientes de esta oficina.
4. Se confirmaron 2 invitaciones fuera del municipio por vía correo electrónico para capacitaciones y exposición de problemáticas, desarrollo y mejora en el municipio.
5. Se recibieron 31 ciudadanos en audiencia con la Presidenta para tratar de implementar mejoras para el municipio.
6. Se realizaron 5 visitas a escuelas con el fin de presenciar actos cívicos y conmemoración de días festivos.
7. Por último, se brindó un buen trato, así como la atención para la resolución de problemas no solo a la población en general sino también a las diversas dependencias internas.

Sin más por el momento me despido quedando de usted, como su atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE

Teocaltiche, Jalisco, a 04 de abril de 2025

Administración 2024-2027




LIC. SILVIA MARGARITA VILLALOBOS DELGADO

PRESIDENTA MUNICIPAL DEL II. AYUNTAMIENTO DE TEOCALTICHE, JALISCO

Teocaltiche, Jalisco
PRESIDENCIA
MUNICIPAL

C c p. Archivo

Tel. 01 (346) 787 2152 y 787 2142
Plaza principal Ote N° 50/ C.P. 47200
Col. Centro / Teocaltiche, Jalisco.

Lo que todos queremos