

Dependencia: **DESARROLLO RURAL
ECONÓMICO Y SOCIAL**
No. de Oficio: **13DRYE-13/070 /2025**
Asunto: **INFORME MENSUAL
ABRIL 2025**

**C. LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACION DE ARCHIVO.
PRESENTE**

Sea este medio el portador de un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentarle el informe de actividades del mes de abril del presente año:

- Se realizó la agenda del mes y los informes correspondientes.
- Se apoyo a la directora de reglamentos en una encomienda que se le dio.
- Se recibió una solicitud del delegado de Belén para la adquisición de 2 cisternas de 5000 litros.
- Se asistió a 2 reuniones de directores en casa pinta.
- Se asistió al auditorio municipal a una reunión sobre la brigada del simulacro.
- Se tuvo una reunión en presidencia con personal del CADER para solución sobre la entrega del fertilizante a los beneficiarios del municipio y sus alrededores.
- Se realizó oficio de solicitud dirigido al Titular de la SADER para que autoricen el cambio de la entrega del fertilizante a nuestro municipio, sin respuesta por el momento.
- Durante varias semanas se estuvieron promocionando los productos que se tuvieron en venta, donde se organizó todo lo necesario para la entrega en la cabecera recogiendo sus productos en Servicios Públicos y directamente en las delegaciones, de igual forma se realizaron los depósitos correspondientes al proveedor sobre todo lo que adquirió.
- Nos apoyamos del departamento de comunicación con folletos, impresión y promoción sobre los productos que se tuvieron a la venta.
- Se realizó toda la información sobre la venta de productos, la cual se subió a transparencia y a la plataforma nacional.
- Se tuvo una reunión con IDEFT en casa pinta para la firma de convenios.
- Se descargó y revisó las reglas de operación y la convocatoria de SEDECO, se subió a la página del ayuntamiento la información para los interesados de MYPIMES. (micro, pequeñas y medianas empresas).
- Se amplió por 3 días más el programa de apoyos SADER 2025 registrando sus proyectos en línea.
- Se realizó una constancia de inexistencia para un interesado que se le realizara su cartilla en otro municipio.

- Se apoyó a una persona con información sobre el permiso de "resolución de pacto ambiental" mismo que da la SEMARNAT en la ciudad de Guadalajara.
- Se realizaron 2 cartillas militares a jóvenes que la solicitaron, así mismo se brinda información de los requisitos que se solicitan para las mujeres voluntarias, se realizó la búsqueda de matrículas para interesados que extraviaron su cartilla.
- Se continúa con la captura de cartillas militares de años pasados con el apoyo de una joven universitaria que se encuentra dando su servicio dentro de nuestro departamento.
- Se recibió oficio del departamento de Jurídico sobre el préstamo de sillas (8).
- Se realizó la captura de 10 Credenciales Agroalimentarias pendientes de imprimir.
- Se apoyó a 8 productores con el llenado de los formatos de la UPP para su renovación.
- Se realizó el llenado de 4 contratos de arrendamiento para quien los solicitó.
- Se brinda atención personalizada y por teléfono a toda persona que requiere información de este departamento o de otros a los cuales se canalizan para que sean atendidos.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

A T E N T A M E N T E
TEOCALTICHE, JAL. 07 DE MAYO DE 2025.

Administración 2024-2027

Administración 2024-2027



FernandaChA.

ING. RUTH FERNANDA CHAVARRIA ANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO RURAL, ECONÓMICO Y SOCIAL

"2025, AÑO DE LA ELIMINACION DE LA TRANSMISION MATERNO INFANTIL DEL VIH Y LA SÍFILIS EN JALISCO"

c.c.p. Archivo