AGENDA DE ACTIVIDADES RELACIONADAS DEL AREA
DE: DEPARTAMENTO JURÍDICO

NOMBRE DEL ENCARGADO DE AREA:

LIC. ELIZABETH LOZANO CADENA.

MAYO 2025

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
28	29	30	01	02
			inhábil	inhábil

05	06	07	08	09
inhábil	Revisión de expedientes Reunión con la síndica municipal Revisión y adaptación del amparo adhesivo del amparo presentado por la parte actora dentro del expediente 1411-2021 Gestiono para remitir amparo adhesivo al CJF Revisiones de correos oficiales, elaboración de oficio de contestación para sindicatura, se recibieron las renuncias por parte de servidores públicos para presentarlas en presidencia y oficialía mayor así como en el departamento. Se elaboró el convenio de terminación laboral 9ja10/064/2025, revisión de contratos de prestación de servicios REVISIONES DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE OFICIO DE CONTESTACIÓN PARA SINDICATURA, SE RECIBIERON LAS RENUNCIAS POR PARTE DE SERVIDORES PÚBLICOS PARA PRESENTARLAS EN PRESIDENCIA Y OFICIALÍA MAYOR ASÍ COMO EN EL DEPARTAMENTO. SE ELABORÓ EL CONVENIO DE TERMINACIÓN LABORAL 9JA10/064/2025, REVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Calculo de finiquito R.S.I Convenio de terminación laboral R.S.I. Tarjeta informativa R.S.I Revisión de amparos REVISIONES DE CORREOS OFICIALES, SE LLEVÓ A HACIENDA MUNICIPAL CONVENIO Y TARJETA INFORMATIVA PARA LA ELABORACIÓN DE ORDEN DE PAGO, ELABORACIÓN DE CONVENIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS 9JA10/065/2025, 9JA10/066/2025, 9JA10/067/2025, 9JA10/068/2025, Y SE PRESENTARON PARA LA ELABORACIÓN DE ORDEN PAGO ANTE HACIENDA MUNICIPAL. SE RECIBIERON LAS RENUNCIAS PRESENTADAS	Revisión de expedientes Se atendió al ciudadano F.G.S. quien iba a vender terrero para realizar un nuevo vertedero Se le devolvió su escritura y plano a F.G.S Se realizó escrito para que quedara constancia de la devolución de la escritura y el plano REVISIONES DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE CONVENIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS 9JA10/069/2025, 9JA10/070/2025, 9JA10/071/2025, Y SE PRESENTARON PARA LA ELABORACIÓN DE ORDEN PAGO ANTE HACIENDA MUNICIPAL. SE RECIBIERON LAS RENUNCIAS PRESENTADAS	Revisión de expedientes Gestión de formato e investigación de amparo adhesivo del expediente 1411/2021 Investigación de termino para la presentación de amparo adhesivo REVISIONES DE CORREOS OFICIALES, SE RECIBIERON DOS RENUNCIA, SE SOLICITARON LOS DATOS PARA LA ELABORACION DE LOS CONVENIOS DE TERMINACION LABORAL. SE REALIZÓ CONVENIO Y TARJETA INFORMATIVA 9JA10/071/2025 ASÍ COMO SE PRESENTÓ PARA LA ELABORACIÓN DE ORDEN DE PAGO.

