

MARZO

2025

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<p>03</p> <p>RENUNCIA DE ENRIQUE ANDA JIMNEZ</p> <p>REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL</p> <p>- Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Se realizaron 3 contratos de prestación de servicios de los trabajadores.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>-REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ENTREGA DE AGENDA Y INFORME DE ENERO 2025 EN TRANSPARENCIA,</p>	<p>04</p> <p>ESTUDIO DEL EXPEDIENTE 1409-2021 c1 PARA DAR CUMPLIMIENTO AL REQUERIMIENTO DE FECHA 17 DE ENERO DEL AÑO 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisión y estudio de los expedientes administrativos 01/2024 02/2024 03/2024 03/2023 04/2023 05/2023 06/2023 <p>Llevados ante la Comisión de Honor y justicia de Teocaltiche, Jalisco</p> <p>REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL</p> <p>- Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Se realizaron 4 contratos de prestación de servicios de los trabajadores.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, SE LLEVÓ CONVENIO PARA ORDEN DE PAGO A TESORERÍA 9JA10-047-2025, SE SACÓ LA COPIA DE LOS 4 PROCEDIMIENTOS DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA.</p> <p>CAMBIO DE OFICINA</p>	<p>05</p> <ul style="list-style-type: none"> ESCRITO DE ALEGATOS DIRIGIDO AL EXPEDIENTE LABORAL 1409-2021 C1 REMISION DEL ESCRITO DE ALEGATOS VIA CORREO ELECTRONICO Y CORREO ORDINARIO <p>REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL</p> <p>Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Se realizaron alegatos del expediente laboral 1409/2021-C1.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>SE REVISÓ LOS CORREOS OFICIALES, SE LLEVARON PARA CERTIFICACIÓN LOS PROC. DE LA COMISIÓN DE H.J A SECRETARIA, SE ENTREGÓ EXP. LABORAL ADMINISTRATIVO, ELABORACIÓN DE CERTIFICACIÓN DE EDICTO DE OFICIO 61-2025 DEL EXP. 584/2024 APOYO SINDICATURA.</p> <p>ELABORACIÓN CARPETA EXP. LABORAL 3604/2024-B2, ELABORACIÓN Y ENTREGA DEL INFORME JUSTIFICADO DEL AMPARO 130/2025</p>	<p>06</p> <ul style="list-style-type: none"> ESTUDIO DEL EXPEDIENTE LABORAL 1742/2023 E2 <p>PARA DAR CUMPLIMIENTO AL REQUERIMIENTO DE FECHA 20 VEINTE DE FEBRERO DEL AÑO 2025 DOS MIL VEINTICINCO, POR EL TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFON DEL ESTADO DE JALISCO.</p> <p>REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL</p> <p>- Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>- Se gestionó la autorización de finiquitos por renuncia voluntaria en Hacienda Municipal correspondiente al convenio 9JA10/049/2025.</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Se envió por correo electrónico oficial una promoción con alegatos correspondientes al expediente laboral 1409/2021-C1, a oficialía de partes del Tribunal de Arbitraje y escalafón del Estado de Jalisco.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ACOMODO DE CONVENIOS, RECEPCIÓN DE OFICIO DE CONTRALORÍA PARA ELABORACIÓN DE CONTRATO SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, ENVIÓ POR CORREO CERTIFICADO DE DOC. DEL EXP. LABORAL 1409/2021-C1, INVESTIGACIÓN DE DATOS PARA CONTESTACIÓN DE EXP, ASÍ COMO ELABORACIÓN DE CONVENIOS TÉRMINO LABORAL.</p>	<p>07</p> <ul style="list-style-type: none"> ESCRITO PARA DAR CUMPLIMIENTO AL REQUERIMIENTO DENTRO DEL EXPEDIENTE LABORAL 1742/2023 E2 10 de marzo de 2025, se acudió a la delegación de Belén del Regio para notificar el segundo citatorio al actor del expediente 1742/2023 E2 REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <p>- Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Realice envió por paquetería estafeta de alegatos correspondientes al expediente laboral 1409/2021-C1.</p> <p>- Se dio cumplimiento a requerimiento referente al expediente laboral 1058/2012, se envió por correo electrónico a oficialía de partes del Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA CONVENIO TERMINACIÓN LABORAL 9JA10/049/2025, REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN CITATORIO EXP. 1742/2013-E2,</p>

