

**C. LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y COORDINADOR DE ARCHIVO.**

**P R E S E N T E.**

Por medio del presente, reciba un cordial saludo de mi parte, deseándole el mayor de los éxitos en el desempeño de sus funciones y en su vida personal, ocasión que aprovecho para remitir el informe de actividades durante el mes de **OCTUBRE**, realizado por esta oficina de Presidencia y Atención ciudadana.

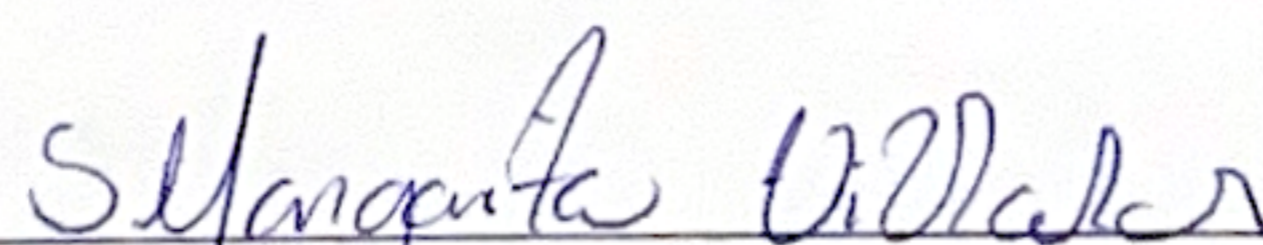
1. Se recibieron solicitudes ciudadanas, de forma personal, correspondientes a las áreas de Servicios Públicos, Educación, Cultura y Turismo, Movilidad, Agua Potable, Protección Civil y Obras Públicas, en los que se encuentran recolección de escombros 1 solicitud, alumbrado público 5 solicitudes, señalamientos 1 solicitud, préstamo de entarimado 5 solicitudes, apoyo para vialidad 4 solicitudes, parques y jardines 1 solicitud, préstamo de mobiliario e instalaciones 1 solicitud, apoyos económicos 9 solicitudes, restauración y mantenimiento de caminos 3 solicitudes, agua potable y drenaje 1 solicitud, apoyo para traslado 1 solicitud, apoyo para protección civil 1 solicitud, apoyos médicos 8 solicitudes, dando un total de 41 solicitudes ciudadanas.
2. Se recibieron solicitudes para apoyo a escuelas de forma personal correspondientes a las áreas de Servicios Públicos, Deportes, Cultura y Turismo, Obras Públicas, Educación, Agua Potable y Movilidad; entre ellas se encuentra mano de obra 2 solicitudes, apoyo para traslado de alumnos 6 solicitudes, restauración y mantenimiento de caminos 3 solicitudes, apoyos económicos 2 solicitudes, talleres de capacitación 6 solicitudes, agua potable y drenaje 1 solicitud, préstamo de mobiliario e instalaciones 4 solicitudes, apoyo de vialidad 1 solicitud, parques y jardines 3 solicitudes, dando un total de 28 solicitudes.
3. Se designaron 49 Números de Oficio provenientes de esta oficina.
4. Se confirmaron 7 invitaciones fuera del municipio por vía correo electrónico para capacitaciones y exposición de problemáticas, desarrollo y mejora en el municipio.
5. Se recibieron 56 ciudadanos en audiencia con la Presidenta para escuchar y tratar de implementar mejoras para el municipio.
6. Por último, se brindó un buen trato, así como la atención para la resolución de problemas no solo a la población en general sino también a las diversas dependencias internas.

Sin más por el momento me despido quedando de usted, como su atento y seguro servidor.

**ATENTAMENTE**

Teocaltiche, Jalisco, a 16 de abril de 2025.

Administración 2024-2027



LIC. SILVIA MARGARITA VILLALOBOS DELGADO

PRESIDENTA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEOCALTICHE, JALISCO.



TEOCALTICHE, JALISCO  
PRESIDENCIA  
MUNICIPAL

C e p. Archivo

Tel. 01 (346) 787 2152 y 787 2142  
Plaza principal Ote N° 50/ C.P. 47200  
Col. Centro / Teocaltiche, Jalisco.

*Lo que todos queremos*