

MES DE FEBRERO DE 2025

C.LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y COORDINADOR DE ARCHIVO
PRESENTE:

Por medio del presente oficio, presenté el informe mensual de las actividades realizadas correspondientes al mes de Febrero del año 2025;

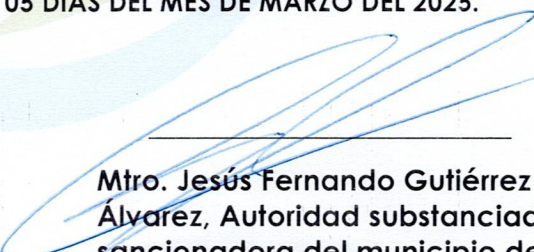
1. Trabajo de Oficina: Es meramente trabajar y enfocarse en lo administrativo, involucrándose con tareas como la gestión de documentos, atención al personal, y apoyo en diversas áreas administrativas, ya que, además pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten día a día a desempeñarse dentro del área de trabajo.
2. Brindarles apoyo a diferentes áreas administrativas del H. Ayuntamiento, además de asesorarlas jurídicamente.
3. Darle seguimiento a las Carpetas de Investigación.
4. Se realizaron verificaciones aleatorias del Personal que labora dentro del H. Ayuntamiento, con la finalidad de verificar su estatus en el sistema de Declaraciones.
5. El día 10 de Febrero del se presento el Reglamento de Patrimonio, para su observación y análisis.

ATENTAMENTE:

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL MUNICIPIO DE TEOCALTICHE, JALISCO.
TEOCALTICHE, JALISCO A LOS 05 DIAS DEL MES DE MARZO DEL 2025.



Lic. Uri Hazael Mejía Barba
Autoridad investigadora del
municipio de Teocaltiche, Jalisco.



Mtro. Jesús Fernando Gutiérrez
Álvarez, Autoridad substanciadora y
sancionadora del municipio de
Teocaltiche, Jalisco.

Administración 2024-2027

**"2025, AÑO DE LA ELIMINACIÓN DE LA TRANSMISIÓN MATERNO INFANTIL DEL VIH Y LA SÍFILIS
EN JALISCO"**



Teocaltiche, Jalisco
ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL