

Dependencia: **DESARROLLO RURAL
ECONÓMICO Y SOCIAL**
No. de Oficio: **13DRYE-13/140/2026**
Asunto: **INFORME MENSUAL
ENERO 2026**

**C. LUIS HUMBERTO MACIEL TEJEDA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y COORDINACION DE ARCHIVO.
PRESENTE:**

Sea este medio el portador de un cordial saludo, ocasión que aprovecho para presentarle el informe de actividades relacionadas con las áreas de Desarrollo Social, Económico y Rural del mes de **ENERO DEL PRESENTE AÑO**.

- **DIA 1.- INHABIL.**
- **DIA 2.-** Se continua con la guardia por las fiestas decembrina.
 - Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 6 personas con información sobre; arbolitos, productos de vivienda y cartilla militar.
 - **DIA 5.-** Se participo en el evento de la rosca de reyes en la Delegación de Huejotitlan.
 - Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 3 personas con información sobre; arbolitos y productos.
- **DIA 6.-** Se realizo 1 oficio de vacaciones para un integrante del departamento.
 - Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 3 personas con información sobre; arbolitos.
- **DIA 7.-** Se realizaron los informes mensual y trimestral y la agenda correspondiente al mes de diciembre del 2025 y se subieron a la plataforma nacional de transparencia.
 - Se elaboró 1 cartilla militar.
 - Se entregaron arbolitos a 2 personas que colaboraron con un producto para despensa en apoyo al DIF Municipal.
 - Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 13 personas con información sobre; pago del panteón, agua y predial, reporte de luminarias, cartilla militar y arbolitos.
 - Trabajo interno dentro del departamento: Se apoyó a un comisario con el llenado de solicitud de empleo, se realizaron tarjetas con la nueva dirección de la procuraduría agraria en lagos de moreno y se entregaron 2 credenciales a productores que las solicitaron.
- **DIA 8.-** Se asistió a reunión de directores en Casa Pinta con el tema “Nuestro viaje al cumplimiento”.
 - Se realizó 1 constancia de inexistencia para elaborar cartilla militar en otro municipio.
 - Se envió por correo oficio de enterado sobre el préstamo de la maquinaria para los caminos, así como los datos del enlace para contacto.
- **DIA 9.-** Se envió por correo solicitud y requisitos para la elaboración de una constancia de inexistencia a un joven en edad militar.
 - Visita del inspector de ganadería para entregar cartulina y hoja de solicitud de tramites.
 - Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 3 personas con información sobre; cartillas, información de carta de identidad y productos.

- **DIA 12.-** Se dio inicio con las inscripciones para la expo empresarial vol. III.
 - Se realizó 1 cartilla militar para un joven que la solicito.
 - Se inicio con la publicación de la expo empresarial volumen III, anotándose 2 personas en oficina.
 - Se realizó 1 constancia de inexistencia para un joven que la solicito con el fin de que se le elabore su cartilla en otro municipio.
 - Se entregaron 4 credenciales agroalimentarias a productores que la solicitaron.
 - Se solicitó apoyo al departamento de comunicación social para la promoción de la cartilla militar encuartelamiento y elaboración de la misma para la clase “2008”.
 - Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 11 personas con información sobre; arboles, información de catastro, de credenciales agroalimentarias, UPP, reporte de luminarias y productos.
- **DIA 13.-** Se continúa con el intercambio de arbolitos.
 - Se continúa con la anotación de emprendedoras (1).
 - Trabajo interno: se le llamó a un acreditado de PROJAL para comprobación del crédito.
 - Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 4 personas con información sobre; arbolitos productos, reporte de luminarias y ubicación de sindicatura.
- **DIA 14.-** Se continúa con el intercambio de productos para despensa por arbolitos.
 - Se continúa con el registro para la expo empresarial vol. III.
 - Trabajo interno: se le llamo a Claudia para checar el estatus de 3 créditos pendientes de autorizar, nos comunicamos con el encargado del programa del nopal para checar la próxima entrega del nopal.
 - Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 20 personas con información sobre; arbolitos, cartilla militar, ubicación de obras públicas.
- **DIA 15.-** Se continúa con el registro de emprendedoras para la próxima expo empresarial vol. III.
 - Trabajo interno: se buscó expediente del módulo de maquinaria y se entregó al departamento de patrimonio quien lo solicito, se actualizo una credencial agroalimentaria, se recibió llamada de Claudia de PROJAL por observaciones de un acreditado.
 - Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 8 personas con información sobre; liberación de cartillas y ubicación de hacienda pública.
- **DIA 16.-** Salida para checar observaciones de un acreditado de PROJAL.
 - Se continúa trabajando para la expo vol. III.
 - Visita del enlace regional altos norte de la SEDER para entregar constancia de acopiadores y se checaron credenciales pendientes de impresión.
 - Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 2 personas con información sobre; liberación de cartillas.
- **DIA 19.-** Se realizó 1 oficio para solicitar mobiliario para la próxima expo empresarial vol. III.
 - Trabajo interno: impresión de los requisitos para la cartilla militar para el año 2026.
 - Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 4 personas con información sobre; elaboración de cartillas militares y programa para discapacitados.
- **DIA 20.-** Se continúa con detalles para la expo empresarial vol. III.
 - Atención al Público personal y por teléfono: se atendieron 6 personas con información sobre; productos, licencias de manejo, árboles y liberación de cartilla.
- **DIA 21.-** Salida para buscar a un acreditado de PROJAL por observaciones.
 - Se realizó 1 oficio de donación de solar a la casa pastoral del municipio.
 - Salida a la pensión para trasladar un solar que fue donado a la casa pastoral del municipio.
 - Visita del inspector de ganadería para checar pendientes de credenciales, nos invitó a la reunión (15 de febrero 2025) de la ganadera que se tiene año con año para programas y registro de fierros ganaderos.
 - Trabajo interno: se firmó nombramiento y se continua con la organización de la expo empresarial vol. III.

