

Dependencia: **DESARROLLO RURAL  
ECONÓMICO Y SOCIAL**  
No. de Oficio: **13DRYE-13/128/2025**  
Asunto: **INFORME MENSUAL  
NOVIEMBRE 2025**

**C. LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y  
COORDINACION DE ARCHIVO.  
PRESENTE**

Sea este medio el portador de un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentarle el informe de actividades relacionadas con las áreas de Desarrollo Social, Económico y Rural del mes de **noviembre del presente año**.

- **DIA 1.-** Se apoyó en el arreglo del panteón municipal para el día de muertos.
  - Se apoyó al departamento de comunicación en los eventos de la feria.
- **DIA 2.-** Se continuó apoyando en el arreglo del panteón municipal.
  - Se hizo presencia en el desfile de las reinas y del día de muertos.
  - Apoyo a comunicación con nuestro personal en los eventos de la feria.
- **DIA 3.-** Salida al kínder Torres Bodet, donde se participó como jurado de un evento que realizó dicha escuela.
  - Se realizó la requisición correspondiente del vehículo de la salida al kínder.
  - Se realizó el informe y agenda correspondientes al mes de octubre los cuales se entregaron a transparencia y se subieron a la plataforma nacional de transparencia.
  - Se entregó 1 credencial agroalimentaria a un productor que la solicitó.
  - Se envió por correo electrónico expedientes para los créditos de PROJAL de 2 solicitantes.
  - Apoyo con nuestro personal a comunicación social en la feria.
  - Atención al público personal y por teléfono, se atendieron a 15 personas con temas de: libros de la feria, PROJAL, carta de no antecedentes penales, licencias y liberación de cartilla.



- **DIA 4.-** Se realizó un acta de Desarrollo Rural.
  - Se continúa apoyando con nuestro personal al departamento de comunicación en las fiestas patronales.
  - Visita de la Lic. De la Procuraduría Agraria donde atendió a 13 personas en el salón ejidal del municipio.
  - Atención al público personal y por teléfono se atendieron a 6 personas con temas de: cartillas, arbolitos y ubicación de la oficina de reglamentos.



- **DIA 5.-** Salida a la ciudad de Guadalajara para las firmas del convenio del programa de proyectos estratégicos agropecuarios, pesqueros y acuícolas ejercicios 2025.
  - Se recabaron firmas del acta de desarrollo rural.
  - Nos comunicamos con el director de servicio públicos para que nos brinden apoyo con el mobiliario en la próxima reunión de rural que se llevará a cabo en el hospitalito de indios.
  - Se envió la documentación necesaria para la comprobación de un beneficiario de SEDECO.
  - Se continúa apoyando a comunicación social con nuestro personal en las fiestas patronales.
  - Atención al público personal y por teléfono, se atendieron a 5 personas con temas de: arbolitos, catastro y carta de residencia.
- **DIA 6.-** Se realizaron 2 requisiciones de comprobaciones de gastos pasados (viáticos del personal del SAT y estructuras utilizadas en la expo empresarial vol II).
  - Se continúa apoyando al departamento de comunicación con nuestro personal en las fiestas patronales.
  - Se realizó 1 contrato de arrendamiento para un solicitante.
  - Atención al público personalmente y por teléfono, se atendieron 14 personas con temas de: libros de la feria, arbolitos y tarjetas del bienestar.
- **DIA 7.-** Se les comunicó a los beneficiarios del Programa de “Fertilizante para el bienestar 2025” para que lo recogieran en el municipio de Encarnación de Díaz.
  - Se realizó 1 oficio para entregar junto con la copia del convenio de Rural a Secretaria General.
  - Se hizo presencia en la Peregrinación de las fiestas patronales del municipio.
  - Se continúa apoyando al departamento de comunicación con nuestro personal.
  - Se realizó 1 UPP para un productor.
  - Atención al público por teléfono y personal, se atendieron 6 personas con temas de: arbolitos y productos para mejoras de vivienda.
- **DIA 8.-** Apoyo con nuestro personal en la feria del municipio.
- **DIA 9.-** Apoyo con nuestro personal en la feria del municipio.
  - Se hizo presencia en el homenaje de la Reyna de las Fiestas Patrias.
- **DIA 10.-** Se tuvo una reunión de PROJAL vía zoom para detalles de créditos aun, no revisados ni autorizados.
  - Atención al público personalmente y por teléfono, se atendieron 23 personas con temas de: arreglo de caminos, libros de la feria, atención de la Lic. Agraria, Arboles y Fertilizante.
- **DIA 11.-** Apoyo con nuestro personal en las fiestas patronales del municipio.
- **DIA 12.-** Apoyo con nuestro personal en las fiestas patronales del municipio.
- **DIA 13.-** Se envió comprobación de 3 beneficiarios de SEDECO por correo electrónico.
  - Se realizo 1 oficio para adquirir botellas de agua para la próxima reunión.
  - Visita del Inspector de Ganadería donde dejo 2 cartulinas para criadores.
  - Se realizaron 3 contratos de arrendamiento.
  - Se realizaron 2 credenciales agroalimentarias a productores que las solicitaron.