<p>10</p> <ul style="list-style-type: none"> Escrito para dar cumplimiento al requerimiento del amparo indirecto 299/2025 <p>REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL</p> <p>- Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Realice renuncia voluntaria C.C.S.</p> <p>- Se realizó cálculo del finiquito de un trabajador personal de la administración 2022-2025, se solicitó al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicitó autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/50/2025.</p> <p>- Se realizaron un convenio de terminación Laboral 9JA10/50/2025; así mismo se acompañó al trabajador al departamento de Hacienda Municipal para que firmara orden de Pago.</p> <p>-Se realizaron 2 Contratos individuales de Trabajo.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIONES DE CORREOS OFICIALES, IMPRESIÓN DE DOC. RELACIONADA A CONTESTACIÓN DE 1742/2012, ELABORACIÓN DE FORMATO CON INFORMACIÓN DE CONVENIOS DE TERMINACIÓN LABORAL, ELABORACIÓN DE CONSTANCIA DE NO COMPARENCIA,</p>	<p>11</p> <ul style="list-style-type: none"> Investigación sobre la declaración especial de ausencia por desaparición de personas Revisión de reglamento de prevención social de la violencia y la delincuencia para el municipio de Teocaltiche, Jalisco. REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <p>Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>- Se realizó cálculo del finiquito de un trabajador personal de la administración 2022-2025, se solicitó al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. de los referidos cálculos y así mismo se solicitó autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/51/2025.</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Se realizaron un convenio de terminación Laboral 9JA10/51/2025; así mismo se acompañó al trabajador al departamento de Hacienda Municipal para que firmara orden de Pago.</p> <p>-Se realizaron 2 Contratos individuales de Trabajo.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>Revisión de correos oficiales, elaboración, ELABORACION DE REGISTRO DE CONVENIOS Y TARJETA INFORMATIVA EN FORMATO TABLA DE EXCEL CORRESPONDIENTES AL AÑO 2024 Y 2025 A LA FECHA.</p>	<p>12</p> <ul style="list-style-type: none"> Investigación sobre la declaración especial de ausencia por desaparición de personas Constancia de no comparencia a citatorio del expediente 1742-2013 REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <p>- Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Se mandó por correo estafeta documentos para dar cumplimiento al requerimiento realizado en el expediente laboral 1058/2012 al Tribunal de Arbitraje y Escalafón del estado de Jalisco.</p> <p>- Realice 2 contratos.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN, ELABORACIÓN DE AGENDA, SOLICITUD DE INFORMACIÓN ANTE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO TERRITORIAL, SOLICITUD A OBRAS PÚBLICAS DEL ANÁLISIS DE CIERRE DE VERTEDERO, ELABORACIÓN DE ESCRITO DE PRESENTACIÓN ANTE VENTANILLA REGIONAL 02, PRESENTACIÓN DE CONVENIOS ANTE OFICIALÍA MAYOR.</p>	<p>13</p> <ul style="list-style-type: none"> Atención a la notificación del amparo indirecto 554/2025-1 REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <p>- Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Realice 6 contratos de prestación de servicios.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE AGENDA, ELABORACIÓN DE OFICIO 9JA10/041/2025, ELABORACIÓN DE CONTRATO 9JA5/002/2025 SUMINISTRO DE GASOLINA, ELABORACIÓN DE CONTRATO 9JA5/003/2025 PARA POZO MECHOACANEJO-AGUA POTABLE, ELABORACIÓN DE CONTRATO 9JA5/004/2025 AGUA POTABLE-TRANSFORMADOR.</p>	<p>14</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboración de promoción del expediente 1742-2013-E1, Recabar pruebas para la promoción del expediente 1742-2013-E1, REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <p>- Se hace revisión de correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>- Atendí a un trabajador del departamento del rastro interesado en saber cuánto le corresponde monetariamente por tener una antigüedad de 20 años laborados para este H. Ayuntamiento de Teocaltiche, Jalisco, en caso de renunciar.</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE 2 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 9JA5/005/2025 Y 9JA5/006/2025, IMPRESIÓN Y CORRECCIÓN DE 2 CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 9JA5/003/2025 Y 9JA5/004/2025, BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS EN ARCHIVO DE JURÍDICO.</p>
---	--	--	---	---