- Se recibió oficio de prevención social sobre mobiliario devuelto que se les había prestado.
- Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 12 personas con información sobre; elaboración y liberación de cartillas militares, árboles, productos, registro para la expo vol. III, información sobre la entrega del nopal forrajero y fechas para atención de la procuraduría agraria.
- **DIA 22.**-Se enviaron las comprobaciones por WhatsApp de un acreditado.
 - Se continúa con el intercambio de arbolitos por un producto para despensa en apoyo al DIF.
 - Se continúa trabajado en la expo vol. III.
 - Se realizó 1 credencial agroalimentaria.
 - Se realizó el llenado de formatos para 3 UPP.
 - Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 13 personas con información sobre; atención de los servidores de la nación, arbolitos, pagos del predial, PROJAL y procampo.
- **DIA 23.**- Se realizó 1 oficio para solicitar computadora para el departamento de rural.
 - Se atendió una beneficiaria del programa del nopal para fotografías de la plantación.
 - Visita del comisario de la comunidad de El Tablero, para tratar asuntos de semilla de maíz.
 - Atención al Público personal y por teléfono: Se atendieron a 22 personas con información sobre; cartilla militar, información de educación, permisos de negocios, productos, credencial agroalimentaria, información sobre la tarjeta única y ubicación del departamento de agua potable y alcantarillado.
- **DIA 26.**-Se realizó corrección de una credencial agroalimentaria por observaciones.
 - Se envió por WhatsApp el reporte de cartillas militares correspondiente al presente mes.
 - Atención al público personal y por teléfono: Se atendieron 4 personas con información sobre; arbolitos, educación y condonación de pago de agua y predial.
- **DIA 27.**-Atención al público personal y por teléfono: Se atendieron 5 personas con información sobre; cartillas militares, PROJAL, arbolitos y fechas de la visitadora agraria.
- **DIA 28.**- Se realizó 1 credencial agroalimentaria a un ganadero que la solicitó.
 - Se realizó el llenado de formatos para 1 UPP.
 - Se realizó horario de los participantes para la expo. Vol. III.
 - Atención al público personal y por teléfono: Se atendieron 4 personas con información sobre; arbolitos, impresión de CURP y productos.
- **DIA 29.**-Se realizó el Plan de Trabajo y se entregó al departamento que lo pidió.
 - Se participo en la cabalgata en conmemoración de la Invasión Francesa.
 - Se realizó 1 credencial agroalimentaria a un solicitante.
 - Se realizó el llenado de formatos para la elaboración de 1 UPP.
 - Atención al público personal y por teléfono: Se atendieron 8 personas con información sobre; arbolitos, productos, ubicación de tránsito, registro civil, catastro y secretaria.
- **DIA 30.**-Reunion con el Ing. Carlos Espinoza de Encarnación de Diaz para exposición de semilla Progreso en la expo empresarial vol. III.
 - Se continua con la organización de la expo empresarial vol. III.
 - Se realizó la firma del convenio con IDEFT.
 - Atención al público personal y por teléfono: Se atendieron 5 personas con información sobre; contratos de agua, carta de ingresos y árboles.

Se brinda atención personalizada, por teléfono, correo, WhatsApp a toda persona que requiere información de este departamento o de otros a los cuales se canalizan para que sean atendidos, de una forma educada y respetuosa tratando de que se retiren satisfechos con la atención.



Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

Administración 2024-2027

Administración 2024-2027

A T E N T A M E N T E
TEOCALTICHE, JAL. 03 DE FEBRERO DE 2026.



Fernanda ChA

Teocaltiche, Jalisco
DESARROLLO
SOCIAL

ING. RUTH FERNANDA CHAVARRIA ANDA
DIRECTORA DE DESARROLLO RURAL, ECONÓMICO Y SOCIAL