

Dependencia: **DESARROLLO RURAL  
ECONÓMICO Y SOCIAL**  
No. de Oficio: **13DRYE-13/124/2025**  
Asunto: **INFORME MENSUAL  
OCTUBRE 2025**

**C. LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y  
COORDINACION DE ARCHIVO.  
PRESENTE**

Sea este medio el portador de un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentarle el informe de actividades relacionadas con las áreas de Desarrollo Social, Económico y Rural del mes de **octubre del presente año**.

- **DIA 1.-** Salida a promocionar la cartilla militar al CBTis 247 del municipio.
  - Se realizó 1 oficio de comisión para ir a verificar mobiliario al CDC.
  - Trabajo interno: Se entregó credencial agroalimentaria y constancia de acopiador.
  - Atención al público personal y por teléfono, se atendieron a 10 personas con temas de: validación de motos, arbolitos, productos para la vivienda e información de cartilla militar.



- **DIA 2.-** Se elaboró 1 cartilla militar a un joven que la solicitó.
  - Trabajo interno: Salida a servicios públicos para la descarga de los productos que se tuvieron a la venta.
  - Atención al público personal y por teléfono, se atendieron a 10 personas con temas de: productos para vivienda, cartilla militar, educación, reportes de agua, árboles y atención agraria.
- **DIA 3.-** Salida al CDC para revisar la herramienta que ocuparan los departamentos de obras públicas y servicios públicos.
  - Se realizó la entrega de productos en servicios públicos a toda persona que adquirió algún producto, 30 beneficiarios.
  - Se realizó 1 credencial agroalimentaria a un productor que la solicitó.
  - Atención al público personal y por teléfono, se atendieron a 14 personas con temas de: ubicación para la entrega de productos, arbolitos, cartilla militar, agraria, PROJAL.



- **DIA 6.-** Salida a CDC para entregar en comodato 16 guitarras al director de la escuela secundaria CECytej.
  - Se asistió a reunión en el auditorio municipal de directores sobre INEJI.
  - Se realizó la captura de los beneficiarios de productos para la vivienda en la página nacional de transparencia.
  - Visita del enlace regional altos norte, donde se le entregaron un total de 17 cartulinas (2 de engordador) y el dejó 13 credenciales agroalimentarias para ser entregadas a los productores.
  - Trabajo interno dentro del departamento: se checo el inventario de CDC y desarrollo social para dar de baja material que será ocupado en otras áreas.
  - Se realizó requisición del vehículo que se utilizó para el traslado al CDC.
  - Atención al público personal y por teléfono se atendieron a 10 personas con temas de: solicitudes de trabajo, cartillas militares, arbolitos, educación, productos para vivienda y solicitudes para pago de luz de una escuela en cerrito colorado.
- **DIA 7.-** Se les hablo a 13 personas para recoger su credencial agroalimentaria, de las cuales se entregaron 6 credenciales a productores que la solicitaron.
  - Se estuvo en comunicación con personal de SEDECO con el tema del SAT donde ya se nos dio fechas para atención en el municipio. (20, 21 y 22 de octubre).
  - Se tuvieron 3 reuniones en los departamentos de presidencia con temas de las fiestas patrias, con la donación de un toro que solicita el director de la ganadera y la mecánica para la entrega de arbolitos, con comunicación social para la publicación de arbolitos y requisitos del SAT y fechas de atención.
  - Atención de la visitadora agraria en el salón ejidal donde atendió a 6 personas.
  - Atención al público personal y por teléfono, se atendieron a 5 personas con temas de: educación, fertilizante, cartilla militar y reportes de luz para secretaria general.
- **DIA 8.-** Se realizó oficio de petición al secretario de agricultura y desarrollo rural.
  - Se les mandó WhatsApp, se les llamó por teléfono y se les enviaron los requisitos a 163 personas que serán atendidas por el módulo del SAT.
  - Se entregaron 6 credenciales agroalimentarias a productores que las solicitaron.
  - Atención al público personalmente y por teléfono, se atendieron 4 personas con temas de: movilidad, árboles y cartilla militar.
- **DIA 9.-** Se elaboró 1 cartilla militar.
  - Se envió oficio por correo al secretario de agricultura.
  - Se envió listado de 4 credenciales agroalimentarias atrasadas y 1 nueva.
  - Atención al público por teléfono y personal, se atendieron 6 personas con temas de: arbolitos y productos para mejoras de vivienda.

