


C. Luis Humberto Maciel Tejeda.

Director de transparencia y coordinación de archivo.

PRESENTE:

Por medio de la presente me dirijo a usted para hacer de su conocimiento las actividades que estuve realizando como Regidor del H. Ayuntamiento 2024-2027 en el mes de mayo del año 2025, con relación a las comisiones que me fueron asignadas, actividades que enlisto a continuación:

- Apoyo para el evento día de la danza en Belen del refugio, compra de insumos y scouting del lugar para la planeación de la logística.
- Planeación para el festejo por el día de las madres, solicitud de los insumos necesarios para la realización del evento.
- Gestión y compra de insumos para la adaptación del centro de computo de la biblioteca pública.
- Reunión con el tesorero para la planeación/ remodelación de espacios públicos.
- Reunión con el gabinete de secretarios, para vincular las distintas direcciones con los secretarios y empatar proyectos para el pleno desarrollo de nuestro municipio.
- Conclusión del proyecto centro de cómputo en la biblioteca publica y entrega del mismo a la bibliotecaria.
- Gestión de recursos para la restauración de espacios en la biblioteca pública, así como de transporte para la recolección de libros para las bibliotecas públicas del municipio.
- Análisis de la orden del día de las sesiones de cabildo, así como asistir a las mismas.
- Gestión de pagos de materiales impresos obtenidos para diversos eventos de interés público.
- Atención ciudadana, consulta de requisitos y apoyo en trámites para la creación de comercios.
- Asistí a eventos de vinculación de gobierno del estado con el municipio.
- Elaboración de material de apoyo para los torneos de compa jalisco.
- Reunión con el departamento de cultura para la planeación de actividades.



Lic. Noé Lozano Huerta
REGIDOR