

**ACTIVIDADES LABORALES RELACIONADAS AL AREA DE:
"REGIDORES"**

**NOMBRE DEL ENCARGADO DEL AREA: LIC. ANA TERESA
SANCHEZ MUÑOZ**

**COMISIONES: Titular de la Comisión de Estacionamientos,
y Colegiadas las Comisiones de Participación Ciudadana y
Reglamentos y Justicia.**

MES DE: FEBRERO 2025

ACTIVIDADES LABORALES:

1.- Se tomó la capacitación de "Diálogos del Municipio, impartida el día 03, 10, 17, y 24 de febrero, en donde se trataron los temas de Humanismo Mexicano en estados de Baja California Sur, siendo ponentes ediles de dicha entidad; así como la perspectiva de ediles de Nuevo León; ediles de Veracruz, y Ediles de la Ciudad de México.

2.- Se realizó un análisis de los temas a tratar en la Sesión IX de Cabildo, con el carácter de Extraordinaria, a celebrarse el día cuatro de febrero de dos mil veinticinco, en concreto el Convenio para la Transferencia de Recursos Federales en Calidad de Subsidio Provenientes del Ramo General 23 Provisiones Salariales y Económicas, que se destinaron para acciones de pavimentación en el Municipio de Teocaltiche, Jalisco.

3.- Se tomó la sesión el día miércoles seis de febrero del año dos mil veinticinco, del curso impartido por el Instituto de Justicia Alternativa, en donde se dio la introducción a los métodos alternos para la solución de controversias, los conceptos y antecedentes, y los principios rectores que deben imperar en los mismos.

4.- El día 10 de febrero del año dos mil veinticinco, tuvimos una reunión con el Senador del Estado de Jalisco, Dr. Carlos Lomelí Bolaños, lo cual lo hice con mi compañero regidor Lic. Daniel López López, siendo el caso que la suscrita le presente dos proyectos para el Municipio, uno de parques para nuestras delegaciones y otro de una Universidad Pública para el Municipio; así mismo en el mismo día, se tuvo la oportunidad de entablar conversación con la diputada federal Claudia García Hernández, con la que se tocó el tema de vital importancia para nuestro Municipio correspondiente a las Plantas Tratadoras.

ACTIVIDADES LABORALES:

- 5.- Se atendió a ciudadanos del Municipio, a quienes tenían dudas respecto a la regularización de sus predios, y se canalizaron al área de Predios Rústicos del Ayuntamiento de Teocaltiche, Jalisco, para que puedan solucionar su controversia y tener certeza y seguridad jurídica respecto a sus propiedades.
- 6.- Se asistió a las instalaciones de Cabildo del H. Ayuntamiento, en donde el Lic. Gamaliel Romo Gutiérrez, impartió una capacitación al grupo de regidores que conforman el H. Ayuntamiento de Teocaltiche, respecto de la forma en que debemos de llevar las comisiones que nos han sido encomendadas, para dar un mejor servicio a la ciudadanía y estar apegados al marco jurídico aplicable, como servidores públicos.
- 7.- Se tomó la sesión los días trece, veinte y veintisiete de febrero del año dos mil veinticinco, del curso impartido por el Instituto de Justicia Alternativa, en donde en la primer fecha referida, se avocaron al tema de los antecedentes históricos de los métodos alternos para la solución de controversias, y en la segunda fecha, se comenzó con el tema del método para la solución de controversias, denominado Negociación, el concepto y los tipos de negociación, y en la tercer fecha, se tomó el tema de casos prácticos de negociación.
- 8.- Se acudió el día 21 de febrero del año dos mil veinticinco, con el Lic. José Luis Pereida Robles, en su carácter de Secretario General del H. Ayuntamiento de Teocaltiche, para programar las reuniones consecutivas en que se deberán de desarrollar las sesiones de las Comisiones en las que la suscrita soy parte.
- 9.- Se realizó análisis de los puntos a tratar en la Sesión Décima de Cabildo, en carácter de Extraordinaria, a celebrarse el día veinticuatro de febrero del año dos mil veinticinco y la Sesión Ordinaria de cabildo número Decima Primera.
- 10.- Se acudió a la Sesión Decima de Cabildo, en carácter de Extraordinaria, celebrada el día veinticuatro de febrero del año dos mil veinticinco, y a la Décimo Primera, en carácter de ordinaria, celebrada el día veinticinco de
- 11.- Se realizó trabajo de oficina, en donde se realizó la elaboración de la agenda del mes y la elaboración del informe mensual de actividades.


LIC. ANA TERESA SANCHEZ MUÑOZ