

**JUNIO**

**2025**

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
<p><b>02</b></p> <p>Se atendió a la Oficial Mayor Se atendió a el Subdirector de Movilidad a través de llamada Se analizó expediente t se realizó cálculo de posible finiquito Se atendió a la Sub directora de Cultura Revisión de amparos - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>) -Se hace revisión de amparo adhesivo y recurso de queja en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Realice renuncia voluntaria. - Presente una renuncia de un elemento se Movilidad J.C.C.R. en las instalaciones de Presidencia. - Se realizó cálculo del finiquito de un trabajador personal de la administración 2022-2025, se realizó tarjeta informativa así como convenio; posteriormente solicite al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicitó autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/91/2025. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>) SE REVISÓ LOS CORREOS OFICIALES, SE SOLICITÓ LA INFORMACIÓN A DIRECCIÓN Y SUBDIRECTORA PARA LA ELABORACIÓN DE AGENDA E INFORME DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO, ELABORACIÓN DE CONVENIO Y TARJETA INFORMATIVA 9JA10-090-2025 ASÍ COMO SU PRESENTACIÓN EN HACIENDA MUNICIPAL PARA ELABORACIÓN DE ORDEN DE PAGO, TRANSCRIPCIÓN DE DOCUMENTO, ESTUDIO PARA ELABORACIÓN DE CÁLCULO DE PRESTACIONES DENTRO DEL EXPEDIENTE LABORAL 832/2022-E3, SE GESTIONÓ EL PAGO DE VIÁTICOS EN HACIENDA MUNICIPAL.</p>	<p><b>03</b></p> <p>Revisión de amparos Se atendió a la Oficial Mayor Se elaboró renuncia de F.J.C.R. Análisis y atención del oficio set 500-00-00-00-2025-4532 dirigido a tesorería Municipal Junta de directores Elaboración acta 2 de la comisión de Honor y justicia - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>) -Realice el acta 02/2025. -Acudí a la oficina del Defensor de oficio para preguntarle si autorizaba formar parte de la Comisión. - Atendí a la Secretaria de la Dirección de Secretaria. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>) <b>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, INVESTIGACIÓN Y ESTUDIO PARA EL CÁLCULO DE LAS PRESTACIONES DENTRO DEL EXPEDIENTE 832/2022-E3, ELABORACIÓN DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 9JA5/017/2025, SE RECIBIERON DOCUMENTOS QUE SE ENCONTRABAN EN FIRMAS Y SE ARCHIVARON EN SU CARPETA CORRESPONDIENTE,</b></p>	<p><b>04</b></p> <p>Revisión de amparos Escrito de declaración de beneficiarios Descripción de hechos Descripción de pruebas - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>) -Se hace revisión del amparo 285/2019 y se concede suspensión definitiva. - Atendí a la secretaria de Movilidad, me solicito si la podía apoyar con un oficio dirigido para el encargado de Hacienda Municipal. - Acudí a Oficialía por una nómina para la integración de un convenio. - Acudí a Tesorería Municipal a presentar los documentos que acreditan los gastos de viáticos de las vueltas a Guadalajara al Tribunal de Arbitraje y Escalafón. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>) <b>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, SE DIO INICIO A LA ELABORACIÓN DEL INFORME-AGENDA DEL MES DE MAYO, SE BUSCÓ INFORMACIÓN SOLICITADA DE LOS INFORMES ANUALES DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO, SE ELABORÓ EN APOYO A SINDICATURA EL OFICIO Y CERTIFICACIÓN DEL EDICTO PUBLICADO EN ESTRADOS CORRESPONDIENTE AL EXPEDIENTE 89/2025. ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 9JA5/018/2025, REVISIÓN DE LOS CONTRATOS Y IMPRESIÓN DE LOS MISMOS.</b></p>	<p><b>05</b></p> <p>Se atendió al D.S.P Se revisó documentos de 8 expediente de personas con intención de ingresar como reclutas - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>) -Se hace revisión de amparo adhesivo y en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Pase a Oficialía a recoger una renuncia. - Realice 3 contratos de prestación de servicios laborales. - Pase a Qualitas para ver lo referente al siniestro. - Realice oficio en apoyo a la Secretaria de Movilidad y se lo entregue vía wat sap a la solicitante. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>) revisión de correos oficiales, se solicitó oficio a sindicatura 6sm / 57- 109 / 2025 para la certificación y oficio para la publicación de edicto del exp.286/2018, se elaboró el informe de actividades- agenda del departamento jurídico del mes de mayo, elaboración de los contratos de prestación de servicios 9ja5/019/2025 y 9ja5/020/2025, se elaboró oficio 9ja7/075/2025 y 9ja7/076/2025 para la presentación de los contratos a agua potable, se rotulo hoja de bitácora de oficios, se solicitó material de oficina a contraloría, se reimprimió hojas membretadas</p>	<p><b>06</b></p> <p>Revisión de amparos Se modificó el oficio solicitado por la dirección de movilidad, en contestación al oficio 2385 de la Secretaria del Tercer Tribunal Colegiado en Materia civil del tercer circuito. - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>) -Se hace revisión de amparo en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Realice 4 cuatro contratos de prestación de servicios laborales. -Acudí al Juzgado de Primera Instancia en materia Civil de Villa Hidalgo, Jalisco; para hacer revisión de expediente 285/2019, el cual salió en lista de acuerdo con fecha 29 de mayo de la presente anualidad. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>) Revisión de correos oficiales, integración de las promociones por cambio de domicilio ante los tribunales, elaboración de los oficios de comisión 9ja7/077/2025, 9ja7/078/2025, presentación ante oficialía, hacienda y contraloría, se llevó para firmas el acta de la comisión a contraloría, se realizó la contestación al oficio 2383 del tercer tribunal colegiado en materia civil del tercer circuito en apoyo a movilidad.</p>
<b>09</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>

