

C.LUIS HUMBERTO MACIAL TEJEDA
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y COORDINACIÓN DE ARCHIVO
PRESENTE

Por medio de la presente le envié un cordial saludo y aprovechando la ocasión para hacer de su conocimiento las actividades realizadas por el departamento de DAJUT, la cual se encuentra a mi cargo, la información entregada corresponde al informe mensual del mes de OCTUBRE 2025, a continuación, enlisto las actividades:

SEMANA DEL 1 AL 5 DE OCTUBRE.

*Los trabajos de oficina que se realizan en esta área, es crear documentos, realizar estrategias, realizar análisis de las actividades donde se hacen mejoras, organización y creación de actividades.

*Se realizaron adornos para las festividades del día de muertos y para el día del danzante, donde se realizaron catrinas, danzantes.

*Se apoyo en los ensayos y organización, para mis chiquitita. Donde se les enseñó a las niñas, como expresarse, dicción.

SEMANA DEL 6 AL 12 DE OCTUBRE.

*Los trabajos de oficina que se realizan en esta área, es crear documentos, realizar estrategias, realizar análisis de las actividades donde se hacen mejoras, organización y creación de actividades.

*Se realizaron adornos para las festividades del día de muertos y para el día del danzante, donde se realizaron catrinas, danzantes.

*Se apoyo en los ensayos y organización, para mis chiquitita. Donde se les enseñó a las niñas, como expresarse, dicción.

*Se asistió a la reunión de directores, donde se plantearon las formas de trabajar y los protocolos para la próxima feria de Teocaltiche y sus festivales.

SEMANA DEL 13 AL 19 DE OCTUBRE.

*Los trabajos de oficina que se realizan en esta área, es crear documentos, realizar estrategias, realizar análisis de las actividades donde se hacen mejoras, organización y creación de actividades.

*Se realizaron adornos para las festividades del día de muertos y para el día del danzante, donde se realizaron catrinas, danzantes.

*Se apoyo en los ensayos y organización, para mis chiquitita. Donde se les enseñó a las niñas, como expresarse, dicción.

*Se asistió a la reunión con el comité del día de muertos, donde se trataron temas de coordinación del evento.

*Se apoyo como jurado en el certamen Regional de la Embajadora del adulto Mayor.

SEMANA DEL 20 AL 27 DE OCTUBRE.

*Los trabajos de oficina que se realizan en esta área, es crear documentos, realizar estrategias, realizar análisis de las actividades donde se hacen mejoras, organización y creación de actividades.

*Se realizaron adornos para las festividades del día de muertos y para el día del danzante, donde se realizaron catrinas, danzantes y en la rehabilitación de mojjangas.

*Se apoyo en los ensayos y organización, para mis chiquitita. Donde se les enseñó a las niñas, como expresarse, dicción.

SEMANA DEL 27 AL 31 DE OCTUBRE..

*Los trabajos de oficina que se realizan en esta área, es crear documentos, realizar estrategias, realizar análisis de las actividades donde se hacen mejoras, organización y creación de actividades.

*Se realizaron adornos para las festividades del día de muertos y para el día del danzante, donde se realizaron catrinas, danzantes y en la rehabilitación de mojjangas.

*Se apoyo en los ensayos y organización, para mis chiquitita. Donde se les enseñó a las niñas, como expresarse, dicción y en la organización de dicho certamen.

*Se solicitaron apoyos para algunas actividades a Presidenta Municipal y encargado de Hacienda, para la realización del día del danzante y el día de muertos.

“2025, AÑO NDE LA ELIMINACIÓN DE LA TRANSMISIÓN MATERNO INFANTIL DEL VIH Y LA SIFILIS EN JALISCO”

ATENTAMENTE



Administración 2024-2027
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Teocaltiche, Jalisco
DAJUT

LIC. JAVIER ENRIQUE TORRES ALVARADO

DIRECTOR DE DAJUT

Notas: Cabe mencionar que las actividades mencionadas anteriormente pueden llegar a modificarse debido a los imprevistos que se presenten en día a día a desempeñar dentro del área de trabajo.