

MES DE OCTUBRE 2024


C. Luis Humberto Maciel Tejeda.

Director de transparencia y coordinación de archivo.

PRESENTE:

Por medio de la presente me dirijo a usted para hacer de su conocimiento las actividades que estuve realizando como Regidor del H. Ayuntamiento 2024-2027 en el mes de octubre del año 2024, con relación a las comisiones que me fueron asignadas, actividades que enlisto a continuación:

- Conformación y apoyo en el comité de feria Teocaltiche 2024 (lluvia de ideas).
- Coordinación para la venta y estructura del libro de feria, así como búsqueda del proveedor del mismo.
- Planeación y coordinación para el evento de toma de protesta.
- Evento solemne toma de protesta y conformación del cuerpo de cabildo.
- Junta para la conformación del consejo de artesanos.
- Apoyo en diferentes direcciones para la entrega de recepción, creación de actas de entrega y cotejar inventarios.
- Reuniones continuas para la planeación y estructura de la feria y cada uno de los eventos que la conforman.
- Coordinación y planeación para el evento de presentación de feria 2024.
- Gestión de influencers para asistencia al evento de arranque de feria (para magnificar su difusión).
- Coordinación y planeación para certamen Srta. Teocaltiche 2024.
- Gestión de patrocinadores para el certamen, con comerciantes locales de Villa Hidalgo y Aguascalientes.
- Planeación y coordinación de la decoración, así como el planteamiento de ejecuciones publicitarias de la feria, así como la gestión de los permisos necesarios.
- 3 sesiones de cabildo.
- Apoyo en la planeación de eventos deportivos de feria.
- Asistencia a eventos públicos de feria y de presidencia.
- Montaje del set para fotos Srta. Teocaltiche 2024.
- Coordinación y planeación de la sesión de fotos oficial para el certamen, así como la grabación de diversos spots publicitarios para promocionar dicho evento.
- Coordinación y planeación del evento de día de muertos.
- Organización del programa de feria.
- Compra de insumos y recolección de material impreso para la promoción de la feria.
- Planeación del desfile inaugural de feria.
- Apoyo en coordinación del evento Srta. Teocaltiche 2024.
- Apoyo en temas de mercado municipal, como seguridad y mantenimiento.
- Gestión para la limpieza y buen estado de las instalaciones del panteón municipal.
- Diseño general del evento de día de muerto, como lo es el espacio de venta, exposición, escenario, recorridos en el panteón e imagen oficial.



Lic. Noé Lozano Huerta
REGIDOR