17	18	19	20	21
<p>inhábil</p>	<ul style="list-style-type: none"> Amparo contra auto de fecha 20 de febrero del año 2025 dentro del expediente 1742-2013-E1. REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL te 1742-2013 <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>- Realice 6 seis contratos individuales de Trabajo.</p> <p>- Atendí a dos elementos de seguridad Pública interesados en saber cuál es el procedimiento que se lleva a cabo en caso de renuncia voluntaria.</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, REALIZACIÓN DE AGENDA DE ACTIVIDADES DE FEBRERO, ELABORACIÓN DE OFICIO PARA SOLICITAR EXP. DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE VTI. Y 42/2016-B2 RIRL, VUELTA AL ARCHIVO A BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 9JA5/007/2025, REIMPRESIÓN DE FORMATO HOJA MEMBRETADA Y RELLENO DE HOJAS A IMPRESORA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Amparo contra auto de fecha 20 de febrero del año 2025 dentro del expediente 1742-2013-E1. Recaba de pruebas para amparo 1742-2013-E1. REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL te 1742-2013 <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>-Recibí de la Oficial Mayor una renuncia de Ex Director de Movilidad.</p> <p>- Lleve dos copias simples de renunciaciones correspondientes a los CC. L.A.B.D.L.S. Y O.C.S. a la dirección de Presidencia para que nos hagan favor de cambiarlas por las originales.</p> <p>- Se solicito la información de fecha de ingreso así como baja del C. L.A.B.D.L.S. al departamento de Oficialía Mayor para realizar el convenio de terminación Laboral.</p> <p>- Se atendió a la Directora y asesor Jurídico del DIF respecto a la reinstalación que llego del Exp</p> <p>-Atendí a C.G.H.C auxiliar administrativo del departamento de Gobernación para apoyarla.</p> <p>- Acudí al departamento de Patrimonio para hacerle llegar información sobre Pago de Placas.</p> <p>- Recibí por parte del Asesor Jurídico de la Presidenta</p> <p>-Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>REVISION DE CORREOS OFICIALES, ELABORACION DE AGENDA DE FEBRERO Y SU PRESENTACION A TRANSPARENCIA, REGISTRO DE CONVENIOS EN EXCEL. DE LOS TERMINACION DE CONTRATO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL Amparo contra auto de fecha 20 de febrero del año 2025 dentro del expediente 1742-2013-E1. Gestión de pruebas de pago de nóminas para expedientes laboral 3604/2024-b2 y 3607/2024-b, ante tesorería <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Pase a Patrimonio por los expedientes de vehículos que se requiere hacer denuncia por extravió de placas.</p> <p>- Pase por un formato a la Fiscalía del Estado.</p> <p>- Realice el llenado de dos denuncias.</p> <p>- Acudí a Qualitas para ver lo que se requiere para cobrar el deducible del siniestro amparado con Póliza 8120011965.</p> <p>- Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>REVISION DE CORREOS OFICIALES, ELABORACION DE CERTIFICACION Y OFICIO 6SM / 57- 59 / 2025 PARA PRESENTACION ANTE EL JUZGADO MENOR SOBRE PUBLICACION EN ESTRADOS MUNICIPALES, REGISTRO EN EXCEL DE CONVENIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS, SE BUSCO Y LLEVO DOCUMENTOS A TESORERIA RELACIONADOS CON CONVENIO EN EXP. MERCANTIL, SE REALIZO LLAMADA A PROEPA CON EL LIC.ANGEL PARA PEDIR INFORMES PARA PRESENTAR ACUSE DE RECIBIDO DENTRO DEL EXP. 420/2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL Elaboración de amparo contra del laudo 24 de enero de 2025. Calculo del convenio 9JA10/103/2025. Elaboración de convenio de terminación laboral 9JA10/103/2025 Elaboración de oficios 9JA7/43/2025y 9JA7/44/2025, para Oficialía Mayor. <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Se realizo cálculo del finiquito del un trabajador personal de la administración 2022-2025, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculos y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/103/2025.</p> <p>-Pase a Patrimonio para entregar dos expedientes de vehículos identificados con número de Placas JT91151 y JE48971 ya que fueron requeridos para hacer denuncia por extravió de placas; así realice la entrega de las 2 denuncias debidamente firmadas e integradas con sus documentos para que el encargado de la dirección de Patrimonio acuda a Fiscalía del Estado a presentar las renunciaciones.</p> <p>- De igual forma hice entrega del expediente de la Urban identificada con numero 1 uno; ya que se dio por concluido el tramite en Qualitas.</p> <p>- Pase a registro Civil para solicitar una acta de defunción del C. M.O.R. ya que la requiero para solicitar un cambio en la Comisión de Honor y Justicia.</p> <p>- Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN DE LA QUEJA 3006/2023 DERECHOS HUMANOS, ELABORACIÓN DE OFICIO PARA PROEPA PARA PRESENTAR ACUSE DE RECIBIDO DE VENTANILLA REGIONAL 02, TERMINO VACIADO DE CONVENIOS Y TARJETAS EN FORMATO EXCEL, SE ACUDIÓ A ARCHIVO MUNICIPAL PARA BUSCAR EL OFICIO 103/2023 DE PRESIDENCIA PARA CONTESTACIÓN DE DERECHOS HUMANOS, PRESENTACIÓN PARA SU RECEPCIÓN DE OFICIO EN OFICIALÍA MAYOR.</p>