- Se realizaron 3 UPP.
- Atención al público personalmente y por teléfono, se atendieron 10 personas con temas de: SAT, venta de productos, fertilizante, árboles y programa del nopal.
- **DIA 14.-** Se realizó reunión/capacitación sobre el PROYECTO ESTRATEGICO DE NOPAL FORRAJERO en el Hospitalito donde asistieron 30 personas interesadas en este programa.
  - Se envió comprobación de 1 beneficiario de SEDECO.
  - Se recibió oficio de tesorería para conocimiento interno sobre requisiciones.



- **DIA 17.-DIA INHÁBIL**
- **DIA 18.-**Se envió comprobación de un beneficiario de SEDECO por correo electrónico.
  - Se realizaron 2 credenciales agroalimentarias a productores que las solicitaron.
  - Trabajo interno: Se escaneo la documentación de las comprobaciones de los beneficiarios de SEDECO, para luego ser enviadas por correo.
  - Atención al público personalmente y por teléfono, se atendieron 7 personas con temas de: productos, permisos para construcción, UPP y sobre el tema del nopal forrajero.
- **DIA 19.-** Se revisa constantemente el correo electrónico para checar observaciones de las comprobaciones de los beneficiarios de SEDECO, en esta ocasión dieron el resultado de 6 personas pendientes de entregar el pagare.
  - Trabajo interno: se escanearon 4 comprobaciones de beneficiarios de SEDECO y se enviaron por correo.
  - Atención al público personalmente y por teléfono, se atendieron 4 personas con temas de: productos, PROJAL y arbolitos, se elaboró formato de solicitud única de apoyo proyecto nopal forrajero.
- **DIA 20.-** Se continúa escaneando la documentación de los interesados en el programa del NOPAL FORRAJERO.
  - Se realizó el recibo del proyecto Nopal Forrajero.
  - Se realizó 1 contrato de arrendamiento.
  - Atención al público personalmente y por teléfono, se atendieron 5 personas con temas de: programa del nopal y PROJAL.
- **DIA 21.-**Se realizó 1 credencial agroalimentaria.
  - Se realizaron 2 UPP a productores que la solicitaron.
  - Atención al público personalmente y por teléfono, se atendieron 7 personas con temas de: arbolitos, constancias y reportes.
- **DIA 24.-** Se recibió oficio de tesorería para conocimiento interno sobre bajas de muebles.
  - Reunión en casa pinta del Consejo de Prevención Social y para checar detalles de los arreglos navideños.

- Atención al público personalmente y por teléfono, se atendieron 6 personas con temas de: programa del nopal, arboles, PROJAL.
- Trabajo interno del área: Se continua con el escaneo de los documentos para el programa del nopal, anuncio para recoger la cartilla militar apoyándonos del departamento de comunicación social.
- **DIA 25.-** Se asistió a una reunión en el municipio de San Juan de los Lagos. “Presentación del plan estatal de desarrollo y gobernanza 24-30.
  - Se realizó 1 oficio de vacaciones restantes para personal de nuestro departamento.
  - Atención al público personalmente y por teléfono, se atendieron 5 personas con temas de: árboles y entrega de credenciales agroalimentarias.



- **DIA 26.-** Se está trabando con los arreglos navideños para las fiestas decembrina.
  - Trabajo interno: se continúa escaneando y registrando a los interesados en el programa del nopal.
  - Atención al Público personalmente y por teléfono, se atendieron 6 personas con temas de: acuartelamiento y liberación de cartilla militar y producción para el bienestar (PROCAMPO).



- **DIA 27.-** Trabajo interno del departamento: Se les llamó a los interesados del programa del NOPAL y se están recabando los documentos necesarios para su seguimiento.
  - Se realizó 1 credencial agroalimentaria.
  - Atención al Público personalmente y por teléfono, se atendieron 7 personas con temas de: cartilla militar, productos, temas de la licenciada agraria, entrega de arbolitos.
- **DIA 28.-** Se continúa con el escaneo y captura de datos de solicitantes del programa del nopal forrajero.
  - Se continua con los arreglos navideños.



• **CREDENCIAL AGROALIMENTARIA**



Se brinda atención personalizada, por teléfono, correo, WhatsApp a toda persona que requiere información de este departamento o de otros a los cuales se canalizan para que sean atendidos, de una forma educada y respetuosa tratando de que se retiren satisfechos con la atención.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**  
**TEOCALTICHE, JAL. 01 DE DICIEMBRE DE 2025.**

*FernandaChA*

**ING. RUTH FERNANDA CHAVARRIA ANDA**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO RURAL, ECONÓMICO Y SOCIAL**



2025, AÑO DE LA ELIMINACION DE LA TRANSMISION MATERNO INFANTIL DEL VIH Y LA SÍFILIS EN JALISCO"