<p style="text-align: center;"><b>INHÁBIL</b></p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>)</p> <p>-Se hace revisión de amparos 915/2025 y 410/2025 del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Me comuniqué con los beneficiarios del finado J.P.A.E., para soltarles nos proporcionen un domicilio en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco; para recibir notificaciones en el procedimiento de declaratoria de Beneficiarios; así mismo le solicite información para la realización de la declaratoria de beneficiarios y solicite partidas de nacimiento y acta de defunción.</p> <p>- Apoye al Juez Municipal a investigar la vigencia y existencia de un reglamento interno.</p> <p>- Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>)</p>	<p>Revisión de amparos</p> <p>Calculo de M.F.S</p> <p>Revisión de expediente administrativo</p> <p>Estudio de la comisión de HyJ</p> <p>Revisión de contratos bajo oficios 97ª7/075/2025 y 9JA7/076/2025.</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>)</p> <p>-Se hace revisión de amparos 915/2025 y 410/2025 del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>-Atendí al C. J.D.J.A.A, acudió para ver si podría ser reinstalado y llegar a un convenio de pago conforme al laudo dictado en el expediente laboral 1408/2014-A1.</p> <p>-Cite al C. A.D.J.M.A. para firmar convenio referente al expediente laboral 1408/2014-A1.</p> <p>-Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>)</p> <p>REVISIÓN SE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIO 9JA5/021/2025 Y ELABORACIÓN DE OFICIO PARA ENTREGA DE CONTRATO 9JA7/079/2025, ACTUALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 9JA5/017/2025, 9JA5/018/2025,9JA5/019/2025, 9JA5/020/2025, 9JA5/021/2025</p>	<p>Revisión de amparos</p> <p>Revisión de documentos de aspirantes</p> <p>Se atendió a familiar de la regidora Finada</p> <p>Se atendió a elemento de SP</p> <p>Se atendió al C.S.P.</p> <p>Se atendió a elemento de S.P</p> <p>Se atendió a la Oficial Mayor</p> <p>Se gestionó scanner de expedientes de aspirantes</p> <p>Se gestionó invitación y orden del día de la C.H Y J</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>)</p> <p>- Escanee 9 nueve expedientes de información de documentos para nuevos ingresos.</p> <p>- Realice revisión del expediente 306/2016.</p> <p>- Hable al departamento de Tesorería para solicitar la autorizaron de la cantidad de \$32,000.00 pesos para llegar a un convenio en el expediente 830/2022; así mismo solicite la autorización para el pago de uno de los trabajadores del expediente laboral 1408/2014-A1.</p> <p>-Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>)</p> <p>REVISIÓN SE CORREOS OFICIALES, REALIZO FORMATO DE LA SESIÓN DE LA ORDEN DE DÍA Y INVITACIÓN DE LA COMISIÓN, SE LLEVA DOCUMENTOS A TESORERÍA SOLICITADOS DEL EXPEDIENTE 3604/2024-, SE ARCHIVÓ DOCUMENTOS DE CAMBIO DE DOMICILIO A LOS EXP. LABORALES. SE ELABORÓ ETIQUETA PARA LIBRO DE OFICIOS DE LA COMISIÓN, SE ENTREGARON LOS OFICIOS 9JA7/075/2025, 9JA7/076/2025 Y 9JA7/079/2025 A AGUA POTABLE CON LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOLICITADOS.