



ABRIL

2025

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<p>31</p>	<p>01</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboración de amparo Revisión y perfeccionamiento de la sesión 2 de la Comisión de Honor y justicia. Preparación de oficio para meter puntos a cabildo de Teocaltiche REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <p>- Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Realice acuerdo de avocamiento referente al Procedimiento administrativo de responsabilidad laboral 9JA9/01/2025.</p> <p>- Realice el Acta número 2 de la Comisión de Honor y Justicia de la Secretaria de Seguridad Publica.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE OFICIO PARA OFICIALÍA MAYOR EN LA SOLICITUD DE ASISTENCIA, PRESENTACIÓN A OFICIALÍA DE CONVENIO Y TARJETA INFORMATIVA 9JA10/052/2025, SE PUBLICÓ LA CONVOCATORIA PARA BENEFICIARIOS EN EL EXP. 1268/2021-D3 EN APOYO A SINDICATURA.</p>	<p>02</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación de Amparo ante el CJF, relativo al expediente administrativo 297-2011 V, llevado ante el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco. Vuelta a Guadalajara para recibir notificación de amparo, interpuesto dentro del expediente 1411/2021, llevado ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <p>- Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Acudí a junta de Directores.</p> <p>- Asesore a un trabajador de Agua Potable con referencia a que podía hacer un usuario si no contaba con documentos oficiales de la propiedad a realizar el trámite.</p> <p>- Realice 3 contratos de prestación de servicios laborales.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>Revisión de correos oficiales, SE ELABORO OFICIO VIATICOS 9JA7/049/2025 Y 9JA7/050/2025, Y SE PRESENTO OFICIO ANTE HACIENDA MUNICIPAL ENTREGADO POR OFICIALIA, SE TRABAJO EN LA ELABORACION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS.</p>	<p>03</p> <ul style="list-style-type: none"> Proyecto de auto de avocamiento del procedimiento instaurando en contra de un elemento de seguridad publica Remisión de correo a la secretaria General, para meter puntos de la nueva integración de la Comisión de Honor y Justicia, así como los convenios celebrados con los ex servidores públicos de la administración 2023-2024. Se atendió y asesoro a un padre de los elementos de seguridad publica desaparecidos el pasado 14 de febrero del presente año. REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <p>- Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>- Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Busque fundamentos para realizar un amparo adhesivo, derivado de un amparo del cual no se proporciono número de amparo en la notificación interpuesta dentro del expediente 1411/2021, llevado ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, IMPRESIÓN Y CORRECCION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS 9JA5/009/2025 9JA5/010/2025 Y 9JA5/011/2025, PRESENTACION DE CONVENIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS A OFICIALIA MAYOR, SE ENTREGO CONTRATO Y TARJETA INFORMATIVA A HACIENDA MUNICIPAL PARA SU PAGO 9JA 10/034/2025, SE RECIBIO EL OFICIO 8APO4-300/2025 DE AGUA POTABLE PARA ELABORACION DE CONTRATO, SE LLEVO PARA FIRMAS EL ACTA DE LA COMISION A PRESIDENCIA.</p>	<p>04</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboración de manual para el llenado de las actas circunstanciadas en caso de falta u omisiones de los servidores públicos de la administración 2024-2027 Teocaltiche, Jalisco REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL Investigación de procedimiento llevado ante la Comisión de Honor y Justicia y <p>- Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>-Solicite a Oficialía Mayor información de sueldos de 10 personas para la realización de contratos laborales.</p> <p>- Realice 4 cuatro contratos de Prestación de servicios laborales.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>Revisión de correos oficiales del departamento, se revisó contrato de prestación de servicios, se imprimieron contratos elaborados.</p>