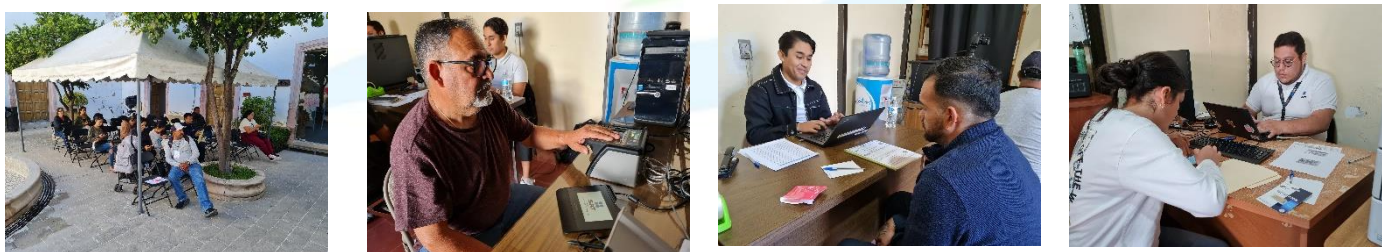
- **DIA 10.-** Se realizó 1 cartilla militar a un joven en edad militar.
  - Se realizaron 2 oficios uno para solicitud de pago de instancia de personal del SAT y otro para el material que se dio de baja del inventario de CDC.
  - Salida para checar cotización sobre Hoteles para la instancia del personal del SAT.
  - Se realizó 1 requisición sobre el pago de una factura de instancia para personal del SAT.
  - Atención al público personalmente y por teléfono, se atendieron 5 personas con temas de: SAT, agraria e información de la ganadera.
- **DIA 12.-** Se apoyó al departamento de comunicación con nuestro personal para el arranque de las próximas fiestas patronales.
- **DIA 13.-** Se asistió a reunión en casa pinta para detalles del próximo día de muertos.
  - Se recibió por parte de SEDECO convocatoria sobre “cultivo de nopal forrajero” la cual se pidió a comunicación social que se subiera a la página para información a la población.
  - Trabajo interno: escaneo de cartillas militares, se checo correo y programas federales y estatales.
  - Atención al público personalmente y por teléfono, se atendieron 13 personas con temas de: SAT, arboles, productos para vivienda, defensor de oficio, reporte de aguas negras y tarjetas del bienestar.
- **DIA 14.-** Se realizaron 3 oficios solicitud de vehículo, comisión y contestación a sindicatura.
  - Se tuvo vía telefónica una capacitación de PROJAL.
  - Se realizó 1 cartilla militar a un joven que la solicito.
  - Visita de un regidor para invitación a Guanajuato sobre Expo Ganadera para poder visitarla y llevar a las personas que les podría interesar asistir.
  - Atención al público personalmente y por teléfono, se atendieron 17 personas con temas de: credenciales agroalimentarias, credenciales del bienestar, arbolitos, cartilla militar, carta de no antecedentes penales y SEDECO.
- **DIA 15.-** Se recibió correo de SEDECO con el tema “Ronda de Negocios Jalisco 2025” con la finalidad de promover capacitaciones a las PYMES (PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS) del municipio.
  - Se recibió correo del hotel Arroyo la Mina, se dio contestación sobre la factura de pago, para la instancia del personal del SAT.
  - Se realizó 1 oficio para solicitar alimentos para el personal del SAT.
  - Atención al público personalmente y por teléfono, se atendieron 7 personas con temas de: tesorería, boletos para la feria, SAT, arboles e información del licenciado de oficio.
- **DIA 16.-** Se comenzó con el intercambio de arbolitos por artículos para despensa en apoyo al DIF municipal, en el kiosco de la plaza Bicentenario.
  - Se mandó por WhatsApp todos los informes para revisión al encargado de cartillas militares de la 15 ava. Zona militar.
  - Atención al público personalmente y por teléfono, se atendieron 29 personas con temas de: SAT, venta de productos, solicitud de empleo, SEDECO, impresión de CURP y centro de acopio para los damnificados.



- **DIA 17.-** Se realizaron 3 oficios para el desfile del día de muertos para movilidad, seguridad pública y protección civil.
  - Se recibió ropa para los damnificados.
  - Atención al público personalmente y por teléfono, se atendieron 11 personas con temas de: SAT, SEDECO, agraria y programa del nopal forrajero.
- **DIA 20.-** Se inició con la atención del módulo del SAT, atendiendo a 38 personas con 91 tramites.
  - Se realizó 1 oficio de horas extras para un integrante del departamento.