</p>	<p>Revisión de amparos</p> <p>Gestión de entrega de invitaciones para llevar acabo la tercera sesión ordinaria de la Comisión de Honor y Justicia.</p> <p>Acta de la tercera sesión de la C.H Y J</p> <p>Atención a P.S.P</p> <p>Revisión de oficio 450/2025 del Juzgado Tercero de Distrito</p> <p>Atención al Oficial del Registro Civil.</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>)</p> <p>-Se hace revisión de amparos 915/2025 y 410/2025 del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>-Atendí al C. J.D.J.A.A, acudió para ver que si aprobaron reinstalarlo y llegar a un convenio de pago.</p> <p>-Realice un convenio para el C. A.D.J.M.A., pero no se llevo a cabo por el trabajador quería obtener base y no era acreedor por el tiempo que tenia laborado.</p> <p>-Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>)</p> <p>REVISIÓN SE CORREOS OFICIALES, PUBLICACIÓN DE EDICTO EN APOYO A SINDICATURA, ENTREGA DE LAS INVITACIONES PARA LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN, ELABORACIÓN DE ETIQUETAS Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LIBRERO Y ARCHIVO, SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA OBJETOS DE INVENTARIO, SE TOMÓ FOTO Y SE ENTREGÓ MATERIAL DE COMPUTACIÓN A SISTEMAS POR NO PERTENECER A NUESTRO INVENTARIO DE EQUIPO DE CÓMPUTO, SE LLEVÓ DOCUMENTACIÓN A TESORERÍA SOBRE LA TARJETA INFORMATIVA DEL EXPEDIENTE 3604/2024-,</p>	<p>Revisión de amparos</p> <p>Se elaboró la contestación del informe previo y justificado del amparo 515/2025-8, bajo oficios RC16-107/2025, RC16-108/2025, del índice del Juzgado tercero de distrito de Aguascalientes; en apoyo a oficialía del registro civil.</p> <p>Se dirigió y acudió a la tercera sesión ordinaria del C.H Y J.</p> <p>Se atendió a familiar de la finada regidora</p> <p>Se revisó y modifíco los oficio 390/2025 y 391/2025, donde se dio contestación al informe previo y justificado del amparo 501/2025-III, en apoyo a S.P.</p> <p>Se atendió llamada de la licenciada Z.T.D.T, de la dirección de gestoría de Guadalajara.</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>-Recibí notificación por correo electrónico del amparo 915/2025, en el cual se nos otorgan 3 días para dar cumplimiento a un requerimiento.</p> <p>-Apoye en realizar un informe previo y justificado.</p> <p>-Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>)</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, SE REVISARON EXPEDIENTES DE LA COMISIÓN PARA NUEVO INGRESO, ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTE CON PROMOCIONES, CLASIFICACIÓN DE EXPEDIENTES PARA ARCHIVO, SE RECIBIERON DOS DOCUMENTOS PARA CONTESTACIÓN DE AMPAROS, ELABORACIÓN DE CONTESTACIÓN 553/2024 DERIVADA DE LA TOCA 149/2024 DEL OFICIO 2387 DE SEGURIDAD PÚBLICA.</p>
16	17	18	19	20

