



DEPARTAMENTO JURIDICO
OFICIO: 9JA7-0102/2025
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL
DEPARTAMENTO JURÍDICO
Ayuntamiento de Teocaltiche, Jalisco.
Periodo: 01 al 31 de julio de 2025

C. LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACIÓN DE ARCHIVO.
P R E S E N T E.-

Por medio del presente reciba usted un cordial saludo, de igual manera deseándole éxito en sus actividades diarias; de igual manera tengo a bien en presentarle el informe correspondiente de las labores realizadas durante el mes de julio del año 2025 dos mil veinticinco.

Durante el mes de julio de 2025, el Departamento Jurídico del Ayuntamiento de Teocaltiche, Jalisco, realizó diversas actividades con el propósito de garantizar la legalidad de los actos de la administración pública, brindar asesoría y asistencia jurídica a otras áreas, así como atender asuntos relacionados con la ciudadanía y los procedimientos legales en los que el Ayuntamiento es parte.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad	Observaciones Breves
Elaboración y revisión de convenios y contratos (laborales y de servicios)	Se revisaron y elaboraron documentos contractuales asegurando cumplimiento normativo.
Emisión de tarjetas informativas	Se elaboraron tarjetas para informar a Presidencia y otras áreas sobre asuntos legales en curso.
Revisión y seguimiento de expedientes diversos	Expedientes administrativos, laborales y civiles fueron analizados.
Revisión de amparos en línea	Se dio seguimiento a procesos judiciales a través del sistema de consulta electrónica.
Revisión de correos oficiales	Atención diaria a la correspondencia institucional para dar respuesta oportuna.
Elaboración de oficios varios	Oficios dirigidos a instituciones internas y externas.
Atención a la ciudadanía	Se brindó orientación y solución a conflictos mediante asesoría jurídica directa.
Asesoría y asistencia jurídica a dependencias municipales	Se apoyó a diversas áreas como Oficialía Mayor, Obras Públicas, Agua Potable y Tesorería.
Representación en juicios	Se representó al Ayuntamiento en procedimientos judiciales en materia laboral y administrativa.
Mediación y resolución de conflictos	Se promovió el diálogo y acuerdos en conflictos laborales.
Asesoría en procesos de adquisición, venta o arrendamiento de bienes municipales	Se garantizó la legalidad y transparencia en dichos procesos.



Actividad	Observaciones Breves
Elaboración y recepción de renunciias voluntarias	Se elaboraron y recibieron documentos de renuncia conforme a la legislación aplicable.
Cálculo de finiquitos	Se realizaron estimaciones para la correcta liquidación de prestaciones laborales.
Atención a llamadas telefónicas	Se respondió y canalizó la comunicación entrante de forma eficiente.
Archivo y reacomodo de documentos legales	Se organizaron expedientes físicos para facilitar su consulta y conservación.

CASOS RELEVANTES DEL MES

- **Audiencia en el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco**, relacionada con el desahogo de pruebas dentro del expediente laboral número 832/2022-E3, en la que el Departamento Jurídico representó los intereses del Ayuntamiento conforme a los lineamientos procesales establecidos.
- **Reunión con el Gobernador del Estado de Jalisco**, en la cual se abordaron temas de interés municipal con implicaciones jurídicas y administrativas, participando activamente el personal jurídico.
- **Asesoría jurídica comunitaria en la localidad de Mechoacanejo**: El equipo jurídico acudió a la comunidad de Mechoacanejo el día 28 veintiocho de Julio, a las 10:00 horas, con el objetivo de brindar orientación legal directa a la población, atendiendo consultas ciudadanas en materia administrativa, civil, laboral y notarial como parte de las acciones de vinculación social del Ayuntamiento.

PROBLEMÁTICAS DETECTADAS

- Algunos expedientes carecen de documentación completa, lo que retrasa su revisión.
- Alta carga de trabajo administrativa (oficios, llamadas, archivo y accesorias), lo que limita el tiempo para atención estratégica de asuntos jurídicos.
- Necesidad de actualizar el archivo digital para facilitar el acceso remoto a los documentos legales.

PROPUESTAS Y RECOMENDACIONES

- Digitalización progresiva de los archivos jurídicos para mejor control y consulta.
- Establecer un calendario de revisión mensual de expedientes para mantener actualizada la base de datos legal.
-

El Departamento Jurídico mantiene su compromiso con la legalidad, la transparencia y la eficiencia en la gestión de los asuntos jurídicos del Ayuntamiento. Durante julio de 2025 se dio seguimiento oportuno a una amplia variedad de actividades, reafirmando su papel como soporte técnico-legal de la administración municipal. Se reiteran las recomendaciones planteadas con el objetivo de seguir fortaleciendo el funcionamiento del área.



**SIN MÁS QUE MANIFESTAR QUEDO A USTED COMO SU ATENTA Y SEGURA
SERVIDORA.**

ATENTAMENTE

LIC. ELIZABETH LOZANO CADENA
DIRECTORA DEPARTAMENTO JURÍDICO.