

Dependencia: **DESARROLLO RURAL  
ECONÓMICO Y SOCIAL**  
No. de Oficio: **13DRYE-13/136/2025**  
Asunto: **INFORME MENSUAL  
DICIEMBRE 2025**

**C. LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Y COORDINACION DE ARCHIVO.  
PRESENTE:**

Sea este medio el portador de un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentarle el informe de actividades relacionadas con las áreas de Desarrollo Social, Económico y Rural del mes de **DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO**.

- **DIA 1.-** Se acudió a Encarnación de Diaz a una reunión de SIPINA.
  - Se elaboró y entregó el informe mensual y agenda de noviembre, a la unidad de transparencia.
  - Se continúa recibiendo solicitudes para el proyecto del nopal forrajero.
  - Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 9 personas con información sobre; entrega de arbolitos, productos de vivienda, cartillas militares, modulo del SAT.



- **DIA 2.-** Se realizó 1 oficio de petición de maquinaria tipo motoconformadora y D6, a la Secretaria de Desarrollo Rural Jalisco y se envió por correo electrónico a dicha dependencia.
  - Se realizaron 2 UPP a productores que las solicitaron.
  - Se realizó el escaneo y captura de documentos para la realización de 2 credenciales agroalimentarias.
  - Se continúa recibiendo solicitudes para el proyecto del nopal forrajero.
  - Se continúa trabajando con los arreglos navideños para las fiestas decembrina.
  - Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 6 personas con información sobre; arbolitos, productos de vivienda, cartilla militar, créditos PROJAL, paneles solares.
- **DIA 3.-** Se continúa trabajando con los arreglos navideños para las fiestas decembrinas.
  - Se realizó 1 UPP a un productor que la solicitó.
  - Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 2 personas con información sobre; programa Jalisco te reconoce, credencial agroalimentaria.
- **DIA 4.-** Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 6 personas con información sobre; cartilla militar, productos de vivienda, créditos PROJAL, arbolitos.
  - Se realizó el escaneo y captura de documentos para la realización de 2 credenciales agroalimentarias.
- **DIA 5.-** Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 8 personas con información sobre; inscripciones al bienestar, cartilla militar, programas estatales, INAPAM, productos de vivienda, licenciada agraria, arbolitos.
  - Se realizó 1 oficio relevante al trámite de la cartilla militar.
  - Se realizaron UPP a productores que la solicitaron.

- **DIA 6.-** Se hizo presencia en el encendido del árbol.
- **DIA 8.-** Se recibió oficio para la promoción de la entrega de las cartillas liberadas a los jóvenes que encuartelaron en enero del presente año.
  - Se realizó 1 oficio para la zona militar donde nos solicitaron información del total de cartillas elaboradas desde el año 2010 al 2025.
  - Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 6 personas con información sobre; cartillas, arbolitos y productos.
- **DIA 9.-** Se continua con el escaneo de documentos y captura de datos del programa del Nopal Forrajero.
  - Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 8 personas con información sobre; arboles, donación de ropa, atención de la agraria y productos.
- **DIA 10.-** Se les habló a 4 beneficiarios del programa del NOPAL para invitarlos a la segunda reunión y a recoger la planta.
  - Visita del Enlace Regional Altos Norte donde entrego 5 credenciales agroalimentarias para ganaderos que la solicitaron.
  - Se realizó 1 credencial agroalimentaria a un productor que la solicito.
  - Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 5 personas con información sobre; arbolitos y productos.
- **DIA 11.-** Visita del Inspector de Ganadería para checar cartulinas y tramites ganaderos de algunos productores.
  - Se entregó 1 credencial agroalimentaria a un productor que la solicitó.
  - Se les llamó a los 23 beneficiarios del programa del Nopal para invitarlos a la segunda reunión para la demostración de la plantación de la planta del nopal en un rancho llamado el COLORIN.
  - Se asiste a Casa Pinta para la realización de decoraciones.
  - Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 9 personas con información sobre; arbolitos, productos, programa del nopal y solicitudes para arreglo de caminos.
- **DIA 12.-** Se asistió a una reunión en presidencia para detalles del desfile y las vacaciones decembrina.
  - Se realizaron 2 oficios de vacaciones para personal del departamento.
  - Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 3 personas con información sobre; liberación de cartillas y ubicación de hacienda pública.
- **DIA 14.-** Se participó en el desfile navideño y en la posada del Municipio.
- **DIA 15.-** Se realizó 1 oficio de vacaciones para personal del departamento.
  - Trabajo interno: impresión de los requisitos para la cartilla militar para el año 2026.
  - Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 4 personas con información sobre; elaboración de cartillas militares y programa para discapacitados.
- **DIA 16.-** Reunion en el rancho "EL COLORIN" con los beneficiarios del programa del NOPAL FORRAJERO y presentación de la demostración de la planta en la comunidad de AGUA TINTA.
  - Se participo en el desfile navideño en la comunidad de Huejotitlan.





