

C. LUIS HUMBERTO MACIAL TEJEDA
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y COORDINACIÓN DE ARCHIVO
PRESENTE

Por medio de la presente le envié un cordial saludo y aprovechando la ocasión para hacer de su conocimiento las actividades realizadas por el departamento de DAJUT, la cual se encuentra a mi cargo, la información entregada corresponde al informe mensual del mes de SEPTIEMBRE 2025, a continuación, enlisto las actividades:

SEMANA DEL 1 AL 7 DE SEPTIEMBRE.

*Los trabajos de oficina que se realizan en esta área, es crear documentos, realizar estrategias, realizar análisis de las actividades donde se hacen mejoras, organización y creación de actividades.

*Se trabajo en conjunto con cultura para la realización de adornos patrios, que se pondrán en las calles principales de la ciudad.

*Se participo en las reuniones con el DIF para la realización del certamen de mis Chiquitita.

SEMANA DEL 8 AL 14 DE AGOSTO

*Los trabajos de oficina que se realizan en esta área, es crear documentos, realizar estrategias, realizar análisis de las actividades donde se hacen mejoras, organización y creación de actividades.

*Se participo en los ensayos para el 1er informe de Gobierno, así mismo, en el informe de gobierno.

*Se participo en la capacitación de la Dirección de Prevención Social, donde se crearon estrategias de trabajo, para los jóvenes, niños, niñas de la ciudadanía y creación de proyectos, para la mejora de actividades para los jóvenes.

SEMANA DEL 15 AL 21 DE AGOSTO

*Los trabajos de oficina que se realizan en esta área, es crear documentos, realizar estrategias, realizar análisis de las actividades donde se hacen mejoras, organización y creación de actividades.

*Se llevo a cabo el torneo patrio, donde se obtuvo una participación de 6 equipos varoniles provenientes de las delegaciones y la cabecera municipal.

*Se empezó la realización de adornos para el festival de día de muertos y del día del danzante, para las próximas festividades del municipio.

SEMANA DEL 22 AL 28 DE AGOSTO

*Los trabajos de oficina que se realizan en esta área, es crear documentos, realizar estrategias, realizar análisis de las actividades donde se hacen mejoras, organización y creación de actividades.

* Se empezó la realización de adornos para el festival de día de muertos y del día del danzante, para las próximas festividades del municipio.

*Se apoyo a la dirección Turismo en el Recorrido de Srita. Turismo.

SEMANA DEL 29 AL 31 DE AGOSTO

*Los trabajos de oficina que se realizan en esta área, es crear documentos, realizar estrategias, realizar análisis de las actividades donde se hacen mejoras, organización y creación de actividades.

*Se empezó la realización de adornos para el festival de día de muertos y del día del danzante, para las próximas festividades del municipio.

*Se solicitaron apoyos para algunas actividades a Presidenta Municipal y encargado de Hacienda, para la realización del torneo de Juventudes, la capsula del tiempo, la entrega de reconocimientos.

“2025, AÑO NDE LA ELIMINACIÓN DE LA TRANSMISIÓN MATERNO INFANTIL DEL VIH Y LA SIFILIS EN JALISCO”

ATENTAMENTE



Administración 2024-2027
TEOCALTICHE, JALISCO
Teocaltiche, Jalisco
DAJUT

LIC. JAVIER ENRIQUE TORRES ALVARADO

DIRECTOR DE DAJUT

Notas: Cabe mencionar que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten en día a día a desempeñar dentro del área de trabajo.