TEOCALTICHE
H. AYUNTAMIENTO

Teocaltiche,Jal., a 03 DE FEBRERO 2026
PREVENCIÓN SOCIAL
PS01-009 03/2026
ASUNTO: INFORME MENSUAL

C.LUIS HUMBERTO MACIAL TEJEDA
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA Y COORDINACIÓN DE ARCHIVO
PRESENTE

Por medio de la presente le envió un cordial saludo y aprovechando la ocasión para hacer de su conocimiento las actividades realizadas por el departamento de DAJUT, la cual se encuentra a mi cargo, la información entregada corresponde al informe mensual del mes de FEBRERO 2026, a continuación, enlisto las actividades:

Semana del 1 al 7 de FEBRERO	*Se realizo la entrega-recepción de los bienes y materiales de dicha área, por el cambio de nuevo director. *Se acudió a la ciudad de Chapala Jal., a la capacitación del proyecto Gestión Preventiva e Innovación Social para la Paz, donde se nos brindaron herramientas para la realización de proyectos por el bien de la sociedad. *Se realizado el plan de trabajo de dicha área, donde se busca que cada una de las actividades a desarrollar, las estrategias a tomar en cuenta para tener una mejor ejecución de cada una de las actividades. *Se realizaron reuniones con las directoras de Protección Civil e Igualdad sustantiva, para realizar actividades en conjunto.
Semana del 8 al 14 de FEBRERO	* Los trabajos de oficina que se realizan en esta área, es crear documentos, realizar estrategias, realizar análisis de las actividades donde se hacen mejoras, organización y creación de actividades. *Se realizado el plan de trabajo de dicha área, donde se busca que cada una de las actividades a desarrollar, las estrategias a tomar en cuenta para tener una mejor ejecución de cada una de las actividades. *Se realizaron reuniones con las directoras de Protección Civil, para realizar actividades en conjunto. *Se acudió a la Expo Empresarial, donde se participó en algunas de las actividades que realizaron dentro de
Semana del 15 al 21 de FEBRERO	*Los trabajos de oficina que se realizan en esta área, es crear documentos, realizar estrategias, realizar análisis de las actividades donde se hacen mejoras, organización y creación de actividades.
Semana del 22 AL 28 de FEBRERO	* Los trabajos de oficina que se realizan en esta área, es crear documentos, realizar estrategias, realizar análisis de las actividades donde se hacen mejoras, organización y creación de actividades. *Se acudió al alzamiento de la bandera en la presidencia y a la entrega y la bendición de la nueva ambulancia, por parte del departamento de Protección Civil.

TEOCALTICHE H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027	*Se asistió y se participó en las reuniones virtuales y presenciales, donde se plantearon formas de trabajo para nuestras áreas y así mismo, crear estrategias para tener mayor impacto en la sociedad.

ATENTAMENTE

Administración 2024-2027

Teocaltiche, Jalisco
PREVENCIÓN

LIC. JAVIER ENRIQUE TORRES ALVARADO

DIRECTOR DE PREVENCION SOCIAL