**DIA 17.-**Trabajo interno: acomodo de expedientes de los beneficiarios del programa del nopal y se realizó el grupo por WhatsApp para información de los beneficiarios.

- Se entregaron 4 credenciales agroalimentarias.
- Se realizaron 2 trámites para UPP a productores que lo solicitaron.
- Se realizó 1 credencial agroalimentaria a un ganadero que la solicito.
- Se realizó 1 requisición de vehículo.
- Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 5 personas con información sobre; elaboración de cartillas militares y árboles.
- **DIA 18.-**Trabajo interno: se dio por terminado la recolección de documentos de los beneficiarios del nopal.
  - Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 6 personas con información sobre; SAT, árboles, programa del nopal y productos.
- **DIA 19.-** Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 2 personas con información sobre; SAT, árboles, programa del nopal y productos.
- **DIA 22.-**Guardia por fiestas decembrinas.
  - Trabajo interno: Se llevo a firmas el convenio de IDEFT.
  - Atención al público personal y por teléfono: Se atendieron 3 personas con información sobre; arbolitos y ubicación de registro civil.
- **DIA 23.-**Guardia por fiestas decembrina.
  - Atención al público personal y por teléfono: Se atendieron 4 personas con información sobre; liberación de cartillas militares, programa del nopal, carta policía y carta de no antecedentes penales.
- **DIA 24.-DIA INHÁBIL.**
- **DIA 25.-DIA INHÁBIL.**
- **DIA 26.-**Guardia por fiestas decembrinas.
  - Se realizó una requisición de consumo por el servicio del personal de Administración Tributaria (SAT).
  - Se recibieron y capturaron documentos de una beneficiaria del programa del nopal.
  - Atención al público personal y por teléfono: Se atendieron 6 personas con información sobre; liberación de cartillas militares y árboles.
- **DIA 29.-**Guardia por las fiestas decembrinas.
  - Atención al público personal y por teléfono: Se atendieron 15 personas con información sobre; liberación de cartillas militares, programa del nopal, arboles, agua potable, obras publicas entre otras áreas del ayuntamiento.

- **DIA 30.-**Guardia por las fiestas decembrinas.
  - Atención al público personal y por teléfono: Se atendieron 18 personas con información sobre; liberación de cartillas militares, programa del nopal, arboles, agua potable, registro civil, secretaria entre otras áreas del ayuntamiento.
- **DIA 31.- DIA INHÁBIL.**

Se brinda atención personalizada, por teléfono, correo, WhatsApp a toda persona que requiere información de este departamento o de otros a los cuales se canalizan para que sean atendidos, de una forma educada y respetuosa tratando de que se retiren satisfechos con la atención.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

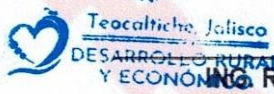
Administración 2024-2027



Administración 2024-2027



**A T E N T A M E N T E**  
**TEOCALTICHE, JAL. 07 DE ENERO DE 2026.**



*FernandaCHA*

**ING. RUTH FERNANDA CHAVARRIA ANDA**  
**DIRECTORA DE DESARROLLO RURAL, ECONÓMICO Y SOCIAL**