12	13	14	15	16
Revisión de amparos Modificación de lista de expedientes Atención de recepcionista de seguridad publica revisión de correos oficiales, elaboración de convenios de terminación laboral 9JA10/073/2025 Y 9JA10/074/2025, revisión de contratos, PRESENTACION DE CONVENIOS EN HACIENDA MUNICIPAL.SE RESIVIERON DOS RENUNCIAS., SOLICITUD DE AUTORIZACION DE FINIQUITOS, SOLICITUD DE INFORMACION DE PROPORCIONALES A OFICIALIA MAYOR.	Elaboración de preguntas para los testigos del expediente 3604-2024- B2 Preparación de pruebas para el expediente 3604-2024- B2 Revisión de expedientes REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE CONVENIO 9JA10-075-2025, REVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, PRESENTACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HACIENDA MUNICIPAL PARA SU PAGO, SE PRESENTÓ ESCRITO DE RENUNCIA ANTE PRESIDENCIA,	Se asesoró y atendió a familiares de la finada regidora C.R. para el trámite y gestión del procedimiento de beneficiarios ante el Tribunal de Arbitraje y escalafón Elaboración de posiciones para el expediente 3604-2024- B2 Revisión de expedientes - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) - Apoye en preparar pruebas para audiencia de fecha 15 quince de Mayo de la presente anualidad llevada a cabo a las 9:00 hrs. En el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco; correspondientes al exp. 3604/2024-b2. REVISION DE CORREOS OFICIALES, SE ELABORO DOS RENUNCIAS VOLUNTARIAS, ELABORACION DE LOS OFICIOS 9JA7/059/20205, 9JA7/060/2025 Y 9JA7/061/2025 DIRIGIDOS A TESORERIA, OFICIALIA Y TESORERIA PARA LA AUDIENCIA EN EXPEDIENTE 3604/2024-B2, ELABORACION DE OFICIO 9JA7/062/2025 DIRIGIDO A AGUA POTABLE PARA PRESENTACION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.	Acudí a Guadalajara, Jalisco a desahogo de audiencia del expediente 3604-2024-B2 - GUADALAJARA - Me presente en la audiencia llevada a cabo a las 9:00 hrs. En el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco; correspondientes al exp. 3604/2024-b2. -Revise expediente laboral 3607/2024-d1, para verificar que estuviera debidamente notificado el actor del presente juicio. REVISION DE CORREOS OFICIALES, complementación del escrito de plan de pruebas del expediente laboral 3607/2024-D1, REAGENDA DE CITADOS PARA ELABORACION DE FINIQUITOS.SE SOLICITARON HOJAS MEMBRETADAS Y BLANCAS PARA IMPRESIÓN.	Elaboración de posiciones para el expediente 3607-2024- D1 Elaboración de cuestionario preguntas para los testigos del expediente 3607-2024- D1 Preparación de pruebas para el expediente 3607-2024- D1 Revisión de expedientes - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. -Apoye en preparar pruebas para audiencia de fecha 19 diecinueve de Mayo de la presente anualidad llevada a cabo a las 11:30 hrs. En el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco; correspondientes al exp. 3607/2024-d2. REVISION DE CORREOS OFICIALES, SE LLEVARON DOCUMENTOS PARA SU CERTIFICACION ASI COMO SU ENTREGA, SE REALIZARON OFICIOS CON LA CONTESTACION DE TESORERIA EN EL ASUTO DEL EXPEDIENTE LABORAL 3607/2024-D1, SE SACARON COPIAS DE LAS PRUEBAS PARA LA AUDIENCIA, SE LLEVO A FIRMA EL ESCRITO DE PLAN DE PRUEBAS, SE ELABORAO EL CONVENIO Y TARJETA INFORMATIVA 9JA10/076/2025, SE LLEVO A SU PRESENTACION ANTE HACIENDA MUNICIPAL,

