

Dependencia: **DESARROLLO RURAL
ECONÓMICO Y SOCIAL**

No. de Oficio: **13DRYE-13/075/2025**

Asunto: **INFORME MENSUAL**

MAYO 2025

**C. LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACION DE ARCHIVO.
PRESENTE**

Sea este medio el portador de un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentarle el informe de actividades del mes de mayo del presente año:

- En este mes se tuvieron tres días inhábiles.
- Se realizó la agenda del mes y el informe correspondiente.
- Se recibió oficio del departamento de patrimonio para la realización de la declaración patrimonial por cada uno de los empleados del departamento.
- Se tuvieron cuatro reuniones de directores en presidencia y casa pinta.
- Se realizó el último depósito al proveedor.
- Se comenzó nuevamente a promocionar productos para que sean adquiridos a bajo costo a quien lo solicite.
- Nos apoyamos del departamento de comunicación con folletos, impresión y promoción sobre los productos que se tienen a la venta.
- Se realizaron 2 oficios para personal del estado con algunas necesidades de apoyos para el municipio que serán entregados en las mesas de trabajo.
- Se organizó todo lo necesario para las mesas de trabajo en el Auditorio Municipal con la asistencia de personal del Estado, Villa Hidalgo y Encarnación de Díaz con la finalidad de apoyar al sector económico, rural y social de cada Municipio.
- Se realizó una visita a la Ganadera para promoción de programas que se acordaron en las mesas de trabajo.
- Se tuvo una reunión con el inspector de la ganadera para acuerdos sobre la subasta de un animal, la cual se realizó con éxito.
- Se tuvieron 2 reuniones virtuales para el llenado de los formatos para la credencialización de los artesanos.
- Con el apoyo de personal de Servicios Públicos se hizo la recolección de las tapitas con el fin de apoyar con lo recabado a personas vulnerables.
- Salida a la Delegación de Belén del Refugio para checar lo de los ejidos para el programa de casas ejidales.
- Se mandaron varios mensajes vía WhatsApp para recoger el fertilizante en Encarnación de Díaz y se apoya con la búsqueda de beneficiarios en los listados que manda el estado.

- En este mes se realizó una constancia de inexistencia para un interesado con el fin de que le realicen su cartilla militar en otro municipio.
- Se realizó el llenado y se recabaron las firmas del convenio con el Instituto Tecnológico de Aguascalientes con la finalidad de que cualquier estudiante del Instituto pueda dar sus residencias en el H. Ayuntamiento.
- Reunión con Turismo y Oficialía Mayor, para dar continuidad a las convocatorias del Estado.
- Se continúa con la captura de cartillas militares de años pasados con el apoyo de joven universitaria que se encuentra dando sus prácticas dentro de nuestro departamento.
- Se recibió respuesta de SADER para recoger los 350 arbolitos que nos fueron donados.
- Se tuvo una reunión con IDEFT en presidencia para acuerdos y detalles del convenio para cursos en nuestro municipio.
- Se subió un link para el registro de todos los negocios, para la participación de futuros apoyos de SEDECO.
- Visita del supervisor altos norte del CADER donde entregó 6 credenciales agroalimentarias impresas para productores que la solicitaron.
- Se realizó la captura de 10 Credenciales Agroalimentarias pendientes de imprimir.
- Se apoyó a 14 productores con el llenado de los formatos de la UPP para su renovación.
- Se realizó el llenado de 4 contratos de arrendamiento para quien los solicitó.
- Se está apoyando a diferentes áreas en atención al público.
- Se hizo presencia en el Auditorio Municipal en el evento “Yo Jalisco”, brigadas de atención.
- Apoyo al departamento de Reglamentos con la estructura de estacionamiento de bicicletas para gimnasio.
- Se asistió al “Foro estratégico para el desarrollo municipal 2025” en Ajijic, Jalisco.
- Se brinda atención personalizada y por teléfono a toda persona que requiere información de este departamento o de otros a los cuales se canalizan para que sean atendidos.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Administración 2024-2027

Administración 2024-2027

A T E N T A M E N T E
TEOCALTICHE, JAL. 02 DE JUNIO DE 2025.

Fernanda ChA

ING. RUTH FERNANDA CHAVARRIA ANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO RURAL, ECONÓMICO Y SOCIAL

“2025, AÑO DE LA ELIMINACION DE LA TRANSMISION MATERNO INFANTIL DEL VIH Y LA SÍFILIS EN JALISCO”

c.c.p. Archivo