

**ACTIVIDADES LABORALES RELACIONADAS AL AREA DE:  
"REGIDORES"**

**NOMBRE DEL ENCARGADO DEL AREA: LIC. ANA TERESA  
SANCHEZ MUÑOZ**

**COMISIONES: Titular de la Comisión de Estacionamientos,  
y Colegiadas las Comisiones de Participación Ciudadana y  
Reglamentos y Justicia.**

**MES DE: SEPTIEMBRE 2025**

**ACTIVIDADES LABORALES:**

1.- Se llevó a cabo la capacitación de Diálogos del Municipio, los días primero, ocho, quince, veintidós y veintinueve de septiembre del año dos mil veinticinco, en donde se trataron temas trascendentes para la administración municipal, como lo son: "El primer Informe de Claudia Sheinbaum desde la mirada municipal; "Experiencias exitosas en la aplicación de los recursos del FORTAMUN, en la voz de ediles"; "Mejoramiento de trámites municipales, simplificación y modernización"; y "Atención ciudadana en el ámbito municipal para servir al pueblo; con la finalidad de que dichas sesiones sirvan de apoyo para hacer mejoras en nuestra encomienda como ediles de la Administración Municipal de Teocaltiche 2024-2027.

2.-El día 06 de septiembre del año dos mil veinticinco, se acudió a la Capacitación "**Curso Introductorio para Protagonistas del Cambio Verdadero;** con la finalidad de que dichas sesiones sirvan de apoyo para hacer mejoras en nuestra encomienda como ediles de la Administración Municipal de Teocaltiche 2024-2027.

3.- el día domingo siete de septiembre del año dos mil veinticinco, se acudió al Certamen señorita la Parrita, edición 2025, lo anterior en calidad de Juez.

4.- El día 10 de septiembre del año dos mil veinticinco, se acudió a los ensayos para el Primer Informe de Gobierno de la Administración 2024-2027.

## ACTIVIDADES LABORALES:

- 5.- El día once de septiembre del año dos mil veinticinco, se acudió a la Sesión Solemne, en donde se presentó el Primer Informe de Gobierno, por parte de la Presidenta Municipal Lic. SILVIA MARGARITA VILLALOBOS DELGADO, de la Administración 2024-2027; ello en cumplimiento a las disposiciones legales y con el objetivo de transparentar las acciones y resultados obtenidos en las distintas direcciones que conforman el Gobierno Municipal.
- 6.- A través del rubro de Participación Ciudadana, se tuvo contacto con la ciudadanía, para efecto de conocer algunas problemáticas de ciudadanos, siendo algunas de ellas, la solicitud de pintura para un Jardín de Niños, y un puente para la comunidad del Salitre, ya que en el temporal de lluvias aducen que pierden acceso a vías de comunicación.
- 7.- Se realizó el análisis del punto a tratar en la Sesión de Cabildo, programada a celebrarse el día 19 de septiembre del año dos mil veinticinco, en donde se planteó sobre la aprobación del encargado de Hacienda Municipal y/o tesorero, por lo que se consultó en la Gaceta los requisitos establecidos para el nombramiento de Tesorero.
- 8.- Se llevó a cabo el día diecinueve de septiembre de dos mil veinticinco, la Vigésimo Segunda Sesión en calidad de Extraordinaria, en donde se aprobó el nombramiento de tesorera en virtud de haber manifestado contar los requisitos establecidos en la Gaceta Municipal.
- 9.- En el trabajo de oficina, se elaboró el informe mensual, con su respectivo glosario; se realizó el informe trimestral de actividades y se comenzó a trabajar en la elaboración del Reglamento Municipal de Participación Ciudadana.



ANA TERESA SANCHEZ MUÑOZ