19	**20**	**21**	**22**	23
Elaboración de ampliación de posiciones para el expediente 3604-2024-B2 Elaboración de cuestionario de ampliación de preguntas para los testigos del expediente 3604-2024-B2 Se remitió a través de correo electrónico el cuestionario de ampliación de preguntas para los testigos del expediente 3604-2024-B2 así como ampliación de posiciones para el actor Revisión de expedientes - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Prepare pruebas para audiencia de fecha 21 veintiuno de Mayo de la presente anualidad llevada a cabo a las 9:00 hrs. En el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco; correspondientes al exp. 3608/2024-G1. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) SE ACUDIÓ AL TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFÓN EN LA CIUDAD DE GDL. DENTRO DEL EXPEDIENTE LABORAL 3607/2024-D1.	Elaboración de promoción del expediente 3604-2024-B2 Elaboración de Pruebas para el expediente 832-2022 Elaboración de posiciones para el expediente 832-2022 Elaboración de preguntas para los testigos del expediente 832-2022 Revisión de expedientes - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Se solicito la información de fecha de ingreso así como baja del C. V.H.C.R. al departamento de Oficialía Mayor para realizar el convenio de terminación Laboral. -Se realizo convenio 9JA10/77/2025 de terminación laboral por renuncia voluntaria. - Se realizo cálculo del finiquito del un trabajador personal de la administración 2024-2025, se solicito al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago de dos convenios 9JA10/61/2025 y 9JA10/61/2025. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) SE LLEVÓ A CABO LA REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, SE REALIZÓ LA SOLICITUD DE NÓMINAS ANTE HACIENDA MUNICIPAL PARA EL PLAN DE PRUEBAS DE LOS EXPEDIENTES LABORALES 3608/2024-G1 Y 832/2022-E3, SE ACUDIÓ A ARCHIVO MPAL. PARA LA BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS NECESARIOS PARA EL PLAN DE PRUEBAS, SE REALIZÓ OFICIO 9JA7/066/2025 DIRIGIDO A LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA Y ARCHIVO MPAL., SE REALIZARON OFICIOS DE COMISIÓN 9JA7/067/2025 Y 9JA7/068/2025 PARA VIÁTICOS Y AUTORIZACIÓN, SE SACARON COPIAS PARA PRESENTARLAS DENTRO DEL PLAN DE PRUEBAS COMO ANEXO**S.**	Acudí a Guadalajara, al desahogo de la audiencia de expediente 832-2022 Presentación de promoción del expediente 3604-2024-b2 - GUADALAJARA - Me presente en la audiencia llevada a cabo a las 9:00 hrs. En el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco; correspondientes al exp. 832/2022-E2. - Posteriormente me vuelvo a presentar en la audiencia llevada a cabo a las 12:00 hrs. En el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco; correspondientes al exp. 3608/2024-E2. SE REVISARON CORREOS OFICIALES, SE PRESENTARON LOS OFICIOS DE COMISIÓN **9JA7/067/2025 Y 9JA7/068/2025** ANTE HACIENDA, OFICIALÍA MAYOR Y CONTRALORÍA, SE PRESENTÓ OFICIO 9JA7/066/2025 EN LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA, SE PUBLICÓ EDICTO EN LOS ESTRADOS DE LA PRESIDENCIA MPAL. EN APOYO DE SINDICATURA, SE DIO ATENCIÓN A LOS EMPLEADOS QUE SE PRESENTARON CON UNA SITUACIÓN LABORAL, ESTUDIA, ANÁLISIS Y ELABORACIÓN DE OFICIO 9JA7/069/2025 EN CONTESTACIÓN PARA SINDICATURA.	Gestión de las Facturas de los gastos realizado en Guadalajara, con motivo de audiencias Se asesoró y atendió a familiares del finado trabajador J.P.A.E para el trámite y gestión del procedimiento de beneficiarios ante el Tribunal de Arbitraje y escalafón - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Solicite al departamento de Oficialía Mayor los sueldos netos de 6 seis trabajadores para realizar sus contratos de Prestación de Servicios Laborales correspondientes al departamento de Seguridad Publica. - Realice 9 nueve contratos de Prestación de Servicios Laborales. - Solicite la autorización de pago de un finiquito por renuncia al encargado de Hacienda Municipal referente al convenio 9JA10/79/2025. - Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com REVISIÓN DE CORREOS OFICIALES, ELABORACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ELABORACIÓN DE CONTRATO 9JA10/079/2025 Y TARJETA INFORMATIVA , ASÍ COMO SU SOLICITUD DE APROBACIÓN, ELABORACIÓN DE OFICIO DE SOLICITUD DE MATERIALES PARA CONTRALORÍA 9JA7/070/2025, ELABORACIÓN DE OFICIO SOLICITUD HACIENDA MPAL. 9JA7/071/2025, ELABORACIÓN DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 9JA5/015/2025	Modificación al oficio OFICIO: 9JA7/069/2025, en contestación a sindicatura Copias de las actas de la comisión de honor y justicia en contestación al oficio 9JA7/069/2025 Revisión de expedientes - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Transcribí un Recurso de queja y analice en qué casos es procedente conforme al artículo 97, 99 y 100 de la Ley de Amparo. - Realice 6 seis contratos de prestación de servicios laborales. - Nuevamente se hace revisión del correo electrónico de Jurídico referente al correo ajteocaltiche2427@gmail.com. REVISIÓN DE OFICIO OFICIALES, SE SOLICITÓ HOJAS A CONTRALORÍA, SE REIMPRIMIERON FORMATOS DE HOJAS MEMBRETADAS TAMAÑO OFICIO Y CARTA, SE ELABORÓ CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 9JA5/016/2025, SE ELABORÓ OFICIO DE PRESENTACIÓN DE CONTRATO ANTE AGUA POTABLE CON NUMERO DE OFICIO 9JA7/073/2025, SE LLEVÓ NÓMINA DEL DEPARTAMENTO ANTE OFICIALÍA MAYOR, SE SACARON COPIAS DE ACTAS DE SESIONES DE LA COMISIÓN Y SE LLEVARON PARA SU CERTIFICACIÓN Y SE PRESENTARON ANTE SINDICATURA, SE ORGANIZÓ EXPEDIENTE ANEXANDO PROMOCIONES DE LA