<p>24</p> <ul style="list-style-type: none"> REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL Terminación de elaboración y Presentación de amparo directo del expediente 1411/2021, llevado ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco, ante CJF <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Realice 4 cuatro contratos individuales de Trabajo. - Atendí a la secretaria de movilidad para apoyarla en una encuesta referente al departamento de movilidad. - Busque fundamentos para realizar un amparo en protección de la Síndico de este Ayuntamiento de Teocaltiche, Jalisco. - Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, REVISIÓN DE CONTRATOS ELABORADOS PARA SU IMPRESIÓN, ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CORRESPONDIENTE AL OFICIO 8AP04-228/2025CONSISTENTE EN 9JA5/008/2025, 9JA5/009/2025, 9JA5/010/2025 Y 9JA5/011/2025 ASÍ COMO LA IMPRESIÓN DE DOS TANTOS DE LOS MISMOS CONTRATOS</p>	<p>25</p> <ul style="list-style-type: none"> REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL Terminación de elaboración y Presentación ante el CJF, del amparo indirecto del expediente 1742/2013, ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco. <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Realice 2 dos contratos individuales de Trabajo. - Revise un oficio con preguntas referentes al departamento de Movilidad. - Pase a Oficialía Mayor por una nomina de un finiquito a nombre de Y.N.G.E. - Pase a Secretaria a preguntar a qué hora es la reunión de cabildo para entregar la reintegración de la Comisión de Honor y Justicia. - Pase a contraloría por un vale para canjear dos bandejas destiladoras de pintura. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) REVISIONES DE CORREOS OFICIALES, OFICIO PARA TURNAR LOS CONVENIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS A SECRETARIA GENERAL PARA PRESENTAR ANTE CABILDO, SE</p>	<p>26</p> <ul style="list-style-type: none"> REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL Gestión de pruebas para expedientes laborales Atención a personas <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Se realizo cálculo del finiquito del un trabajador personal de la administración 2022-2025, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/52/2025. - Se realizo un convenio de terminación Laboral 9JA10/52/2025; así mismo se acompañó al trabajador al departamento de Hacienda Municipal para que firmara orden de Pago. -Se realizaron 2 Contratos individuales de Trabajo. - Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com - Realice amparo correspondiente al expediente 1058/2012-E2. - Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, CAMBIO DE OFICINA ACOMODO Y LIMPIEZA, BÚSQUEDA DE EXPEDIENTE Y SU ELABORACIÓN DE NUEVA CARATULA AL EXP. 1742/2013-E2, ACOMODO DE CONVENIO 9JA10/097/2024 FORMATO CANCELADO,</p>	<p>27</p> <ul style="list-style-type: none"> REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL Gestión de pruebas para expedientes laborales Atención a personas Se llamó al Tribunal de Arbitraje y Escalafón, para recabar información de finiquitos <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Acudí a las 10:00 de la mañana al desahogo de la Testimonial referente al expediente 830/2022-b3. - Se realizo cálculo del finiquito del un trabajador personal de la administración 2023-2025, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/53/2025. - Se realizo un convenio de terminación Laboral 9JA10/53/2025; así mismo se acompañó al trabajador al departamento de Hacienda Municipal para que firmara orden de Pago. -Se realizo 1 Contratos individuales de Trabajo. - Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com - Se ingreso un amparo al portal en línea del Consejo de la Judicatura Federal al cual se le asigno el número 915/2025. REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, SE ACUDIÓ A CONTRALORÍA PARA SOLICITAR HOJAS TAMAÑO CARTA Y OFICIO PARA LA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS, SE PRESENTÓ CONVENIO DE TERMINACIÓN LABORAL A TESORERÍA 9JA10/034/2025, SE PUBLICÓ EDICTO NOTIFICADO A SINDICATURA CORRESPONDIENTE AL OFICIO 116/2025,</p>	<p>28</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaboración de Renuncia de un elemento de seguridad Calculo de finiquito por renuncia Convenio de terminación laboral Tarjeta informativa de convenio Gestión de pago del convenio ante tesorería REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Se realizo cálculo del finiquito del un trabajador personal de la administración 2023-2025, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/55/2025. - Se realizo un convenio de terminación Laboral 9JA10/55/2025; así mismo se acompañó al trabajador al departamento de Hacienda Municipal para que firmara orden de Pago. -Se realizaron 2 Contratos individuales de Trabajo. - Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, SE REALIZÓ EL CONVENIO Y TARJETA INFORMATIVA 9JA10/054/2025 EL CUAL SE CANCELÓ, SE REALIZÓ EL OFICIO 9JA7/0/2025 PARA INFORMAR EL CAMBIO DE MOBILIARIO AL DEPARTAMENTO DEL JUZGADO MPAL., SE REALIZÓ OFICIO A TRANSPARENCIA PARA SOLICITAR Y JUSTIFICAR EL PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS PARA DAR CONTESTACIÓN A UNA PROMOCIÓN EN DERECHOS HUMANOS, SE DIO EL APOYO A SINDICATURA EN LA CERTIFICACIÓN DE UN EDICTO PUBLICADO EN ESTRADOS DEL H. AYUNTAMIENTO CORRESPONDIENTE AL EXPEDIENTE CIVIL 211/2022,</p>
---	--	--	---	--