<p>Revisión de amparos</p> <p>Se presentó y recabo firmas del acta 3 de la C.H y J</p> <p>Se atendió al Oficial del Registro Civil 01 uno de Teocaltiche, Jalisco.</p> <p>Se gestionó la localización del actor del Juicio Laboral G.R.A.N</p> <p>Se estudió y analizo cálculo de las irrenunciabes del ex servidor público G.R.A.N.</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>)</p> <p>-Se hace revisión de amparos 915/2025, referente al expediente laboral 1058/2012-f2; en el cual se concede la suspensión definitiva de la multa.</p> <p>-Realice dos promociones una para dar cumplimiento al requerimiento en el amparo 915/2025 y otra para solicitar tener acceso al expediente electrónicamente así como señalar nuevo domicilio.</p> <p>- Ingrese la promoción del amparo 915/2025 en el portal en línea de consejo de la judicatura federal; para tener acceso al expediente en línea, el cual el sistema me acuso con folio 12982369/2025.</p> <p>-Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>)</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE CARATULAS PARA EXPEDIENTES DE AMPAROS, ARCHIVO DE PROMOCIONES EN LOS EXPEDIENTES LABORALES</p>	<p>Revisión de amparos</p> <p>Se gestionó la localización del actor del Juicio Laboral G.R.A.N</p> <p>Revisión y adaptación de oficio 9JA7/80/2025</p> <p>En contestación al oficio JM/261/2025 del Índice del Juzgado Municipal.</p> <p>Se atendió al Director de Obras Publicas</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>)</p> <p>-Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Investigue como tener acceso a los expedientes electrónicamente en la pagina en línea ente el Poder Judicial Federal, con la Firel.</p> <p>- Realice una promoción para tener acceso al expediente electrónico del amparo 915/2025, procedente del Juzgado de Sexto de Distrito en materia de trabajo.</p> <p>- Ingrese la promoción a la página oficial en line del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>-Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>)</p> <p>REVISIONES DE CORREOS OFICIALES, ARCHIVO DE PROMOCIONES EN LOS EXPEDIENTES LABORALES, ELABORACIÓN DE CONTESTACIÓN DE OFICIO <b>JM/261/2025, ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO.</b></p>	<p>Revisión de amparos</p> <p>Se atendió a elemento de S.P</p> <p>Revisión de 3 expedientes de aspirantes a policías, para ser sometidos a la comisión de honor y justicia</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>)</p> <p>-Se hace revisión de amparo adhesivo y en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/92/2025.</p> <p>- Busque información para actualizar la fundamentación del procedimiento de declaratoria de beneficiarios.</p> <p>- Ingrese la promoción del amparo 915/2025 en el portal en línea de consejo de la judicatura federal; para dar cumplimiento en tiempo y forma el cual el sistema me acuso con folio 12981879/2025.</p> <p>-Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>)</p> <p>REVISIONES DE CORREOS OFICIALES, ARCHIVO DE PROMOCIONES, ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 9JA5/022/2025, REIMPRESIÓN Y COLOCACIÓN DE HOJAS PARA IMPRESIÓN, SE ARCHIVÓ ACUERDO DENTRO DEL AMPARO 501/2024-III,</p>	<p>Revisión de amparos</p> <p>Se atendió a elemento de S.P</p> <p>Revisión de 4 expedientes de aspirantes a policías, para ser sometidos a la comisión de honor y justicia</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>)</p> <p>Se hace revisión de amparos 915/2025 y 410/2025 del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Transcribí y actualice un formato de declaratoria de Beneficiarios, conforme a los artículos 501 y 503 de la LFT así como 56 de la LEY DE SSPEJ.</p> <p>- Solicite al departamento de Oficialía Mayor los sueldos netos de 3 tres trabajadores para realizar sus contratos de Prestación de Servicios Laborales correspondientes al departamento de Seguridad Publica.</p> <p>- Realice 9 nueve contratos de Prestación de Servicios Laborales.</p> <p>- Solicite la autorización de pago de un finiquito por renuncia al encargado de Hacienda Municipal referente al convenio 9JA10/79/2025.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo <a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a></p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, SE SOLICITÓ INFORMACIÓN DEL CÁLCULO DEL IMPUESTO PARA EL CONVENIO 9JA10/092/2025 Y SE ELABORÓ CONVENIO Y TARJETA INFORMATIVA, SE CONTINUO CON EL ARCHIVO DE DOCUMENTOS EN SUS EXPEDIENTES ASÍ COMO LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE NUEVOS PARA SU ARCHIVO, SE ACUDIÓ A AGUA POTABLE PARA ENTREGAR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	<p>Revisión de amparos</p> <p>Se atendió a elemento de S.P</p> <p>Revisión de 2 expedientes de aspirantes a policías, para ser sometidos a la comisión de honor y justicia</p> <p>Se acudió a casa pinta a ver el tema del informe de gobierno</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>)</p> <p>-Se hace revisión de amparos 915/2025 y 410/2025 del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Realice 3 tres contratos de prestación de servicios laborales.</p> <p>- Acudí al Juzgado de Primera Instancia en materia Civil de Villa Hidalgo, Jalisco; para hacer presentar promoción del expediente 285/2029.</p> <p>- Cite para el día lunes a la beneficiaria del finado R.G.M. y a su hija para que pasara a firmar la declaratoria de beneficiarios.</p> <p>- Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo <a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>.</p> <p><b>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ARCHIVO DE DOCUMENTOS EN EXPEDIENTES, ELABORACIÓN DE CARPETAS DE ARCHIVO PARA DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE OFICIOS 9JA7/082/2025 Y 9JA7/083/2025 PARA OFICIALÍA Y HACIENDA MUNICIPAL PARA SOLICITAR VIÁTICOS PARA ASISTIR A JUZGADO CIVIL DE VILLA, COMPLEMENTACIÓN DE CONVENIO DE TERMINACIÓN LABORAL, SOLICITUD DE CÁLCULO DE IMPUESTO.</b></p>
23	24	25	26	27