26	27	28	29	30
Elaboración del recurso de queja del amparo 365/2025 Revisión de expedientes Realización de declaración patrimonial - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Investigue como presentar un recurso de queja en línea ente el Poder Judicial Federal, con la Firel. - Acudí a oficialía para que la oficial mayor nos proporcionara domicilio que señalaremos en Guadalajara para recibir notificaciones. -Realice dos contratos de prestación de servicios. - Presente un recurso de queja con relación al amparo directo 369/2025, en el portal de línea del Consejo de la Judicatura Federal el cual se me acuso de recibido mediante folio deregistro: 102007852025. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) SE REVISARON CORREOS OFICIALES, SE COCIERON ACUERDOS DENTRO DE LOS EXPEDIENTES 1411/2021 Y 297/2011-V, SE ELABORÓ ESCRITO PARA EL CAMBIO DE DOMICILIO ANTE EL TRIBUNAL DE LO ADMINISTRATIVO, SE ELABORÓ 6 RENUNCIAS VOLUNTARIAS, Y SE LLEVARON PARA SU PRESENTACIÓN ANTE LA PRESIDENCIA, OFICIALÍA Y EL DEPARTAMENTO AL QUE PERTENECEN, SE SOLICITÓ LA INFORMACIÓN DE LAS IRRENUNCIABLES PARA HACERLES EL CALCULO	Elaboración de formato de declaración de beneficiario ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco Revisión de expedientes - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparos en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Realice promoción para el expediente laboral 1411/2021, solicitando se señale día y hora por parte del Tribunal de Arbitraje y Escalafón para dar cumplimiento a la Reinstalación. -Se realizó cálculo del finiquito de un trabajador personal de la administración 2023-2025, se solicitó al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicitó autorización en Hacienda Municipal para el pago de los siguientes convenios: 9JA10/80/2025, 9JA10/81/2025, 9JA10/82/2025, 9JA10/83/2025, 9JA10/84/2025 y9JA10/85/2025. - Recabe firmas de los 6 seis empleados que renunciaron y apoye a ordenar los documentos para su pago. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) SE REVISÓ LOS CORREOS OFICIALES, SE ELABORÓ LOS CONVENIOS DE TERMINACIÓN LABORAL Y TARJETAS INFORMATIVAS 9JA10-080-2025, 9JA10-081-2025, 9JA10-082-2025, 9JA10-083-2025, 9JA10-084-2025, 9JA10-085-2025, SE PRESENTARON ANTE HACIENDA MUNICIPAL PARA SU REVISIÓN Y ORDEN DE PAGO, REIMPRESIÓN DE HOJAS MEMBRETADAS Y ACOMODO EN IMPRESORA.	Atención a pareja del finado Comisario de S.P. Atención al Director de Transparencia Escritos de los expedientes 3604/2024, 3607,2024 3608/2024, 1409/2021,1412/2021, 737/2022 y 830/2022. Corrección del escrito 1411/2021 Renuncia de F.J.G.S Presentación Revisión de expedientes SE REVISÓ LOS CORREOS OFICIALES, SE ELABORÓ ESCRITO PARA EL CAMBIO DE DOMICILIO ANTE EL TRIBUNAL DE ARBITRAJE Y ESCALAFÓN, SE ACUDIÓ A LA INAUGURACIÓN DE LA BRIGADA YO JALISCO, ELABORACIÓN DE UNA RENUNCIA Y PRESENTACIÓN, ELABORACIÓN DE CONVENIO Y TARJETA INFORMATIVA 9JA10-086-2025 Y SOLICITUD DE NÓMINA.	