

C. LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y COORDINADOR DE ARCHIVO.

PRESENTE.

Por medio del presente, reciba un cordial saludo de mi parte, deseándole el mayor de los éxitos en el desempeño de sus funciones y en su vida personal, ocasión que aprovecho para remitir el informe de actividades durante el mes de **JUNIO**, realizado por esta oficina de Presidencia y Atención ciudadana.

1. Se recibieron solicitudes ciudadanas, de forma personal, correspondientes a las áreas de Servicios Públicos, Movilidad, Agua Potable y Obras Públicas, Protección Civil, Seguridad Pública, Secretaria General, Cultura y Turismo, en los que se encuentran mano de obra 1 solicitud, alumbrado público 2 solicitudes, permisos para eventos 4 solicitudes, préstamo de entarimado 2 solicitudes, parques y jardines 2 solicitudes, apoyos económicos 6 solicitudes, agua potable y drenaje 2 solicitudes, apoyo de seguridad pública 1 solicitud, restauración y mantenimiento de caminos 4 solicitudes, préstamo de mobiliario e instalaciones 2 solicitudes, apoyo para traslado 1 solicitud, apoyo para vialidad 5 solicitudes, apoyos médicos 3 solicitudes, protección civil 1 solicitud, dando un total 36 solicitudes ciudadanas.
2. Se recibieron solicitudes para apoyo a escuelas de forma personal correspondientes a las áreas de Servicios Públicos, Cultura y Turismo, Obras Publicas, Educación y Deportes; entre ellas se encuentra préstamo de mobiliario 5 solicitudes, mano de obra 4 solicitudes, apoyo para traslado de alumnos 2 solicitudes, apoyo económico 2 solicitudes, parques y jardines 1 solicitud, dando un total de 14 solicitudes.
3. Asistió a dos graduaciones.
4. Se realizo la 1er. Feria de empleo y emprendedurismo.
5. Se designaron 37 Números de Oficio provenientes de esta oficina.
6. Se confirmaron 5 invitaciones fuera del municipio por vía correo electrónico para capacitaciones y exposición de problemáticas, desarrollo y mejora en el municipio.
7. Se recibieron 8 ciudadanos en audiencia con la Presidenta para tratar de implementar mejoras para el municipio.
8. Se dio el banderazo para el inicio de la obra de pavimentación de calle los Ángeles.
9. Se realizo la inauguración de academias deportivas CODE Jalisco.
10. Se recibió el material de útiles para el programa Listo Jalisco.
11. Por último, se brindó un buen trato, así como la atención para la resolución de problemas no solo a la población en general sino también a las diversas dependencias internas.

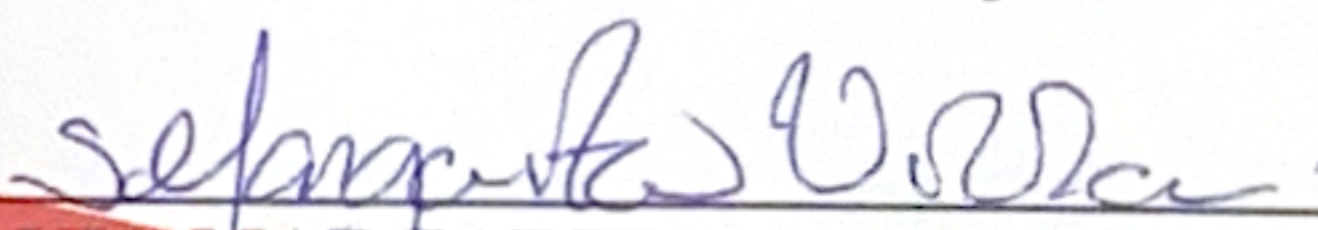
Administración 2024-2027

Sin más por el momento me despido quedando de usted, como su atento y seguro servidor.



ATENTAMENTE

Teocaltiche, Jalisco, a 01 de julio de 2025



LIC. SILVIA MARGARITA VILLALOBOS DELGADO

PRESIDENTA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEOCALTICHE, JAL.



Teocaltiche Jalisco

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

C.c.p. Archivo

Tel. 01 (346) 787 2152 y 787 2142
Plaza principal Ote N° 50/ C.P. 47200
Col. Centro / Teocaltiche, Jalisco.

Lo que todos queremos