<p>07</p> <p>Remisión a Directores del manual para llenar actas administrativas y formato de actas</p> <ul style="list-style-type: none"> REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <p>- Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>-Se realizaron 6 Contratos individuales de Trabajo.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>se revisaron correos oficiales, se recibió oficio de agua potable para la elaboración de contratos de prestación de servicios en oficio 84PO4-304/2025,</p>	<p>08</p> <ul style="list-style-type: none"> REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <p>- Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>- Busque requisitos del amparo adhesivo.</p> <p>- Acompañé a la Sindico a una reunión para platicar el tema referente a un expediente laboral 3451/2010-d3, estuvo presente el actor del juicio y su abogado en la oficina de Presidencia, en compañía de los antes referidos estuve presente para ver lo relacionado al expediente y un posible convenio de pago.</p> <p>- Analice el laudo del expediente laboral 1408/2014-a1, para sacar un estimado de cuanto se les deberá pagar a cada uno de los 7 siete trabajadores a reinstalar.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>revisión de correos oficiales, revisión de contratos de prestación de servicios así como su impresión, elaboración de oficio 9JA7/052/2025 para desarrollo social por solicitud de mobiliario al CDC,</p>	<p>09</p> <ul style="list-style-type: none"> REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <p>- Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Realice 3 contratos de prestación de servicios laborales.</p> <p>- Atendí a 3 tres ex trabajadores del Ayuntamiento quienes presentaron una demanda colectiva, a quienes les tome sus datos personales para comunicarnos con ellos una vez que se aclare el laudo del expediente laboral 1408/2014-a1.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE AGENDA Y INFORME DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO, ELABORACION DE OFICIO PARA PRESENTAR CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS AGUA POTABLE 9JA7/053/2025, ELABORACION DE CONTRATO 9JA5/012/2025</p>	<p>10</p> <ul style="list-style-type: none"> REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <p>- Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Realice 3 contratos de prestación de servicios.</p> <p>- Recibí un oficio del departamento de Oficialía Mayor donde se rinde informe de dos trabajadores que presentaron demanda ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>Revisión de correos oficiales, elaboración, impresión y revisión de contratos prestación de servicios, se reimprimió el formato para hojas membretadas para el departamento.</p>	<p>11</p> <ul style="list-style-type: none"> REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <p>Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>- Realice una cedula de notificación para notificar el acuerdo de avocamiento referente al procedimiento administrativo de Procedimiento administrativo de responsabilidad laboral 9JA9/01/2025.</p> <p>- Realice 2 dos contratos de prestación de servicios laborales.</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>Revisiones de correos oficiales, elaboración, revisión y impresión de contratos de prestación de servicios, elaboración de certificación y oficio 6sm/57-71/2025 de edicto en apoyo a sindicatura. Revisión de documento de derechos humanos queja 3006/2021</p>
--	--	---	--	--