Calculo de F.J.G.S Tarjeta Informativa F.J.G.S Convenio de terminación laboral F.J.G.S Atención al director de órgano interno de control Llamada de la suprema corte de justicia de la nación Atención a la esposa del finado Comisario de S.P. Revisión de expedientes - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparo adhesivo y recurso de queja en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Realice 4 contratos de Prestación de servicios. - Atendí a personal del Departamento de Agua Potable, para asesorar que podía hacer una persona que no cuenta con documentos y requiere los servicios del Ayuntamiento del Agua Potable y Alcantarillado. - Solicite la autorización de pago de un finiquito por renuncia al encargado de Hacienda Municipal referente a los convenios 9JA10/87/2025 y 9JA10/88/2025. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) SE REVISÓ LOS CORREOS OFICIALES, APOYO AL ÓRGANO INTERNO EN LA ENTREGA DEL REGISTRO DE CONVENIOS DE RENUNCIAS DEL AÑO 2025, SE ELABORÓ EL CONVENIO Y TARJETA INFORMATIVA 9JA10-088-2025, SE ELABORÓ UNA RENUNCIA VOLUNTARIA Y SE LLEVÓ PARA SU PRESENTACIÓN, SE LLEVARON DOCUMENTOS PARA FIRMAS, SE ENTREGÓ LA NÓMINA DE LA PRIMA VACACIONAL A OFICIALÍA MAYOR, SE ENTREGARON CONVENIOS Y TARJETAS INFORMATIVAS A OFICIALÍA MAYOR, SE PRESENTÓ A HACIENDA MUNICIPAL EL CONVENIO 9JA10-086-2025 PARA LA ELABORACIÓN DE ORDEN DE PAGO, REIMPRESIÓN DE HOJAS MEMBRETADAS PARA SURTIR IMPRESORA.	Atención a la esposa del finado Comisario de S.P. 2 Promociones cambio de domicilio expedientes laborales Elaboración de la declaración de beneficiarios Revisión de expedientes - Se hace revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com) -Se hace revisión de amparo adhesivo y recurso de queja en la página del Consejo de la Judicatura Federal. - Realice renuncia voluntaria al C.F.M.S. - Se realizo cálculo del finiquito de un trabajador personal de la administración 1999-2025, se realizo tarjeta informativa así como convenio; posteriormente solicite al Departamento de Oficialía Mayor la deducción de I.S.R. del referido cálculo y así mismo se solicito autorización en Hacienda Municipal para el pago del convenio 9JA10/89/2025. -Nuevamente al finalizar la jornada laboral realice revisión del correo electrónico de jurídico (ajteocaltiche2427@gmail.com)

SIN MÁS QUE MANIFESTAR QUEDO A USTED COMO SU ATENTA Y SEGURA SERVIDORA.

ATENTAMENTE

_____

LIC. ELIZABETH LOZANO CADENA.

DIRECTORA DEPARTAMENTO JURÍDICO.