<p>Revisión de amparos Se atendió al director de obras publicas Se atendió a la encarga de contraloría municipal</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>) -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Investigue como tener acceso a los expedientes electrónicamente en la pagina en línea ente el Poder Judicial Federal, con la Firel. - Realice la declaratoria de beneficiarios 1034/2025-53, del finado R.G.M. -Prepare el expediente 3608/2024-G1, para la audiencia del día miércoles 25 de Junio de 2025. -Prepare los juegos de copias para presentar en el Tribunal de Arbitraje y Escalafón la declaratoria de beneficiarios del fiando R.G.M. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>)</p>	<p>Revisión de amparos Se estudió el reglamento de adquisiciones y enajenaciones para el Municipio de Teocaltiche, Jalisco; en apoyo al departamento de obras publicas Se estudió laudo del expediente de beneficiarios número <b>1268/2021</b> Se atendió a familiar de la finada regidora Se atendió familiar del finado D.S.P</p> <p>Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>) -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Atendí a personal del Departamento de Agua Potable, para asesorar que podía hacer una persona que no cuenta con documentos y requiere los servicios del Ayuntamiento del Agua Potable y Alcantarillado. -Realice una promoción en el amparo 410/2025 y otra para solicitar tener acceso al expediente electrónicamente así como señalar nuevo domicilio. - Ingrese la promoción del amparo 410/2025 en el portal en línea de consejo de la judicatura federal; para tener acceso al expediente en línea, el cual el sistema me acuso con folio 12982479/2025. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>)</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE OFICIOS COMISIÓN 9JA7/84/2025 9JA7/085/2025, ACOMODO DE PROMOCIONES EN EL EXPEDIENTE 1058/2012-F2, SE PIDIÓ INFORMACIÓN PARA EL PAGO DE BENEFICIARIOS POR PRESENTAR RESOLUCIÓN DE BENEFICIARIOS, SE GESTIONÓ VALE DE GASOLINA, SE SOLICITÓ MATERIALES DE OFICINA EN CONTRALORÍA,</p>	<p>Revisión de amparos Se atendió a elemento de S.P</p> <p>Se analizó caso del expediente de beneficiarios <b>1268/2021</b></p> <p>- Acudí a Guadalajara a la audiencia del Expediente laboral 3608/2024-G1.</p> <p>- Presente dos Declaratoria de Beneficiarios 1033/2025-A3 y 1034/2025-G3.</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, SE SOLICITÓ INFORMACIÓN DE BENEFICIARIOS, SE, SE LLEVÓ A CABO BÚSQUEDA DE APOYO A BENEFICIARIOS, SE LLEVÓ CONVENIO A TESORERÍA 9JA10/092/2025 PARA EXPEDICIÓN DE ORDEN DE PAGO. SE RECIBIERON DOCUMENTOS PRESENTADOS EN EL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD Y SINDICATURA NOTIFICACIÓN.</p>	<p>Revisión de amparos Se atendió a elemento de S.P</p> <p>Preparación de la acta Numero 4 de la Comisión de Honor y Justicia</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>) -Se hace revisión de amparo adhesivo y amparos 410/2025 y 915/2025 en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Entregue los acuses para archivar en sus expedientes. - ingrese a las páginas de red vía corta para solicitar factura de los gasto de la vuelta a Guadalajara; así mismo acudí a la Dirección de Tesorería para entregar la comprobación de viaticos. - Solicite la autorización de pago de un finiquito por renuncia al encargado de Hacienda Municipal referente a los convenios 9JA10/87/2025 y 9JA10/88/2025. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>)</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DEL CÁLCULO ENTREGADO A BENEFICIARIOS, SE SOLICITÓ INFORMACIÓN DEL SEGURO DE VIDA PARA TRAMITE DE BENEFICIARIOS, SE RECOGIÓ ACTA DE LA COMISIÓN POR FIRMAS, SE QUITÓ DE PUBLICACIÓN DE EDICTO, SE ELABORÓ LA CERTIFICACIÓN Y OFICIO EN APOYO A SINDICATURA CON NUMERO DE OFICIO 6SM/57-123/2025, SE COSIÓ EL ACUERDO DE LA AUDIENCIA DEL EXPEDIENTE 3608/2024-G1, SE ELABORARON LAS CARATULAS DE LOS NUEVOS TRÁMITES DE DECLARATORIA DE BENEFICIARIOS 1033/2025-A3 Y 1034/2025-G3,</p>	<p>Revisión de amparos Se revisó documentación de aspirantes</p> <p>Se gestión pago al ex J.M</p> <p>Se realizó cálculo de finiquito a pagar al J.M.</p> <p>Se perfecciono contrato individual de trabajo del J.M.</p> <p>Se atendió al Director de obras públicas, tratándose el tema de licitaciones</p> <p>Se atendieron temas con la Síndico Municipal</p> <p>- Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>) -Se hace revisión de amparo 410/2025 en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/93/2025. - Cite a una de las tres beneficiarias del finado J.P.A.E. para que se presentara a firmar la declaratoria de beneficiarios. - Llame a las faltantes beneficiarias del finado J.P.A.E. para que se presentara a firmar el día 30 treinta de Julio la declaratoria de beneficiarios. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>)</p> <p>REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS EN NUEVOS EXPEDIENTES, Y INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS EN EXPEDIENTE EXISTENTES, ELABORACIÓN DE CONVENIO 9JA10/093/2025 Y TARJETA INFORMATIVA Y SU PRESENTACIÓN EN HACIENDA MUNICIPAL, SE SOLICITÓ MATERIAL DE OFICINA EN CONTRALORÍA,</p>
30	01	02	03	04