<p>14</p> <ul style="list-style-type: none"> REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>- Atendí a un elemento de seguridad Publica interesados en saber cuál es el procedimiento que se lleva a cabo en caso de renuncia voluntaria.</p> <p>-Atendí a un trabajador del departamento de Agua Potable respecto a un usuario que se presento con un poder notarial para realizar trámites de contratos a nombre de otra persona, pero en efecto al revisar el poder notarial si estaba vigente y cumplía con los requisitos ya que se trataba de un poder amplio.</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>Revisiones de correos oficiales, se acudió a contraloría para solicitar material de oficina, se reimprimieron contratos de prestación de servicio, se elaboró los oficios para presentar contratos en agua potable 9ja7/053/2025 y 9ja7/054/2025, se realizó cálculo de finiquito correspondiente a los empleados eventuales de la administración pasada.</p>	<p>15</p> <p>Se trató tema laboral, con el área de Tesorería Municipal Se revisó contratos de prestación de servicios con la empresa trabyesa Se estudió contestación de demanda del expediente laboral Se atendió a la abogada de la familia del policía finado en el atentado pasado el día 14 de febrero del año 2025</p> <p>REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>- Realice 3 tres contratos individuales de Trabajo. - Se solicito la información de fecha de ingreso así como baja del C. A.G.M. al departamento de Oficialía Mayor para realizar el convenio de terminación Laboral. - Se realizo cálculo del finiquito del un trabajador personal de la administración 2013-2025, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculos y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/56/2025. -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Se realizo un convenio de terminación Laboral 9JA10/56/2025; así mismo se acompaño al trabajador al departamento de Hacienda Municipal para que firmara orden de Pago.</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>SE REVISÓ LOS CORREOS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO, SE REALIZACIÓN LOS OFICIOS EN APOYO A SINDICATURA PARA LA CERTIFICACIÓN DE CONVOCATORIA DE BENEFICIARIOS OFICIO : 6SM 57- 74 / 2025, ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 9JA5/013/2025 Y 9JA5/014/2025, REVISIÓN Y IMPRESIÓN, OFICIOS PARA SU PRESENTACION EN AGUA POTABLE 9JA7/055/2025,</p>	<p>16</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisión de revisión de 10 diez contratos de prestación de servicios REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL Se atendió al ex profesor de deportes, sobre el tema de su renuncia. Se realizó renuncia de un elemento de seguridad publica Se atendió al Licenciado de predios rústicos, sobre el tema de su personal <p>Se atendió a un servidor público, parte del departamento de Tesorería, sobre un tema laboral.</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Se solicitó la información de fecha de ingreso así como baja del C. V.A.T.A. al departamento de Oficialía Mayor para realizar el convenio de terminación Laboral.</p> <p>- Se realizó cálculo del finiquito del un trabajador personal de la administración 2024-2025, se solicitó al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculos y así mismo se solicitó autorización en Hacienda Municipal para el pago de dos convenios 9JA10/57/2025 y 9JA10/58/2025.</p> <p>-Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>Revisiones de correos oficiales, reimpresión de los documentos que acompañan los contratos de prestación de servicios, corrección e impresión de contratos de prestación de servicios, impresión de formatos de hojas membretadas.</p>	<p>17</p> <p>INHABIL</p>	<p>18</p> <p>INHABIL</p>
---	--	---	---------------------------------	---------------------------------

<p>21</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Se solicito la información de fecha de ingreso así como baja de los C. J.E.C.C. y M.M.M. al departamento de Oficialía Mayor para realizar el convenio de terminación Laboral.</p> <p>-Se realizaron dos convenios 9JA10/59/2025 y 9JA10/60/2025 de terminación laboral por renuncia voluntaria.</p> <p>- Se realizo cálculo del finiquito del un trabajador personal de la administración 2022-2025, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago de dos convenios 9JA10/59/2025 y 9JA10/60/2025.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>Se revisaron correos oficiales, se realizó las renunciaciones de dos elementos de seguridad, se llevaron documentos al Tribunal de Arbitraje y Escalafón.</p>	<p>22</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Se solicito la información de fecha de ingreso así como baja del C. A.E.V.R. al departamento de Oficialía Mayor para realizar el convenio de terminación Laboral.</p> <p>-Se realizo convenio 9JA10/61/2025 de terminación laboral por renuncia voluntaria.</p> <p>- Se realizo cálculo del finiquito del un trabajador personal de la administración 2024-2025, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago de un convenio 9JA10/61/2025.</p> <p>-Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>Se llevó a cabo la revisión de correos oficiales, se llevaron las renuncia para ser recibidas en presidencia y oficialía mayor como en las direcciones</p>	<p>23</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Realice un Amparo Adhesivo referente al Amparo 410/2025 procedente del Cuarto Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Tercer Circuito, con residencia en Zapopan, Jalisco, derivado del índice 1411/2021-d1 del Tribunal del Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco; así mismo se recabaron firmas y se mando con un servidor público del Ayuntamiento para su presentación en CJF.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>revisión de correos oficiales, se buscó documentación de las renunciaciones para certificación en secretaria general, elaboración de oficios para atención de queja 3006/2021 CEDHJ en apoyo a sindicatura,</p>	<p>24</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Solicite al departamento de Oficialía Mayor los sueldos netos de 6 seis trabajadores para realizar sus contratos de Prestación de Servicios Laborales correspondientes al departamento de Seguridad Publica.</p> <p>-Se realizo cálculo del finiquito de un trabajador personal de la administración 2023-2025, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/62/2025.</p> <p>-Solicite al departamento de Oficialía Mayor el sueldo neto de un trabajador para realizar sus contratos de Prestación de Servicios Laborales correspondientes al departamento de Movilidad.</p> <p>-Se realizaron 3 Contratos individuales de Trabajo.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>revisión de correos oficiales, elaboración de convenio y finiquito 9ja10/062/2025, presentación ante tesorería para su pago</p>	<p>25</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Se realizo cálculo del finiquito del un trabajador personal de la administración 1999-2025, se solicitó al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/63/2025.</p> <p>- Se realizo un convenio 9JA10/63/2025 de terminación Laboral por cese definitivo emitido mediante resolución derivada del procedimiento administrativo de responsabilidad laboral 9JA9/01/2024.</p> <p>; así mismo se acompaño al trabajador al departamento de Hacienda Municipal para que firmara orden de Pago.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>Revisión de correos oficiales, elaboración de formato de convenio 9ja10/063/2025, presentación ante tesorería, impresión de sentencia 10/01/2025.</p>
<p>28</p>	<p>29</p>	<p>30</p>	<p>01</p>	<p>02</p>