31	01	02	03	04
<ul style="list-style-type: none"> • Se atendió al ex servidor público profesor de deportes • Se revisó y adapto el oficio 9JA7/045/2025 • Se atendió a una servidora pública sobre su finiquito en caso de renuncia • Se vio el tema del acta entrega recepción de la comisaria municipal al estado • Se revisó los amparos • REVISION DE AMPAROS ANTE EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL • presentados ante CJF. <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Se solicitó mediante oficio acta de defunción al registro civil.</p> <p>- Se realizó el acta 2/2025 referente a la reintegración de la comisión.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com</p> <p>REVISION DE CORREOS OFICIALES, REALIZACIÓN DE LA CARATULA DEL EXPEDIENTE 1742/2013-E2, SE LLEVÓ A CABO LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN LA DECLARATORIA DE BENEFICIARIOS DEL EXPEDIENTE 1268/2021-D3, SE LLEVARON ACTAS DE LA COMISIÓN A FIRMAS A SECRETARIA, SE LLEVARON DOCUMENTOS A SEGURIDAD PUBLICA RELACIONADOS A RENUNCIA, SE LLEVÓ DOCUMENTOS PARA SU ENTREGA A OFICIALÍA CORRESPONDIENTES A CONTRATOS Y TARJETAS INFORMATIVAS PARA SU RESGUARDO EN LOS EXP. LABORALES ADMINISTRATIVOS.</p>				

SIN MÁS QUE MANIFESTAR QUEDO A USTED COMO SU ATENTA Y SEGURA SERVIDORA.

ATENTAMENTE

LIC. ELIZABETH LOZANO CADENA.
DIRECTORA DEPARTAMENTO JURÍDICO.