

Dependencia: **DESARROLLO RURAL
ECONÓMICO Y SOCIAL**
No. de Oficio: **13DRYE-13/083/2025**
Asunto: **INFORME MENSUAL
JUNIO 2025**

**C. LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACION DE ARCHIVO.
PRESENTE**

Sea este medio el portador de un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentarle el informe de actividades del mes de junio del presente año:

- En este mes se tuvo un día inhábil.
- Se realizó la agenda, informe del mes e informe trimestral.
- Se realizó el llenado del convenio con el Instituto Tecnológico de Aguascalientes con el fin de dar comienzo con la residencia de una estudiante que está dando sus prácticas en nuestro departamento.
- Se realizó el oficio y todo lo necesario para recoger los arbolitos en Encarnación/San Juan, mismos que fueron donados a toda persona que lo solicito, a escuelas y otros se plantaron en la Plaza Bicentenario del Municipio.
- Se apoyó al departamento de cultura y turismo con un oficio para presentarlo en cabildo.
- Se está apoyando al departamento de contraloría para la adquisición de botes de basura a precios accesibles que serán utilizados en varios puntos del municipio.
- Se apoyó a los departamentos de comunicación social con nuestro personal en la Copa Jalisco y a DAJUT con eventos que tuvieron.
- Se tomó una reunión en línea con el personal de Guadalajara de PROJAL.
- Se asistió a reunión de directores en Casa Pinta.
- Se realizó una requisición para el departamento de contraloría de las lonas que se utilizaron en la primera expo empresarial.
- Se realizó la grabación del comercial para la invitación de la segunda expo empresarial.
- Visita de ASICA, donde nos dejaron folletos y cartulinas con información del gusano barrenador, las cuales se enviaron a la delegación de Belén y Mechoacanejo para información de las comunidades.
- Se modificó el Plan de Trabajo del departamento y se volvió a entregar oficialía mayor.
- Se recibieron los aires acondicionados y se repartieron a los departamentos correspondientes.
- Se atendió llamada de Eugenia Vignon Castrejón del Gobierno del Estado de Desarrollo Social, con la finalidad de estar en contacto para apoyos futuros.

- Se estuvo trabajando en un formulario para la segunda expo empresarial con el fin de que todo participante se registre en el para posteriormente escoger quien participará en esta segunda expo.
- Se trabajó arduamente y se estuvo en constante comunicación y apoyo con SNE de Lagos de Moreno para la FERIA DEL EMPLEO que se llevo a cabo en la Plaza Bicentenario del Municipio.
- Se estuvo trabajando de la mano con el proyectista del municipio para la casa ejidal en la comunidad de Calera, teniendo un buen resultado, siendo aprobada.
- Se asistió a una reunión en el Auditorio Municipal sobre INEGI.
- Se realizaron 4 oficios: para solicitar la fumigación de CDC, solicitud de cooffe break, para lo recabado de animales que se quede en la ganadera, carta de presentación para SNE a la feria del empleo a nuestro municipio.
- Se recibió oficio de secretaria general, solo para información.
- Salida a revisar a CDC para la fumigación.
- Salida a la Ciudad de Guadalajara a una reunión del JIAN.
- Se tomó llamada de personal de PROJAL para presentarse y checar como se trabajará en base a créditos con el municipio.
- Se les llamó a varios comerciantes, emprendedores y más personas para que asistieran a la plática informativa realizándose todo lo necesario para la reunión de PROJAL que se llevó a cabo en el hospital de indios del municipio.
- Se realizó la firma del convenio con PROJAL.
- Se hizo presencia en la inauguración de la calle Los Angeles.
- Nos apoyamos del departamento de comunicación social para subir a la página toda la información de los eventos que se tuvieron por parte de nuestro departamento.
- Se comenzó nuevamente a promocionar productos para que sean adquiridos a bajo costo a quien lo solicite, se realizó el pedido y se recibieron en Servicios Públicos, pendientes de entregar.
- Se les llamó a todos los beneficiarios para darles fecha de entrega de sus productos.
- Visita del supervisor altos norte del CADER donde nos entregó 15 credenciales agroalimentarias para productores que las solicitaron.
- Se mandaron varios mensajes vía WhatsApp para recoger el fertilizante por segunda ocasión en Encarnación de Díaz y se apoya con la búsqueda de beneficiarios en los listados que manda el estado.
- Salida al Municipio de San Juan de los Lagos.
- Se llevaron varias bolsas de pilas al centro de acopio para su reciclaje.
- Se realizaron 2 cartillas militares a jóvenes que lo solicitaron.


- Se continúa con la captura de cartillas militares de años pasados con el apoyo de estudiante que se encuentra dando sus prácticas dentro de nuestro departamento.
- Se realizó la captura de 5 Credenciales Agroalimentarias pendientes de imprimir.
- Se apoyó a 7 productores con el llenado de los formatos de la UPP para su renovación.
- Se realizó el llenado de 2 contratos de arrendamiento para quien los solicitó.
- Se está apoyando a diferentes áreas en atención al público.
- Se asistió y apoyo en la carrera del PRIDE.
- Se brinda atención personalizada y por teléfono a toda persona que requiere información de este departamento o de otros a los cuales se canalizan para que sean atendidos.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Administración 2024-2027

Administración 2024-2027

A T E N T A M E N T E
TEOCALTICHE, JAL. 01 DE JULIO DE 2025.



Fernanda Ch A

ING. RUTH FERNANDA CHAVARRIA ANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO RURAL, ECONÓMICO Y SOCIAL

"2025, AÑO DE LA ELIMINACION DE LA TRANSMISION MATERNO INFANTIL DEL VIH Y LA SÍFILIS EN JALISCO"

c.c.p. Archivo