<p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Realice 4 cuatro cartas poder para acompañar a la contestación del Expediente Laboral 3608/2024, así mismo recabe las firmas de quienes en ellas intervienen.- Recibí 15 copias simples para realizar 3 contratos de servicios del departamento de Agua Potable. - Atendí al Maestro H.H.N. referente a la solicitud que presento en nuestro departamento solicitando su finiquito de la administración 2021-2024.</p> <p>- Le hable al señor F.M.G. para avisarle que su cheque aun no estaba listo debido a que faltaban firmas de la Presidenta. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>Revisión de correos oficiales, presentación de convenio para pago en hacienda municipal 9ja10/063/2025, presentación de cheque para su firma en presidencia, impresión de contratos y anexos 9ja5/003/2025,9ja5/004/2025 y 9ja5/006/2025.</p>	<p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Se gestiono en el departamento de Hacienda Municipal se tenga a la mano un cheque valioso por la cantidad de \$25,000.00 veinticinco mil pesos 00/100 m.n.), que le será entregado al ex trabajador F.M.G.</p> <p>- Acompañé al C. F.M.G. al departamento de Hacienda Municipal para que se le hiciera entrega del cheque valioso por la cantidad de \$25,000.00 veinticinco mil pesos 00/100 m.n.), que se le fue entregado como pago de su finiquito por terminación de relación laboral mediante resolución de cese definitivo por faltas al trabajo.</p> <p>- Realice 3 contrato de prestación de servicios.</p> <p>Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>Revisión de correos oficiales, elaboración de oficio 9ja7-/057/2025 para hacienda municipal para la solicitud de viáticos,9ja7/058/2025 para oficialía mayor para la solicitud de justificación de falta para asistir a presentación de documentos en ciudad judicial y tribunal de arbitraje y escalafón</p>	<p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Presente contestación del expediente laboral 3608/2024 en el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco.</p> <p>- Revise el expediente laboral 1411/2021 en vista de que se presento un amparo y se nos notificó por listas.</p> <p>- Acudí a Ciudad Judicial Federal para registrar mi cedula y así poder tener injerencia en los juicios de amparos, 299/2025 Juzgado sexto de distrito en materia administrativa, 554/2025 juzgado séptimo de distrito en materia civil, 369/2025 cuarto tribunal colegiado en materia de trabajo del tercer estado de Jalisco, 640/2025 juzgado tercero de distrito en materia de trabajo, y 915/2025 juzgado sexto de distrito en materia de trabajo, todos del estado de Jalisco, con residencia en Zapopan.</p> <p>Revisión de correos oficiales. Revisión y elaboración de contestación correspondiente al oficio de sindicatura, impresión y acomodo de documentación para contratos de prestación de servicios.</p>	<p>INHABIL</p>	<p>INHABIL</p>
--	---	---	----------------	----------------

SIN MÁS QUE MANIFESTAR QUEDO A USTED COMO SU ATENTA Y SEGURA SERVIDORA.

ATENTAMENTE

LIC. ELIZABETH LOZANO CADENA.
DIRECTORA DEPARTAMENTO JURÍDICO.