<p>Revisión de amparos</p> <p>Revisión de 4 expedientes de aspirantes a policías, para ser sometidos a la comisión de honor y justicia</p> <p>Se dio orientación jurídica a ciudadanos sobre bienes intestados.</p> <p>Se atendió y oriento a personal de reglamentos</p> <p>Se atendió a e.s.p.</p> <p>-Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>)</p> <p>-Se hace revisión de amparo 410/2025 en la página del Consejo de la Judicatura Federal.</p> <p>- Atendí a dos beneficiarias del finado J.P.A.E., se presentaron a firmas la declaratoria de beneficiarios.</p> <p>- Llame a la beneficiaria del finado R.G.M. para proporcionarle el numero 1034/2025-G3, que asigno el tribunal de arbitraje y escalafón.</p> <p>- Acudí al departamento de Tesorería para explicarle que es lo que le solicitaba el despacho que nos proporcione en apoyo.</p> <p>-Investigue por cuanto tiempo de protege un amparo.</p> <p>-Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (<a href="mailto:ajteocaltiche2427@gmail.com">ajteocaltiche2427@gmail.com</a>)</p> <p>REVISIONES DE CORREOS OFICIALES, ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIENTES, SE LLEVÓ A CABO LA CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES PARA RESGUARDO EN ARCHIVO, SE RECIBIÓ OFICIO DE AGUA POTABLE PARA OFICIO DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS 8AP04-427/2025</p>				
---	--	--	--	--

**SIN MÁS QUE MANIFESTAR QUEDO A USTED COMO SU ATENTA Y SEGURA SERVIDORA.**

**ATENTAMENTE**

---

**LIC. ELIZABETH LOZANO CADENA.**  
**DIRECTORA DEPARTAMENTO JURÍDICO.**