- **DIA 21.-** Se continua con la atención del módulo del SAT, atendiendo a 43 personas con 93 tramites.
  - Apoyo en educación con nuestro personal.



- **DIA 22.-** Se finalizó con la atención del módulo del SAT, atendiendo a 47 personas con 104 tramites.
  - Se asistió a reunión para las ferias patronales del municipio.
  - Apoyo en educación con nuestro personal.



- **DIA 23.-** Se realizaron 3 oficios de comisión para salida a la 15 ava. Zona militar en Zapopan.
  - Se recibió oficio de tesorería para nuestro conocimiento sobre el proceso de adquisiciones.
  - Se comenzó con la elaboración del proyecto para el programa “Nopal Forrajero”.
- **DIA 24.-** Se envió por correo el proyecto y la documentación necesaria para el programa de “Nopal Forrajero” (Alejandra y Eduardo).
  - Se envió documentación por correo de un beneficiario de SEDECO.
  - Apoyo a DAJUT en la elaboración de los arreglos para el día de muertos.
  - Se recibió oficio de Tesorería para nuestro conocimiento, (Vales de Gasolina).
  - Trabajo interno del departamento: se escanearon y grabo toda la documentación de las cartillas que se elaboraron en esta Junta Municipal de Reclutamiento.
  - Atención al público personalmente y por teléfono, se atendieron 6 personas con temas de: Cartillas, árboles y SAT.
- **DIA 27.-** Se continúa con el apoyo a DAJUT en la elaboración de arreglos para el día de muertos.
  - Se entregaron 2 credenciales agroalimentarias a productores que las solicitaron.
  - Se realizó el llenado de documentos para la elaboración de 3 UPP.
  - Visita del Inspector de Ganadería donde dejo documentos para un fierro ganadero.
  - Atención al público personalmente y por teléfono, se atendieron 6 personas con temas de: programa de beneficiarios a niños con cáncer, árboles y atención de la Lic. Agraria.
  - Trabajo interno del área: Se recogieron los oficios y vales para la salida a la Zona Militar en Zapopan Jalisco.
- **DIA 28.-** Salida a la Ciudad de Guadalajara a Zapopan para hacer entrega de los reportes y recoger las cartillas militares.
  - Se continúa apoyando al departamento de DAJUT con los arreglos para el día de muertos.
  - Atención al público personalmente y por teléfono, se atendieron 10 personas con temas de: arboles, SAT, agraria, libros de la feria y donación de ropa.
 Se entregaron 30 arbolitos al delegado de Mechoacanejo.
- **DIA 29.-** Se continúa apoyando al departamento de DAJUT con la elaboración de arreglos para el día de muertos.
  - Trabajo interno: Se realizaron las comprobaciones de los gastos de la salida a Zapopan.
- **DIA 30.-** Se continúa con el apoyo a DAJUT en la elaboración de arreglos para el día de muertos.
  - Se realizaron 2 UPP a productores que lo solicitaron.
  - Se realizó 1 contrato de arrendamiento a un productor que lo solicito.
  - Apoyo al departamento de comunicación en el Certamen Señorita Teocaltiche.

- **DIA 31.**-Se recibió oficio de Tesorería para conocimiento interno sobre la atención del personal (lunes y martes).
  - Se continua con el apoyo al departamento de DAJUT en la elaboración de arreglos para el día de muertos y apoyo a comunicación social con nuestro personal en las fiestas patronales.

#### • CARTILLA MILITAR



#### • ATENCIÓN PROCURADURIA AGRARIA



#### • APOYO A OTRO DEPARTAMENTO



Se brinda atención personalizada, por teléfono, correo, WhatsApp a toda persona que requiere información de este departamento o de otros a los cuales se canalizan para que sean atendidos, de una forma educada y respetuosa tratando de que se retiren satisfechos con la atención.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Administración 2024-2027

Administración 2024-2027

ATENTAMENTE  
TEOCALTICHE, JAL. 03 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Fernanda ChA

ING. RUTH FERNANDA CHAVARRIA ANDA  
DIRECTORA DE DESARROLLO RURAL, ECONÓMICO Y SOCIAL

Teocaltiche, Jalisco  
DESARROLLO RURAL  
Y ECONÓMICO

Teocaltiche, Jalisco  
DESARROLLO  
SOCIAL

2025, AÑO DE LA ELIMINACION DE LA TRANSMISION MATERNO INFANTIL DEL VIH Y LA SÍFILIS EN JALISCO"