

Dependencia: **DESARROLLO RURAL
ECONÓMICO Y SOCIAL**
No. de Oficio: **13DRYE-13/092/2025**
Asunto: **INFORME MENSUAL
JULIO 2025**

**C. LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
COORDINACION DE ARCHIVO.
PRESENTE**

Sea este medio el portador de un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentarle el informe de actividades del mes de julio del presente año:

- Se recibió oficio para apoyo en educación sobre las mochilas, otro de secretaria general para conocimiento del área.
- Se recibieron y acomodaron los productos que fueron adquiridos por solicitantes, posteriormente se realizó la entrega a las personas que los adquirieron en Servicios Municipales.
- Se realizó la entrega de una cisterna para la comunidad de Teocaltitan para su abastecimiento de agua potable.
- Se apoyó a la comisaria de la Calera con una petición donde solicita un puente para el paso de las personas.
- Se hizo presencia en la visita del gobernador.
- Se visito el vivero con la presencia del personal del JIAN.
- Se tomo una capacitación vía zoom con SEDECO.
- Se recibió documentación de 16 interesados para participar en la convocatoria de SEDECO "Impulso a la competitividad, adelante Jalisco".
- Se realizó la captura de 16 expedientes por parte de personal de la SEDECO, dentro del departamento.
- Se realizaron las correcciones de las observaciones que se hicieron por parte de SEDECO de los expedientes capturados.
- Se envió por correo la documentación necesaria para adquirir un crédito a quienes lo solicitaron.
- Se estuvo recibiendo la documentación para quien adquirido un crédito PROJAL.
- Se enviaron por correo 10 expedientes de acreditados para su revisión del programa PROJAL junto con el oficio de los acreditados.
- Se tomó una reunión de "preguntas y respuestas" del programa de PROJAL, vía zoom.
- Se tomó reunión por teléfono con personal de PROJAL.

- Se realizó un grupo de WhatsApp con los interesados de los créditos de PROJAL.
- Se trabajó en coordinación con PROJAL para las visitas de los acreditados que fueron aprobados.
- Se está capturando toda la información de beneficiados y programas en la plataforma de transparencia.
- Se hizo presencia en la graduación de una escuela del Municipio.
- Se atendió a una persona vía telefónica con información de a donde acudir y hablar para movilizar su ganado.
- Se continua con la captura de matrículas de cartillas militares, llenado de libro de la clase 2007, así como reportes enviados por WhatsApp al grupo de la 15ava Zona Militar, se da información a quienes la solicitan personalmente y por teléfono a jóvenes en edad de trámite.
- Se asistió a una conferencia "Jalisco Cultura y Paz" y a la firma del convenio por la paz en el hospitalito, antigua biblioteca.
- Se atendió visita del supervisor de Altos Norte donde nos entrego 4 credenciales agroalimentarias, para productores que la solicitaron.
- Se realizó la captura de 5 credenciales agroalimentarias.
- Se realizó el llenado de 11 formatos para la UPP a productores que lo solicitaron.
- Se realizó el llenado de 1 contrato de arrendamiento para quien los solicitó.
- Se dio atención sobre las personas que faltan de recoger el fertilizante en Encarnación de Diaz.
- Visita de la Lic. Ana Rosa Becerra de la Procuraduría Agraria de Lagos de Moreno, donde atendió a 40 personas en el Salón Ejidal del Municipio.
- Hubo un evento en el Municipio de Lagos de Moreno para el cambio de sucesores de algunos interesados de nuestro Municipio y Ejidos de algunas comunidades.
- Se asistió a reunión en el auditorio de directores.
- Se realizaron varios oficios para el evento de SEDECO, que se canceló hasta nuevo aviso, 1 de vacaciones.
- Llenado de documentación sobre el perfil de puestos para el área de Oficialía Mayor.
- Se tuvo una capacitación para emprendedores en casa pinta, impartida por Juan Carlos Anda.
- Se comenzó con la realización y recopilación de información para el primer informe de gobierno.
- Se asistió a una capacitación de transparencia para la realización de los informes trimestrales, mensuales, agendas.
- Se realizo la agenda e informe mensual.

- Se brinda atención personalizada y por teléfono a toda persona que requiere información de este departamento o de otros a los cuales se canalizan para que sean atendidos.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Administración 2024-2027

Administración 2024-2027 **A T E N T A M E N T E**
TEOCALTICHE, JAL. 01 DE AGOSTO DE 2025.



Teocaltiche, Jalisco
DESARROLLO RURAL
Y ECONÓMICO



Teocaltiche, Jalisco

Fernanda ChA

DESARROLLO SOCIAL
ING. RUTH FERNANDA CHAVARRIA ANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO RURAL, ECONÓMICO Y SOCIAL

"2025, AÑO DE LA ELIMINACION DE LA TRANSMISION MATERNO INFANTIL DEL VIH Y LA SÍFILIS EN JALISCO"

c.c.p. Archivo